COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA – MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 – tel. 095.307382 – fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 06 **DEL** 20 GEN 2021

REGISTRO GENERALE N. 14 **DEL** 22/01/21

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)
LAVORI DI ESPURGO E PULIZIA DELLE CONDOTTE FOGNARIE DEL CENTRO ABITATO COMUNALE

Il sottoscritto Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo, Responsabile ad Interim dell'Area III, giusta Determina Sindacale n 01 del 05/01/25021

Considerato che questa Amministrazione Comunale ha dato mandato a questo ufficio, a seguito di riscontrate e continue criticità sul funzionamento della rete idrica fognante urbana del centro abitato, per redigere idoneo progetto per interventi manutentivi atti a ristabilire la normale funzionalità;

Che gli interventi di espurgo alla rete fognaria comunale dovranno essere resi in tempi celeri, al fine di garantire il normale utilizzo senza interruzione alcuna, per evitare sia disagi, danni gravi all'Ente e ulteriori rischi all'incolumità di tutta la cittadinanza;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 5, comma 1, L. 241/1990 disponente che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26/10/2016 - GU n° 273 del 22/11/2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, recanti: *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visto il costante indirizzo giurisprudenziale nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni del R.U.P. siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile del Settore all'interno del quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non è stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque R.U.P.", ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo;

Ritenuto necessario procedere per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del R.U.P.;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 22 del 15/07/2020, di conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

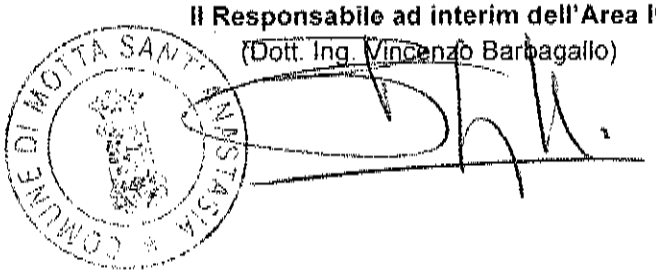
DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** al Dott. Ing. Danilo D'Agata, dipendente dell'Area III – Urbanistica e Manutenzione, le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** relativamente ai "Lavori di Espurgo e Pulizia delle Condotte Fognarie del Centro Abitato";
2. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure di cui all'Atto di indirizzo della Giunta Municipale;
3. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
   - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
   - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
   - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile ad interim dell'Area III
(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20_____:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(*Dott. Francesco Marcello D'Amico*)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 44 del 22/6/21 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 22/6/21

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

_____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

_____

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

_____

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

_____