

ALBO



COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA TECNICA
LL.PP. Prot. n.

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N. 34 DEL 10 FEB. 2021

REG. GEN. N. 137 DEL 25-02-21

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisto di **Mascherine Chirurgiche**.

CIG: Z8A3093967

Il sottoscritto Ing. Vincenzo Barbagallo, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica giusta determina Sindacale n°16 del 03/06/2020

PREMESSO

Considerato che l'attuale assetto normativo in materia di acquisizione beni e servizi, le disposizioni delle leggi finanziarie che si sono succedute negli anni, hanno spinto gli enti locali all'utilizzo dello strumento delle convezioni e/o il ricorso al mercato elettronico, per raggiungere gli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica;

Vista l'emergenza Sanitaria in atto determinata dal Covid-19;

Tenuto conto che la normativa anti-Covid prevede, tra l'altro, al fine di prevenire lo sviluppo di focolai epidemici, l'attivazione di procedure di controllo degli utenti che usufruiscono dei servizi pubblici o che si recano negli uffici, urgente e necessario fornire a tutti i dipendenti Comunali Mascherine chirurgiche di protezione a norma;

Preso atto che Consip S.p.A, Società controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipula delle convezioni per l'affidamento di servizi e forniture in favore delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dall'art. 26 Legge n° 488/99 e successive modifiche ed integrazioni, dell'art. 58 Legge n° 388/2000, del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 2.05.200 I, senza la necessità di esperire ulteriori procedure di gara;

Tenuto conto che da una ricerca effettuata sul ME.PA è stata individuata la Ditta SANIC S.R.L. a Socio unico Via Alberto Pepe n.8 – 64100 TERAMO (TE) Cod. Fisc. P.I. ~~02070390702~~ fornitrice di:

- **N° 1.400 Mascherine Chirurgiche Cod. YA-FM (Certificate CE) € 0.15** cadauna in confezioni da 50 pezzi = € 7.50 + IVA 5% alla confezione;
- **N° 28 confezioni di Mascherine Chirurgiche del Tipo IIR € 0,20** cadauna in confezione da 50 pezzi = € 10,00 oltre IVA 5% alla confezione.

Tenuto conto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente che se non sostenuta arrecherebbe danno patrimoniale grave e certo

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo

Dato atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello " provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici";

Che, pertanto, è necessario provvedere a quanto sopra indicato;

Visto il Codice degli appalti, d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a), che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 40.000 euro.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di contrarre** l'affidamento, attraverso trattativa diretta alla Ditta "SANIC SrL.a Socio Unico Via Alberto Pepe,8 64100 Teramo (TE) Cod. Fiscale P.I. ~~0270900073~~" per la fornitura di:
 - **N° 1.400 Mascherine Chirurgiche Cod. YA-FM (Certificate CE) € 0.15** cadauna in confezioni da 50 pezzi = € 7.50 + IVA 5% alla confezione;
 - **N° 28 confezioni di Mascherine Chirurgiche del Tipo IIR € 0.20** cadauna in confezione da 50 pezzi = € 10,00 oltre IVA 5% alla confezione e per un totale complessivo di **€. 514,50**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
2. **di impegnare** la somma di **€ 514.50 comprensiva di I.V.A.** al **Capitolo 1074** del bilancio 2021;

3. **Di provvedere** alla liquidazione della somma di € 514.50 a favore della Ditta SANIC SrL a Socio Unico Via Alberto Pepe N.8 – 64100 TERAMO (TE) Cod. Fisc. P.I. ~~0720942070~~ così come indicato sulla offerta economica, allegata alla presente, a presentazione della relativa fattura e con successivo provvedimento di liquidazione;
4. **Dato** atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
5. **Dato** atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione si secondo livello " provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici";
6. **Dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

(Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2021 - Competenza 2021

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				1074	544,00	67
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 22-02-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 137 del 25-02-21 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 25-02-21

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

