



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

2^ Area - Economica e Finanziaria

N° 67 DEL 12-07-2022.

REG. GENERALE N° 650 DEL 12-07-2022.

Oggetto: approvazione elenco dei partecipanti ammessi alla selezione di istruttore direttivo tecnico (Cat. D) nel Comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo. Approvazione verbali commissione ed elenco idonei.

Premesso che l'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 testualmente prevede:

1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.

4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più

soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.

7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.

8. Ferma restando la priorit  nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalit  di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicit  previste a legislazione vigente.”

Vista la deliberazione G.M. num. 89 del 04/11/2021 con la quale questo ente ha approvato il “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive”;

Vista la deliberazione G.M. num. 3 dell'8/02/2022 avente ad oggetto “Approvazione schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021”;

Visto l'accordo tra PP.AA. sottoscritto in data 11/02/2022 con il Comune di Sant'Agata Li Battiati ed il Comune di Piedimonte Etneo;

Vista la determinazione del Segretario generale num.4- R.G. num. 137 del 23.02.2022 di approvazione del presente avviso, pubblicato in GURS n. 5 del 25.02.2022;

Dato atto che sono pervenute num. 59 (cinquantanove) domande di partecipazione entro il termine di scadenza come da nota Prot. num. 5835 del 06/04/2022;

Visto il verbale della commissione del 25/05/2022, acquisito al prot. 8866 del 26 maggio 2022;
Verificata la regolarità formale delle operazioni svolte nonché le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco;
Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Accesso;
- il l'O.R.EE.LL.;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

DETERMINA

- 1) Di approvare il verbale della Commissione del 25/05/2022, acquisito al prot. 8866 del 26 maggio 2022;
- 2) Di approvare l'elenco degli idonei alla procedura di selezione di istruttore direttivo tecnico (Cat. D) nel Comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo i candidati indicati nell'elenco A), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che l'elenco avrà durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso;
- 4) Di non applicare il titolo di preferenza in assenza degli elementi necessari in assenza della documentazione richiesta comprovante il possesso dei titoli indicati nella domanda; l'applicazione della preferenza sarà indicata con un asterisco "*", ai sensi dell'art. 14 del bando di selezione;
- 5) di prendere atto che la comunicazione agli interessati dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata

esclusivamente, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Motta Sant'Anastasia <https://www.comune.mottasantanastasia.ct.it>;

- 6) **Dare atto che** non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
- 7) di disporre la pubblicazione dell'avviso su albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Motta Sant'Anastasia nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi" su home page;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Comune di Sant'Agata Li Battiati ed al Comune di Piedimonte Etneo.

Avverso la presente determinazione è ammesso, nei termini e forme di legge, ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sicilia, Sezione staccata di Catania, nel termine di giorni sessanta, oppure ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine di giorni centoventi, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Giorgio Alfio Antonio Garufi

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 947 in data 12-07-2022.

Motta Sant'Anastasia, li 12-07-2022.

IL MESSO NOTIFICATORE

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 12-07-2022 al 27-07-2022, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale