

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

OGGETTO: PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Proponente/Redigente: il Responsabile dell'Area II
Dott. Giorgio
Economico Finanziaria

II CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, e dal primo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.;
- Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica del D.U.P., sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del D.U.P., è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale, quali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano delle Performance;
- **RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che testualmente recita: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- **RICHIAMATO**, altresì, l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 (Documento unico di programmazione).

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di

programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO CHE:

- il D.U.P., sia nella Sezione Strategica, che in quella Operativa, è stato redatto attraverso un percorso collaborativo, tra i tecnici e l'Amministrazione, volto ad esaminare in sinergia l'attività, sia svolta che in itinere, unitamente alla ridefinizione delle linee e gli obiettivi strategici per i prossimi esercizi;
- all'interno del DUP rientra lo Stato di attuazione dei programmi, di modo che tale analisi risulti funzionale alla programmazione degli esercizi futuri, coerentemente alle linee guida del mandato amministrativo;

VISTA la proposta di delibera del D.U.P., approvata con Deliberazione di G.M. n. 44 del 29/06/2022;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, espresso tramite il Verbale n. 18 del 02/07/2022;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale ed i regolamenti dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. **APPROVARE** l'allegata proposta di Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2022 – 2024, che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, composto dalla Sezione strategica con riferimento al mandato amministrativo e dalla Sezione operativa con riferimento al triennio 2022 – 2024, dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per il medesimo triennio;
2. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Proposta di Deliberazione n. _____ del _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Dott. Giorgio Garufi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 15/07/2022

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Dott. Giorgio Garufi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 15/07/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

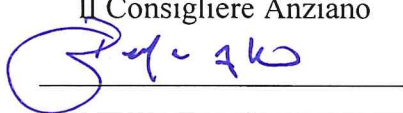
Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

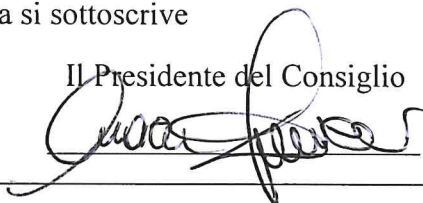
Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

Il Consigliere Anziano



Il Presidente del Consiglio



Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marta Emilia Dierna

E' copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

Lì, _____

Il presente atto è stato pubblicato sul sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69) in data odierna.

Il Funzionario Incaricato

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web-Istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza / con opposizioni.

Il Funzionario Incaricato

Lì, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Funzionario Incaricato

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Lì, 25.07.2022

**VERBALE DEGLI INTERVENTI - DELIBERAZIONE CONSILIARE
N° 13 DEL 25/07/2022 AVENTE AD OGGETTO: "PROPOSTA DI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024".**

Il Presidente alle ore 19,15 chiama l'appello e constata la presenza di n° 12 **Consiglieri Comunali** e l'assenza di n° 4 **Consiglieri Comunali** (Festa, Vitale, Urzì e Pesce). La seduta è valida.

E' presente il Sindaco e gli Assessori Comunali Bellia e Vitale.

Il Presidente ringrazia il Collegio dei Revisori per il lavoro svolto e ringrazia per la presenza in Aula il Dott. Cavallaro.

Il Dott. Garufi , Responsabile dell'area economico-Finanziaria, illustra la proposta.

Il Presidente nomina scrutatori: Emanuele-Pappalardo-Puglisi .

Il Presidente invita i Consiglieri comunali ad intervenire.

Interviene il **Cons. Pellegrino** per dichiarazione di voto: anticipo il voto contrario del gruppo. Abbiamo saputo delle dimissioni dell'Ass. Lipera, non abbiamo potuto leggere la lettera. Comunque, vogliamo ringraziarlo perché è stato molto disponibile, affettuoso e democratico. Si metteva sempre a disposizione. Nei nostri confronti è sempre stato cortese e gentile. Pensavamo che il Presidente ci comunicasse le dimissioni. Oggi senza l'assessore con delega al bilancio manca l'organo politico.

Il Presidente passa alla votazione della proposta che ottiene il seguente esito:

Voti favorevoli n° 9

Voti contrari n° 3(Gallone- Pellegrino- Puglisi)

Assenti n° 4 Consiglieri Comunali (Festa, Vitale, Urzì e Pesce).

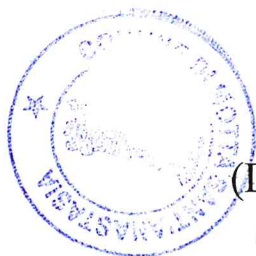
Il Presidente allo stesso modo propone di votare l'immediata esecutività dell'atto che ottiene il seguente esito:

Voti favorevoli n° 9

Voti contrari n° 3(Gallone- Pellegrino- Puglisi)

Assenti n° 4 Consiglieri Comunali (Festa, Vitale, Urzì e Pesce).

La proposta è approvata.



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

