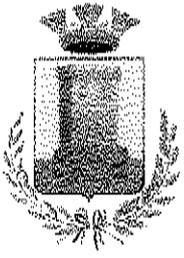


seg.



**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**  
P. IVA e Codice fiscale: 00575910872  
PROVINCIA DI CATANIA  
- AREA II -  
S.U.A.P - COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA II N. 20 DEL 10.04.2019**

**REG. GEN. N. 295 DEL 10-04-2019**

Oggetto: Affidamento Servizio di pulizia dei locali degli uffici dell'AREA II e dei servizi igienici.  
Ditta Special Brill di A. Negroni Via Vagliasindi n. 43 – Catania.

Il sottoscritto Dott. S. Spatafora, nella sua qualità di Responsabile dell'Area II - Finanziaria

**CHE** le attività inerenti il servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali risultano incardinate tra quelle in capo all'Area I;

**CHE** lo scrivente causa il perdurare dell'assenza del servizio in argomento, ai fini della garanzia dell'igiene e della salubrità degli uffici e dei servizi igienici di questa II Area, ha dovuto attribuire, con il proprio provvedimento n. 56 del 20.11.2018 R.G. n. 952 del 28/11/2018 il servizio di pulizia, per il periodo dal 22.11/2018 al 31.01.2019 e comunque nelle more della definizione da parte del Responsabile dell'Area I dell'attivazione del servizio in argomento comprendente tutti i plessi comunali;

**CHE** il Responsabile dell'Area I con propria determina n. 265 del 18.12.2018 R.G. 1034 del 18/12/2018 ha affidato i predetti servizi con esclusione dei locali degli uffici e dei servizi igienici di questa II Area;

**CONSIDERATO** che il perdurare dell'assenza delle attività di pulizia degli uffici e dei servizi igienici di questa II Area sta di fatto causando gravi disagi al personale dipendente estendendosi finanche all'utenza;

**RICHIAMATA** la nota prot. 6353 del 05.04.2019 con la quale il segretario generale nel comunicare le motivazioni che rendono impossibile affidare quali prestazioni in aumento, entro i limiti di cui all'art. 106 co. 12 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., quelli attribuiti con la determina n. 265/18 ha altresì indicato l'opportunità della valutazione di un ulteriore autonomo affidamento, da parte dello scrivente, per l'espletamento delle attività di pulizia inerenti i locali di questa II Area;

**DATO ATTO** che in occasione dell'affidamento del servizio di pulizia di questi locali e servizi igienici operato con la citata determina n.56/2018 sono state eseguite tutte quelle attività propedeutiche e necessarie inerenti la definizione dei costi attraverso specifica analisi operata da personale interno idoneamente qualificato;

**TENUTO CONTO** che i costi del servizio inerente i locali di quest'Area non hanno subito ad oggi nessuna modifica e/o aggiornamento rispetto alla quantizzazione a suo tempo eseguita ed approvata con il provvedimento più volte richiamato n. 56/2018;

**STANTE** che i costi del predetto servizio e per il periodo che va dal 11.04.2019 al 31.05.2019 viene confermato in € 581,94 di cui € 477,00 per servizio ed € 104,94 per I.V.A. al 22%, come specificati nel documento alla presente allegato denominato ***“Analisi dei costi relativi al servizio di pulizia e disinfezione dei locali degli uffici dell’Area II e servizi igienici posti nel plesso comunale denominato ex scuola comunale di piazza Umberto n. 27”***;

**VISTA** la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, aggiornata al luglio 2013;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 con il quale viene decretato il costo medio orario del lavoro del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati

**VISTA** la tabella della Confindustria Catania, relativa al costo orario della manodopera con i valori economici del 2009 aggiornati fino al 31/05/2011;

**CONSIDERATE** le linee guida dell'Osservatorio Provinciale delle imprese di pulizia di Catania;

**CHE** nelle more della definizione da parte dell’Area I delle attività di competenza inerenti l’affidamento del servizio di pulizia di tutti gli uffici ed edifici comunali, si ritiene necessario ed opportuno dovere rendere igienicamente salubre l’aria e gli ambienti dei locali di questa Area II ivi compresi i servizi igienici tutti dislocati presso il primo piano dell’edificio denominato ex Scuola Elementare di piazza Umberto n. 27;

**CHE** le attività inerenti il servizio di pulizia specificate nel citato documento di Analisi dei Costi prevedono l’esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- Spazzamento e lavaggio di tutti i pavimenti degli ambienti di lavoro della seconda Area, del corridoio, dei due servizi igienici
- Svuotatura dei cestini porta carta (osservando di differenziare i rifiuti) in appositi contenitori e trasferimento dei rifiuti al luogo di deposito in attesa che gli operatori del servizio di raccolta RSU li ritirino
- Pulizia delle scrivanie, sedie, suppellettili vari di ogni singolo ambiente di lavoro
- Disinfezione degli apparecchi telefonici
- Pulizia con prodotti appropriati dei video terminali, stampanti, monitors, tastiere e altre macchine e strumenti d’ufficio
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici (lavatura dei pavimenti, delle pareti, degli specchi, di ogni altro accessorio delle toilette, lucidatura della rubinetteria, disinfezione accurata dei vasi e dei lavabi, deodorazione degli ambienti)
- Spolveratura e lavaggio con idonei attrezzi e/o apparecchiature di tutti gli infissi interni ed esterni
- Spolveratura e lavaggio, con idonei prodotti, dei vetri accessibili degli infissi esterni ed interni

**VISTA** la legge 27 dicembre 2003, n. 296 recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007*, pubblicato nella G.U. n. 299 del 27 dicembre 2006, s.o. n. 244, la quale all’art. 1 co. 450 così recita:

*Art. 1- co. 450*

*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio*

1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento. (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016);

**ACQUISITO** il CIG corrispondente al codice **ZD327FB5BD**;

**STANTE** che per le attività in argomento si ritiene idoneo procedere in applicazione del disposto di cui alla norma al precedente punto novellata;

**CHE** allo scopo è stata contattata la ditta Special Brill di A. Negroni via Vagliasindi n. 43, Catania la quale si è resa disponibile all'esecuzione del servizio di cui in argomento nel rispetto delle prescrizioni, indicazioni, prezzi e condizioni riportate nell'allegato documento di Analisi dei Costi;

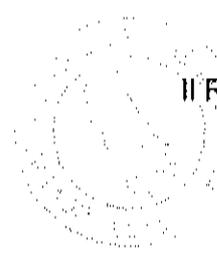
**CHE** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è previsto che gli strumenti di pagamento devono riportare, riguardo a ciascuna transazione attuata dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

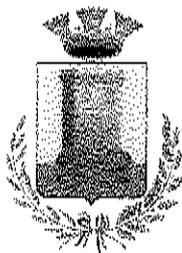
**VISTO** il relativo DURC dal quale si evince che la Ditta risulta essere regolare con i versamenti contributivi;

#### **DETERMINA**

- Di approvare il documento qui allegato denominato **"Analisi dei costi relativi al servizio di pulizia e disinfezione dei locali degli uffici dell'Area II e servizi igienici posti nel plesso comunale denominato ex scuola comunale di piazza Umberto n. 27"** il quale prevede tutte le attività e le specificità del servizio per un importo complessivo di € 581,94 di cui € 477,00 per servizio e fornitura spazzolini ed € 104,94 per I.V.A. al 22%.
- Di affidare alla ditta Special Brill di A. Negroni via Vagliasindi n. 43, Catania il servizio inerente la pulizia dei locali degli Uffici di questa II Area e dei servizi igienici posti nel plesso dell'ex scuola elementare siti in piazza Umberto n. 27, per l'importo complessivo di € 581,94.
- Di impegnare la complessiva somma di euro 581,94 al Cap.1020 - Imp.174 del corrente bilancio comunale.

- Dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze alla Ditta in argomento con successivo atto ed a presentazione di regolare fattura.
- Dare mandato all'Ufficio di segreteria di procedere alla pubblicazione ed alla registrazione della presente nei modi e termini di legge.

 Il Responsabile dell'Area  
(Dott. S. Spataro)



**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**  
P. IVA e Codice fiscale: 00575910872  
**PROVINCIA DI CATANIA**  
**- AREA II -**  
**S.U.A.P - COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE**



**Analisi dei costi relativi al servizio di pulizia e disinfezione locali degli uffici della II Area e servizi igienici - Plesso ex Scuola Elementare Piazza Umberto n. 27**

**Periodo dall' 11 aprile 2019 al 31 maggio 2019**

VISTA la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, aggiornata al luglio 2013;

VISTO il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 con il quale viene decretato il costo medio orario del lavoro del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati

VISTA la tabella della Confindustria Catania, relativa al costo orario della manodopera con i valori economici del 2009 aggiornati fino al 31/05/2011;

CONSIDERATE le linee guida dell'Osservatorio Provinciale delle imprese di pulizia di Catania;

Il presente elaborato si riferisce alla determinazione del costo relativo al servizio di cui in argomento ed allo scopo si articola prevedendo nel dettaglio le attività ritenute essenziali:

- Spazzamento e lavaggio di tutti i pavimenti degli ambienti di lavoro della seconda Area, del corridoio, dei due servizi igienici
- Svuotatura dei cestini porta carta (osservando di differenziare i rifiuti) in appositi contenitori e trasferimento dei rifiuti al luogo di deposito in attesa che gli operatori del servizio di raccolta RSU li ritirino
- Pulizia delle scrivanie, sedie, suppellettili vari di ogni singolo ambiente di lavoro
- Disinfezione degli apparecchi telefonici
- Pulizia con prodotti appropriati dei video terminali, stampanti, monitors, tastiere e altre macchine e strumenti d'ufficio
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici (lavatura dei pavimenti, delle pareti, degli specchi, di ogni altro accessorio delle toilette, lucidatura della rubinetteria, disinfezione accurata dei vasi e dei lavabi, deodorazione degli ambienti)
- Spolveratura e lavaggio con idonei attrezzi e/o apparecchiature di tutti gli infissi interni ed esterni
- Spolveratura e lavaggio, con idonei prodotti, dei vetri accessibili degli infissi esterni ed interni

Per la pulizia e disinfezione dei pavimenti dovrà essere usato idoneo disinfettante detergente.

Per la pulizia delle scrivanie, armadi, suppellettili varie d'ufficio dovrà utilizzarsi detergente disinfettante multiuso con formula per la disinfezione di superfici lavabili, con forte azione sgrassante in base alcolica, che non lasci aloni e non necessiti di risciacquo;

Per le superfici dei bagni e piastrelle, l'utilizzo di disinfettante detergente in crema idoneo per la pulizia di porcellane formulato con polifenoli di sintesi;

Per la pulizia e disinfezione delle tazze WC e lavandini l'utilizzo di un disinfettante detergente disincrostante.

Tutti i prodotti utilizzati per la disinfezione dovranno essere regolarmente registrati al Ministero della Sanità, in confezione originale e corredate da schede tecniche e da schede di sicurezza e saranno sottoposti a frequenti controlli, qualitativi e quantitativi, da parte di personale comunale, che potrà prelevare campioni dei prodotti usati per la verifica della qualità.

I prodotti e le attrezzature necessarie per eseguire i lavori di pulizia sono a carico della ditta aggiudicataria. Detti prodotti dovranno essere di prima qualità e tali da non procurare danni alle superfici dei pavimenti, degli arredi o di qualsivoglia altra superficie oggetto della pulizia.

Sono altresì a carico della ditta gli oneri assicurativi e previdenziali degli operai impiegati nel servizio del presente appalto.

I sopraddetti interventi di pulizia dovranno essere svolti a giorni alterni e per tre giorni la settimana nelle ore pomeridiane tra le ore 15 e le ore 20.

Ai fini della prevenzione degli infortuni e della tutela della salute dei propri dipendenti, la ditta è tenuta a predisporre e attivare tutte quelle cautele necessarie di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

L'appaltatore deve adottare, secondo un piano di sicurezza redatto da un tecnico abilitato, tutte le misure necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione Com.le resta sollevata da ogni responsabilità per danni provocati a seguito dell'espletamento del servizio di cui trattasi al presente nei confronti di persone e cose.

Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno dignitoso, corretto e rispettoso nell'ambito dell'Amministrazione.

Qualsiasi danno arrecato agli arredi od agli infissi o alle suppellettili da parte della ditta appaltatrice o dal suo personale sarà riparato e/o addebitato alla ditta stessa.

Il Comune garantirà l'accesso ai locali dove si dovrà svolgere il servizio nei giorni e nelle ore stabilite nei seguenti mediante consegna delle chiavi di accesso previo verbale scritto e firmato dalle parti.

È vietato all'assuntore di concedere in subappalto o a cottimo, totale o parziale il servizio di cui trattasi.

Determinazione dell'importo a base d'asta relativo alla gara per il servizio di pulizia e disinfezione dei locali comunali:

o costo orario	€ 15,84
o costo materiali di consumo 2% del costo orario	€ 0,32
o costo impiego attrezzature 3% del costo orario	€ 0,47
o costo medio per la sicurezza 5% del costo orario	€ 0,79
o spese generali e utile di impresa 10% del costo orario	€ 1,58
<b>Costo orario definitivo</b>	<b>€ 19,00</b>

Viene fissato quale parametro di produttività quello di m<sup>2</sup>/ora 200,00 di lavoro, considerando tre interventi la settimana per il periodo prima indicato questi si determinano in n. 20.

Per le superfici inferiori a 200 m<sup>2</sup> vengono determinate le incidenze di riferimento operando la proporzione.

Dividendo l'importo di € 19,00 per 200 m<sup>2</sup> si ottiene il costo del servizio relativo ad 1 m<sup>2</sup>:  
€ 19,00 : m<sup>2</sup>/ora 200 = €/m<sup>2</sup> 0,090

Superficie dei locali:

- Uffici Area II	m <sup>2</sup> 215,00
- Infissi interni ed esterni	m <sup>2</sup> 20,00
	<b>m<sup>2</sup> 235,00</b>

### Determinazione costi

#### Pulizia locali

Locali e superfici infissi	m <sup>2</sup> 235,00	
ore impiegate	m <sup>2</sup> 235,00 : m <sup>2</sup> /ora 200 = ore 1,17	
frequenza interventi	n. 20	
ore impiegate	n. 20 * ore/n. int. 1,17 = ore 23,40 = ore 24	
costo servizio € 19,00 x ore 24,00 =		<b>€ 456,00</b>

#### Fornitura di materiali

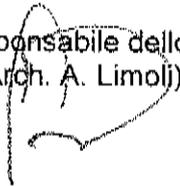
Spazzolino in plastica per WC, design compatto arrotondato e/o squadrato, completo di supporto dalle seguenti caratteristiche minime:

- spazzolino lungo cm 35
- porta spazzolini dimensioni approssimative 10 cm di larghezza (base) di 39 cm di altezza. cad € 7,00

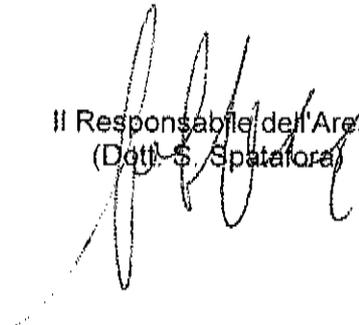
costo complessivo spazzolini: n. 3 x € 7,00= **€ 21,00**

Il costo del servizio complessivo del servizio è di **€ 581,94** di cui € 477,00 per servizio e fornitura spazzolini ed € 104,94 per I.V.A. al 22%.

Il Responsabile dello SUAP  
(Arch. A. Limoli)



Il Responsabile dell'Area  
(Dott. S. Spatafora)





# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Salvatore Spatafora

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA - AREA II - SERVIZI FINANZIARI

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZD327FB5BD</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 477,00
Oggetto	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEGLI UFFICI DELL'AREA II E DEI SERVIZI IGIENICI.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)   [Modifica](#)  
COM01OE/10.119.142.122

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_14967700	Data richiesta	31/01/2019	Scadenza validità	31/05/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SPECIAL BRILL MEGA SERVICES DI NEGRONI ANTONINO
Codice fiscale	NGRNNN65A01C351L
Sede legale	VIA GUSTAVO VAGLIASINDI, 43 95126 CATANIA (CT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>11</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1020</u> €	<u>581,94</u>	Imp. n. <u>174</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____ €	_____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 9/4/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Salvatore Spetadora)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 285 del 218 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 10/04/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale