



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA – MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 – tel. 095.307382 – fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 157 DEL 28 DIC. 2020

REGISTRO GENERALE N. 1019 DEL 29/12/20

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL TERRITORIO COMUNALE".

Il Dirigente dell'Area III

Considerato che questa Amministrazione Comunale ha dato mandato a questo ufficio per redigere il progetto per l'esecuzione interventi manutentivi di riparazione guasti e rotture di piccola e/o modesta entità che, data la vetustà degli impianti, spesso interessano la rete idrica e fognaria comunale, causando disservizi e notevoli disagi agli utenti;

Che gli interventi manutentivi alle reti, soprattutto in questo momento di emergenza epidemiologica da COVID-19, dovranno essere resi in tempi celeri, al fine di garantire il normale utilizzo dell'acqua potabile e dei servizi fognari senza interruzione alcuna, per evitare sia disagi, danni gravi all'Ente e ulteriori rischi di natura igienico-sanitaria a tutta la cittadinanza;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 5, comma 1, L. 241/1990 disponente che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26/10/2016 - GU n° 273 del 22/11/2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, recanti: *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visto il costante indirizzo giurisprudenziale nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni del R.U.P. siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile del Settore all'interno del quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non è stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque R.U.P.", ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, al fine di evitare un

vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo;

Ritenuto necessario procedere per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del R.U.P.;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 22 del 15/07/2020, di conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

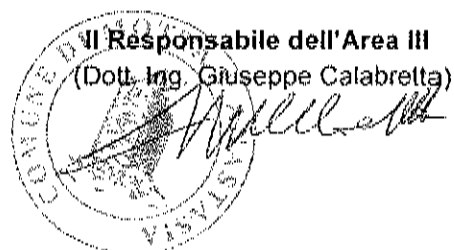
DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** allo scrivente Dott. Ing. Giuseppe Calabretta le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** relativamente ai "Lavori di Manutenzione straordinaria degli impianti idrici e fognari del Territorio Comunale";
2. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure di cui all'Atto di indirizzo della Giunta Municipale;
3. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
 - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
 - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
 - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area III
(Dott. Ing. Giuseppe Calabretta)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 _____:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1019 del 29/12/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 29/12/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

