



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA – MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 – tel. 095.307382 – fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 139 DEL 04 DIC. 2020

REGISTRO GENERALE N. 93E DEL 15/12/20

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.).

"FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PRESEPIO E LUMINARIE NELLE VIE DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA".

Il Dirigente dell'Area III

Considerato che questa Amministrazione Comunale intende l'arredo urbano della Città addobbando con un presepio e luminarie "a led" il centro e le vie della città ed in particolare, la chiesa di S. Antonio e la Chiesa Madre, Via Vitt. Emanuele, Corso Sicilia, Viale della Regione, Via Stazione Motta e Piazza Duca d'Aosta;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18-04-2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n. 56 del 19-04-2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" che viene nominato come primo atto relativo ad ogni singolo intervento;

Vista la Delibera ANAC n. 1096 del 26-10-2016 - GU n. 273 del 22-11-2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18-04-2016, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Visto che il RUP è nominato con atto formale dal soggetto Responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Ritenuto necessario procedere, per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del R.U.P.;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n. 28 del 16-10-2020, di conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 8/2016

Visto l'art. 24 comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

DETERMINA

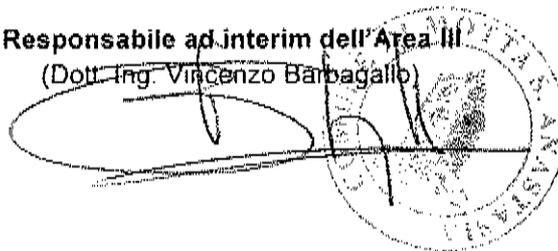
Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** al Dott. Ing. Danilo D'Agata le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** relativamente alla "Fornitura ed installazione di presepio e luminarie nelle Vie del Comune di Motta Sant'Anastasia" ex art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
2. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure;
3. **Dare atto** che lo scrivente non è in conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
 - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
 - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
 - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile ad interim dell'Area III

(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)



to
di
e

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20_____:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 434 del 15/12/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 15/12/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

