

Albo



**COMUNE DI MOTTA SANT'  
ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

ase

Il Resp. del Procedimento

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV**

N° 96 DEL 19/03/2021  
REG. GEN. N° 980 DEL 3/04/21

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la fornitura di carta per fotocopiatrici e materiale di cancelleria Area IV – LL.PP.

Impegno spesa.

Affidamento alla Ditta Errebian S.P.A. – Via dell'Informatica, 8 – Z.I. Pomezia (RM).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA IV TECNICA**

**PREMESSO** che occorre provvedere alla fornitura di carta per fotocopiatrici e materiale di cancelleria per il normale funzionamento degli uffici dell'Area IV – LL.PP.;

**CHE**, per l'acquisto di quanto sopra indicato, questa Area IV ha provveduto ad effettuare indagine di mercato tra diverse ditte del settore, per l'acquisto di carta per fotocopiatrici e cancelleria varia, utilizzati quotidianamente dall'ufficio;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto per importo inferiore a € 40.000,00;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, il quale modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, relativo agli acquisti di beni e servizi per importi inferiori o pari a € 503 della Legge n. 208 del 28/12/2015, il quale modifica l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, relativo agli acquisti di beni e servizi per importi inferiori o pari a € 1.000,00;

**CHE**, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2016 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di fare ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a € 5.000,00;

**CHE** in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2016 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi per importi fino ad € 5.000,00 esclusivamente tramite strumenti telematici;

**VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che per la fornitura di che trattasi è stata eseguita indagine di mercato tra alcune ditte operanti nel settore e che l'unica che ha fatto pervenire offerta è la Ditta Errebian S.p.A. – con sede in via dell'Informatica 8, Z.I. Santa palomba 0071 Pomezia (RM);

**VISTO** l'elenco del materiale occorrente a questa Area IV, l'importo da impegnare ammonta complessivamente ad € 495,33 IVA al 22% inclusa;

CHE si ritiene di affidare la fornitura di quanto sopra alla Ditta Errebian S.p.A. – con sede in via dell'Informatica 8, Z.I. Santa palomba 0071 Pomezia (RM);

ACQUISITO il relativo Codice CIG: Z41310F4E7 ;

ACQUISITA la regolarità contributiva;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai sensi della legge 136/2010;

Considerato che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi e che la mancata fornitura non consente il normale svolgimento delle attività lavorative, causando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Ritenuto dover provvedere ad assumere relativo impegno di spesa a valere sul Capitolo di Bilancio Cap. 1087/3;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

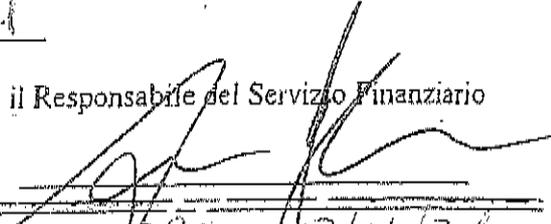
- Contrarre la fornitura di materiale di cancelleria Area IV – LL.PP., ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett.a) del D. L.vo 50/2016.
- Affidare la fornitura alla Ditta Ditta Errebian S.p.A. – con sede in via dell'Informatica 8, Z.I. Santa palomba 0071 Pomezia (RM).
- Di impegnare la spesa di €. 406,01 + IVA al 22% per un importo complessivo di € 495,33 al Cap. 1087/3 del Bilancio 2021.
- Di provvedere alla liquidazione della spesa a presentazione Fattura con successivo provvedimento di liquidazione;
- Di dare atto e attestare il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 ovvero che l'impegno di spesa adottato con presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare e classificare la presente nei modi e nei termini di legge.

IL RESPONSABILE AREA IV  
ing. Vincenzo Barbagallo

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2011/2021 - Competenza 2021

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
				108713	€ 495,33	Imp. N. 58
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 29/03/2021

il Responsabile del Servizio Finanziario  


La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 280 del 13/04/21 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 13/04/21

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  


il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

