



PROT. 5685 DEL 27/03/2019

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 30 del Reg. data 29-03-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA ANNO 2019 -ART. 9 COMMA 7 D. L. 18.10.2012 N. 179

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 16.00 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. CARRA' ANASTASIO	X		Sindaco
2. BELLIA ANTONIO	X		Vice Sindaco
3. DISTEFANO TOMMASO A.M.	X	X	Assessore
4. GIARDINARO SALVATORE	X		Assessore
5. OLIVERI CINZIA	X	X	Assessore
TOTALE	3	2	

Assiste il Segretario Comunale DOTT. L. PATTI. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/267 e s.m.i.;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA ANNO 2019 -ART. 9 COMMA 7 D. L. 18.10.2012 N. 179

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario

Richiamata la seguente normativa:

- l'art. 10 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che l'Ente, attraverso la propria attività regolamentare assicuri il diritto dei cittadini ad accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;

- la Legge 09.01.2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e s.m.i. la quale, con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari in riferimento ai prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni";

- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità gli strumenti informatici", aggiornato dal DM 20 marzo 2013 n.195, approvato ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;

- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;

- il DL n. 179/2012, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", che ha apportato alcune modifiche alla legge 4/2004, contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al Codice dell'amministrazione digitale - CAD- e in particolare l'art. 9 del DL 179/2012 che ha assegnato all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

- il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la Circolare n. 1 del 22.03.2016 con la quale l'Agenzia per l'Italia Digitale, in aggiornamento della precedente circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013, ha definito gli obblighi delle pubbliche amministrazioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici ed ha elaborato una nuova applicazione on-line al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità;

Preso atto che è stata recepita anche in Italia la Direttiva dell'Unione Europea relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici (Direttiva 2016/2102) e con l'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, la disposizione entra nel vivo, aggiornando e modificando la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

Rilevato che l'art. 13 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che le PA nelle disposizione dei piani di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 165/2001 e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano politiche di formazione dei dipendenti pubblici

finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive ai sensi dell'art. 8 della Legge 4/2004;

Preso atto che il citato art. 9 del DL n. 179/2012, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità, intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software;

Dato atto che la pubblicazione annuale degli obiettivi di accessibilità avviene attraverso l'applicazione on line resa disponibile da AgID, che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;

- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line

oltre che consentire ad AgID di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi;

Considerato che il presente atto si colloca nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;

dato atto che anche nel corso degli anni scorsi il sito istituzionale è stato oggetto delle opportune verifiche in relazione al recepimento e al rispetto dei requisiti tecnici definiti dalla normativa italiana in materia di accessibilità per i siti Internet in considerazione delle esigenze di tutti i fruitori, al di là delle mere considerazioni tecniche e legislative;

Confermato con riferimento al telelavoro che il Comune di Motta Sant'Anastasia allo stato non ha attivato alcun rapporto in quanto non sono state ravvisate prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro disposte dalla normativa in vigore nè sono pervenute da parte del personale in servizio richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa, ma che in ogni caso nell'ambito degli Obiettivi di accessibilità anche per l'anno 2019 si prevede la possibilità, previa verifica costante di eventuali necessità e richiesta in tal senso e compatibilmente con le risorse disponibili ed i limiti di legge per l'acquisizione di beni e servizi informatici, della acquisizione di ausili informatici adeguati per l'utilizzo del telelavoro, sia esso nella forma di telelavoro domiciliare -prestazione dell'attività lavorativa resa al domicilio del dipendente- che, laddove possibile, in quella di lavoro a distanza - prestazione dell'attività lavorativa effettuata in centri appositamente attrezzati distanti dalla sede dell'ente;

Ritenuto di aggiornare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Motta Sant'Anastasia per l'anno 2019, in relazione al DL 18 ottobre 2012 n. 179 e al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" proseguendo l'attività di costante implementazione del sito web istituzionale e di adeguamento alla normativa sull'accessibilità;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio comunale;

Acquisiti i pareri in merito alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile resi ai sensi degli articoli 49 e 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e forme di legge,

PROPONE

di approvare, per le ragioni evidenziate in premessa, gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune -anno 2019-, come da prospetto allegato che sarà pubblicato sul sito del Comune di Motta Sant'Anastasia, proseguendo l'attività di costante implementazione del sito web istituzionale e di adeguamento alla normativa sull'accessibilità;

di incaricare i responsabili dei settori comunali, ciascuno per la parte di competenza, a procedere nel corso del periodo suddetto ad una analisi del contesto interno ed esterno di riferimento per l'individuazione di eventuali posizioni di lavoro in ordine alle quali sia possibile ricorrere a forme di telelavoro; l'esito dell'analisi va riportata nelle attestazioni annuali su verifica delle eccedenze e dei fabbisogni di personale;

di precisare che il documento approvato con il presente atto sarà oggetto di periodici aggiornamenti, come previsto dalla normativa;

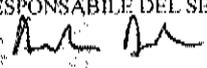
di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali, per gli ambiti di propria competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi individuati;

di dare atto che gli obiettivi di cui alla presente delibera saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – sezione Altri contenuti- Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;

di dichiarare in relazione all'esigenza di procedere agli adempimenti di legge, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991 ~~(del)~~

D. Lgs. n. 267/2000

Proposta di Deliberazione n. ____ del _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: Li, 27/03/2019	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 
--	---

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: Li,	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
---	--

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

COMUNE DI

MOTTA SANT'ANASTASIA

Amministrazione

Nome amministrazione	Comune di Motta Sant'Anastasia
Codice IPA	c_f781
Tipologia	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Indirizzo PEC	infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it
Sito web	http://www.comune.mottasantanastasia.ct.it
Regione	Sicilia
Provincia	CT
Comune	Motta Sant'Anastasia

Informazioni di pubblicazione

URI di pubblicazione degli obiettivi

Link

<http://www.comune.mottasantanastasia.ct.it/index.php/il-comune/amministrazione-trasparente/300-altri-contenuti/accessibilita-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati/931-obiettivi-di-accessibilita-2019>

Responsabile accessibilità

da nominare

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web - Interventi sui documenti (es.pdf di documenti-immagine inaccessibili)	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti	31/12/2019
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2019
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	31/12/2019
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2019
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Nominare il Responsabile di accessibilità	30/06/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	30/06/2019

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1-2 anni

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Gestione procedure - Protocollo informatico – condivisione documentale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate
formazione del personale tecnico
carenza di risorse economiche
assenza di una valutazione economica
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
impossibilità di modificare il formato dei documenti
Altro(specificare) _____

X

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1-2 anni

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Ambiente Windows, browser explorer

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI quali?

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

UR L	
---------	--

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il
motivo

Non
attenzionata

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il
motivo

Non
attenzionata

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

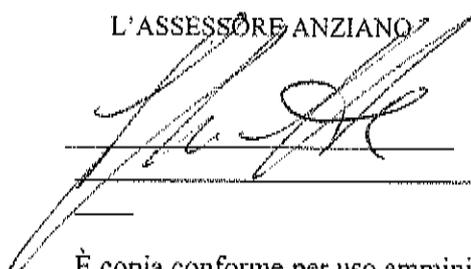
Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE





È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

IL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente delibera è stata pubblicata, dal al , per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. comma ... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 29.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

