



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA II Economico/Finanziaria
Ufficio ragioneria

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA**

N. 53 del 19/12/2019

REG.GEN. N. 1063 del 19/12/19

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura manifesti in occasione festività natalizie anno 2019.
CIG N. Z9C2B4BC36.

Sentita l'Amministrazione comunale, la quale ha dato disposizione concernenti l'organizzazione delle manifestazioni per il periodo delle festività natalizie 2019, dettando le linee di indirizzo;

Considerato che in tale programmazione è inserita, anche, l'organizzazione delle di manifesti per la promozione delle festività natalizie;

Vista la deliberazione di G.M. n. 117 del 16/12/2019;

Che si ritiene opportuno autorizzare ed impegnare la somma complessiva di €. 160,00 oltre IVA 22% per la stampa di n.40 manifesti 70x100;

Visto il preventivo di spesa della ditta PRINTSERVICE SOC. Coop. pervenuto al protocollo generale dell'Ente al n. 20913 del 19/12/2019;

Preso atto che il CIG è il seguente **Z9C2B4BC36.**;

Acquisito il DURC;

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento;

Visto il Decreto Legislativo n.29\93 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. n.51 comma 3 Legge n142/1990;

Visto il Decreto Legislativo n.29\93 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

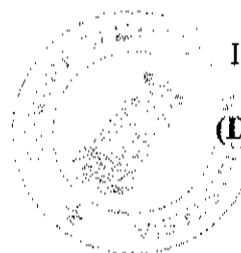
Visto l'O.A.EE.LL. vigenti nella Regione Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) Di affidare alla ditta PRINTSERVICE SOC. COOP. – con sede in Catania Via C. Finocchiaro Aprile, 20 – P.IVA 05011170874 la stampa di n. 40 manifesti 70x 100 al costo di €. 160,00 IVA esclusa;
- 2) di impegnare la somma complessiva occorrente per la fornitura di che trattasi ammontante ad €. 195,20 al Cap. 1078/3 - Bil. 2019.
- 3) che è stato acquisito il DURC con esito regolare;
- 4) che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG è il seguente: **Z9C2B4BC36**.
- 5) dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento;
- 6) dare atto che la presente ha efficacia immediata dal momento di acquisizione di copertura finanziaria.
- 7) Dare mandato all'ufficio di segreteria di procedere alla pubblicazione ed alla registrazione della presente nei modi di legge.

Motta Sant'Anastasia, 19/12/2019



Il Responsabile dell'Area II
Economico/finanziaria
(Dott. Salvatore Spatafora)

F.to IN ORIGINALE

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2019:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. <u>1078/3€</u>	<u>195,20</u>	Imp. n. <u>631</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 19/12/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Salvatore Spataro)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1063 del 19/12/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 19-12-19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale