



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 31/12/2020

OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000- Funzionario Direttivo- Responsabile Servizio economico Finanziario (Cat. D1) mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time (18 ore settimanali).

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che nell'Area economico Finanziaria del Comune di Motta Sant'Anastasia è previsto un posto con qualifica Istruttore Direttivo Responsabile Area categ. D) vacante;

PRESO ATTO che le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità alle regole di cui all'art.9 del C.C.N.L. 31/3/1999;

VISTO l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

RILEVATO che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L.191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. 31.03.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

VISTO al riguardo all'articolo 11 del C.C.N.L. del 22/01/04 che inserisce il seguente comma 2bis all'articolo 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14/09/00 : "*I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario anche in*

Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276 P.1.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale num. 29 del 04/05/2020 con la quale è stata approvata la riapertura dei termini per la pubblicazione dello schema di avviso pubblico di selezione ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/00 in considerazione della situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell’ente, in una situazione di vacanza di personale interno;

DATO ATTO che il servizio Economico Finanziario è essenziale e infungibile e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell’ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell’Ente medesimo;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all’art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata si è ritenuto opportuno attivare la facoltà consentita dall’art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RILEVATO che, a seguito di attenta ricognizione, non vi sono dipendenti dell’Ente, inquadrati giuridicamente in categoria “D”, e non sono presenti professionalità analoghe, munite dell’appropriata qualificazione, per l’assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio Economico finanziario;

PRESO ATTO che in esecuzione della sopracitata delibera, è stata avviata procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Contabile Cat. D1, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, part-time 18 ore, per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Economico Finanziario attualmente vacante in dotazione organica;

CHE a conclusione della procedura comparativa, sentito il Segretario Comunale con nota prot. n.6716 del 21/05/2020, è stato individuato il Dott. D’Amico Francesco Marcello il quale si è dichiarato disponibile a rivestire l’incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario attualmente vacante in dotazione organica con decorrenza 01/06/2020;

ATTESO che il Dott. D’Amico Francesco Marcello ha svolto le funzioni assegnateli perseguendo con meritevolezza gli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione;

RITENUTO di rinnovare l’incarico a tempo determinato di Funzionario Contabile Cat. D1, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, part-time 18 ore, per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Economico Finanziario al Dott. D’Amico Francesco Marcello con decorrenza 01/01/2021 per mesi dodici senza soluzione di continuità ;

VISTO il TUEL per come recepito nella Regione Sicilia;

RITENUTO attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di €14.400,00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

DATO ATTO che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione num.14 del 28/05/2020 di conferimento dell'incarico per la copertura del posto di responsabile del Servizio Economico Finanziario al Dott. D'Amico Francesco Marcello con decorrenza per mesi sette sino al 31/12/2020;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

- 1) **Di conferire** l'incarico per la copertura del posto di responsabile del Servizio Economico Finanziario al Dott. D'Amico Francesco Marcello con decorrenza 01/01/2021 per mesi dodici senza soluzione di continuità, di stabilire che sarà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del personale degli Enti Locali di cat.D1;
- 2) **Di attribuire** al suddetto soggetto per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3 della L. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
- 3) **Di attribuire** l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, , ovvero nella misura di € 14.400,00 annui per le mensilità relative , oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;
- 4) **Di dare atto**
 - che l'incarico di Responsabile S.E.F. verrà perfezionato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro in cui verranno indicate le funzioni e modalità del rapporto di lavoro;

- che non sono stati stipulati contratti di uguale natura da parte dell'Amministrazione, né sono riscontrabili professionalità analoghe all'interno dell'Ente.

- 5) **Di dare mandato** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2020/2022 annualità 2021;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance;
- 7) **Di dare atto** che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";
- 8) **Di incaricare** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:
 - la notifica all'interessato;
 - la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa, all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
 - la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

Dalla Residenza Municipale,

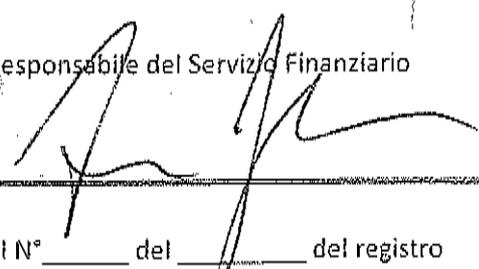

IL SINDACO
(Dott. Anastasia Carrà)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2020/2021 - Competenza 2020:

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>1</u>	Cap. <u>225312</u> €	<u>30.099.92</u>	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 21/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° _____ del _____ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

Francesco D'Amico

~~Via Re Bianca 53 cat. • 0512602424/111A~~
~~cell. 0490554810 • Posta Elettronica damico@iscalt.it~~

DATI PERSONALI

- Stato civile: Coniugato
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 03 Giugno 1967
- Luogo di nascita: Vizzini (CT)

ISTRUZIONE e ABILITAZIONI

04/11/2004 Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti di Catania nr. 1546 A.

22/04/2005 Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili (oggi Registro dei Revisori Legali) al nr. 136288.

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita il 01/04/2004, presso l'Università di Catania.

Laurea in economia e commercio conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università di Catania nel 1999.

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'I.T.C. "V.E.Orlando" Statale di Vizzini (CT) nel 1985.

LINGUE STRANIERE

Inglese: scritto, letto e parlato ottimo.
Francese: scritto, letto e parlato scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows.
Ottima conoscenza dei software: Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook.
Discreta conoscenza dei linguaggi di programmazione: VisualBasic, Pascal.



ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 01/01/2020 Istruttore direttivo contabile presso il Comune di Belpasso (rapporto di lavoro dipendente part-time 50%).

Dal mese di Marzo 2016 ad oggi incarico ex art. 110 del d.lgs 267/2000 di Responsabile di P.O. del Settore Finanze e Personale presso il Comune di Vzzini. L'incarico prevede la

direzione dei settori: finanze, tributi e personale. Nello specifico a titolo esemplificativo curo personalmente gli adempimenti relativi alla: gestione della contabilità finanziaria, predisposizione dei bilanci di previsione, predisposizione dei Rendiconti; predisposizione degli atti amministrativi in materia finanziaria, iter di approvazione degli atti partecipando alle sedute consiliari, rapporti con il Collegio di Revisione, adempimenti fiscali in materia di Iva e Irap, adempimenti patto stabilità/pareggio di bilancio, contabilità economico-patrimoniale e inventari.

Dal 2004 al 2019 attività di libera professione di dottore commercialista. Esperienze e competenze acquisite nei seguenti campi: consulenza fiscale e tributaria, consulenza contabile, consulenza aziendale, revisione contabile di aziende private, revisione contabile di enti locali, consulenza tecnica d'Ufficio per il Tribunale, consulenza del lavoro, consulenza contrattuale e societaria, assistenza e consulenza aziendale in sede di procedure concorsuali.

Dal 2005 Incaricato dal Tribunale di Catania in qualità di Consulente Tecnico Ufficio per la predisposizione di relazioni in materia di controversie bancarie e contabili.

Dal 2011 Revisore dei Conti presso gli istituti scolastici del Collegio n. 1 della Provincia di Catania.

Revisore dei Conti del Comune di Vizzini nel triennio Giugno 2005/ Giugno 2008.

Dal 2009/2015 collaborazione part-time presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Vizzini, ottima esperienza acquisita in campo di: Contabilità Finanziaria, Bilancio Preventivo, Rendiconto di Gestione, Patto di Stabilità, Contabilità Economica, Contabilità IVA degli enti locali e predisposizione di atti amministrativi.

Luglio 2007/Settembre 2007 40 ore di docenza del modulo di "Introduzione all'organizzazione della produzione" nel Corso "Risanamento P.M.I." progetto n.1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.2.4/625, misura 3.02 dell'asse III risorse umane, ai sensi del P.O.R. Sicilia 2000-2006, organizzato dalla Sapco srl in Catania.

Da Novembre 2002 al 2005 collaborazione professionale presso studio commercialista in Catania; esperienza maturata in campo di contabilità generale, redazione bilancio di esercizio, adempimenti fiscali e dichiarativi, contenzioso tributario, operazioni straordinarie.

Ottobre 2002/ Marzo 2003 Docenza di 70 ore in materie economiche presso il Centro Formazione Professionale S.G. Apostolo di Catania.

INTERESSI EXTRA-PROFESSIONALI

Pratico il tennis ed il nuoto
Amo leggere libri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96

Catania, 16/05/2020



6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento universitario, conseguito il 29/07/1999 presso Università di Catania;

7) Conoscenza dei software applicativi in uso presso il Settore Finanziario dell'Ente per contabilità finanziaria, inventario, economato, paghe e tributi;

8) di aver ricoperto, presso Enti locali (Comuni e Province) incarichi attinenti a quello oggetto del presente avviso:

ENTE Comune di Vizzini (Rapporto di lavoro ex art. 110 Part-Time)

PERIODO dal 01/03/2016 ad oggi

FUNZIONI SVOLTE Responsabile di Posizione Organizzativa settore Finanze Tributi e Personale;

ENTE Comune di Belpasso (Rapporto di lavoro di pubblico impiego Part-Time)

PERIODO dal 01/01/2020 ad oggi

FUNZIONI SVOLTE Istruttore Direttivo Contabile settore Finanze;

9) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto;

10) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso in oggetto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum debitamente firmato in originale;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Catania, 16/05/2020

Firma del concorrente (per esteso)

