



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^
URBANISTICA - MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 - tel. 095.307382 - fax 095.308989
PEC: urbanistica@pec.comunemottasantanastasia.gov.it
E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 101 DEL 18 AGO. 2020
REGISTRO GENERALE N. 593 DEL 19/08/20

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.).
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA SU TRATTI
DI STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE".

Il Dirigente dell'Area III

Considerato che questa Amministrazione Comunale ha dato mandato a questo ufficio per redigere progetto per interventi manutentivi di riparazione guasti e rotture di piccola e/o modesta entità che, data la vetustà degli impianti, spesso interessano la rete idrica e fognaria comunale, causando disservizi e notevoli disagi agli utenti;

Che gli interventi manutentivi alle reti, soprattutto in questo particolare momento di emergenza epidemiologica, dovranno essere resi in tempi celeri, al fine di garantire il normale utilizzo dell'acqua potabile e i servizi fognari senza interruzione alcuna, per evitare sia disagi, danni gravi all'Ente e ulteriori rischi di natura igienico-sanitaria a tutta la cittadinanza;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19-04-2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" che viene nominato come primo atto relativo ad ogni singolo intervento;

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26-10-2016 - GU n° 273 del 22-11-2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Visto che il RUP è nominato con atto formale dal soggetto Responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Ritenuto necessario procedere, per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del R.U.P.;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 22 del 15-07-2020, di conferimento dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

Visto l'art. 24 della L.R. n° 8/2016

Visto l'art. 24 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.

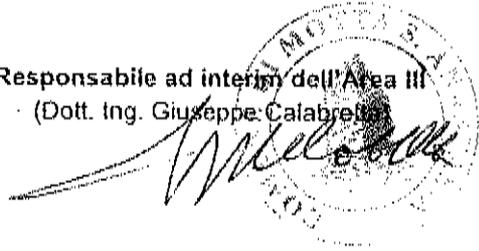
DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** allo scrivente Dott. Ing. Giuseppe Calabretta le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** relativamente ai Lavori di "Manutenzione Straordinaria Rete Idrica e Fognaria su Tratti di Strade del Territorio Comunale" ex art. 31 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure;
3. **Dare atto** che lo scrivente non è in conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
 - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
 - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
 - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile ad interim dell'Area III
(Dott. Ing. Giuseppe Calabretta)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20_____:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 593 del 19/08/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 19/08/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

