
VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

COLLABORATORE PROFESSIONALE

PROVA SCRITTA

26/05/2022

1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

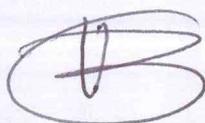
Descrizione	<p>I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova.</p> <p>La riunione preliminare ha inizio alle ore 14:00. L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 14:00.</p>
--------------------	---

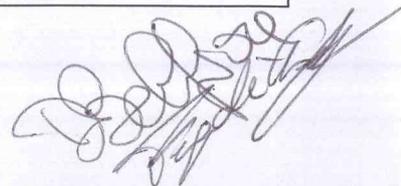
2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Descrizione	<p>I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'assenza di persone estranee all'interno della stanza; ● L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato; ● La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso. <p>Registrati n°165 candidati</p> <p>Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 14:00. Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 16:00.</p> <p>Prima dell'inizio della prova, alle ore 16:20, il candidato Torre Jacopo Alberto Antonio perde ripetutamente la connessione internet e, nonostante l'assistenza dello staff, non riesce a ripristinare una connessione adeguata che possa permettergli di rimanere stabilmente in riunione Zoom e decide quindi di abbandonare la prova prima dell'inizio della stessa.</p>
--------------------	--

3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

Descrizione	<p>Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali.</p> <p>I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.</p>
--------------------	--





4 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

Descrizione	Il responsabile della Ales S.r.l. importa i quesiti ricevuti dalla Commissione sulla piattaforma.
--------------------	---

5 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	<p>I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.</p> <p>La prova ha inizio alle ore 16:34.</p> <p>Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.</p>
--------------------	---

6 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	<p>Scaduto alle ore 17:04 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.</p> <p>Il candidato avente codice di protocollo domanda n° 312302, avendo diritto al 50% di tempo aggiuntivo, termina la prova alle ore 17:16.</p> <p>Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.</p>
--------------------	--

7 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Descrizione	<p>Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.</p> <p>La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.</p> <p>Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.</p>
--------------------	--

