

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 44 del Reg. data 29-06-2022

OGGETTO: PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di GIUGNO alle ore 18,00 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. Carrà Anastasio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. Bellia Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. Vitale Gaetano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. Lipera Pietro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 23.12.2000 che ha aggiunto il punto 01) all'art. 1 comma 1, lett. I) della l.r. 11.12.1991 n. 48 che ha sostituito il primo periodo del primo comma dell'art. 53 della recepita e poi abrogata L.n. 142/90.

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni

(1)

.....

.....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni

(1)

.....

.....

.....

.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Dott. Giorgio Garuffi

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, e dal primo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.;
- Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica del D.U.P., sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del D.U.P., è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale, quali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano delle Performance;
- **RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che testualmente recita: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- **RICHIAMATO**, altresì, l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 (Documento unico di programmazione).

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con

riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalita' previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO CHE:

- il D.U.P., sia nella Sezione Strategica, che in quella Operativa, è stato redatto attraverso un percorso collaborativo, tra i tecnici e l'Amministrazione, volto ad esaminare in sinergia l'attività, sia svolta che in itinere, unitamente alla ridefinizione delle linee e gli obiettivi strategici per i prossimi esercizi;
- all'interno del DUP rientra lo Stato di attuazione dei programmi, di modo che tale analisi risulti funzionale alla programmazione degli esercizi futuri, coerentemente alle linee guida del mandato amministrativo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale ed i regolamenti dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. **APPROVARE** l'allegata proposta di Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2022 – 2024, che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, composto dalla Sezione strategica con riferimento al mandato amministrativo e dalla Sezione operativa con riferimento al triennio 2022 – 2024, dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per il medesimo triennio;
2. **SOTTOPORRE** la proposta di deliberazione Consiliare, approvativa del D.U.P. 2022/2024 all'Organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
3. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Proposta di Deliberazione n. _____ del _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li, 28/06/2022

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

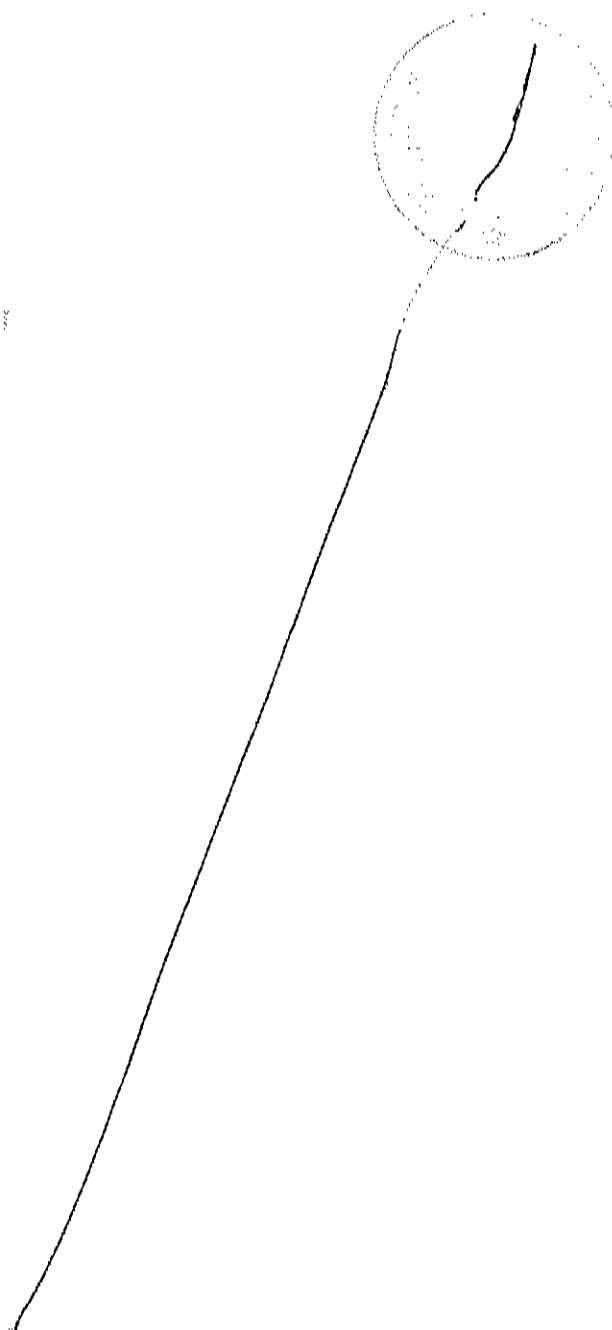
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li, 28/06/2022

..... Il Responsabile.....
Area Economico Finanziaria
Dot. Giorgio Garufi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

3

4



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. *[Firma]*

È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente delibera è stata pubblicata, dal al, per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ... comma ... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 28-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dot. *[Firma]*