COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA – MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 – tel. 095.307382 – fax 095.308989
PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it
E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 159 **DEL** 28 DIC. 2020

REGISTRO GENERALE N. 1024 **DEL** 29/12/20

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.).
"LAVORI DI SCERBAMENTO, POTATURA RAMI SECCHI, TAGLIO E FRESATURA ERBA SUL TERRITORIO COMUNALE"

Il Dirigente dell'Area III

Considerato che questa Amministrazione Comunale ha dato mandato a questo ufficio di procedere, con interventi, all'immediata eliminazione del pericolo di propagazione di incendio a causa di stoppie, erbacce rami secchi e altro materiale combustibile in alcune aree del territorio comunale al fine di evitare disagi agli utenti;

Considerato che gli interventi di messa in sicurezza dovranno essere necessariamente eseguiti nella forma dell'affidamento dell'appalto all'esterno dell'Ente, non disponendo il comune di idonee attrezzature personale qualificato per poter operare in regime di amministrazione diretta;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19-04-2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" che viene nominato come primo atto relativo ad ogni singolo intervento;

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26-10-2016 - GU n° 273 del 22-11-2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, recanti: *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visto che il RUP è nominato con atto formale dal soggetto Responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Ritenuto necessario procedere, per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del R.U.P.;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 22 del 15-07-2020, di conferimento dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

Visto l'art. 24 della L.R. n° 8/2016

Visto l'art. 24 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/206 e s.m.i.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** allo scrivente Dott. Ing. Giuseppe Calabretta le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** relativamente ai "Lavori di Scerbamento, Potatura Rami Secchi, Taglio e Fresatura Erba sul Territorio Comunale", ex art. 31 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
2. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure;
3. **Dare atto** che lo scrivente non è in conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
   - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
   - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
   - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area III
(Dott. Ing. Giuseppe Calabretta)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20_____:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, lì

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(*Dott. Francesco Marcello D'Amico*)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1024 del 29/12/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, lì 29/12/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

_____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, lì _____

Il Messo Comunale

_____

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, lì _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

_____

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, lì _____

Il Segretario Comunale

_____