



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV^A TECNICA
SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA IV

N. 79 DEL 17/03/2020
R.G. 352 DEL 07/05/20

OGGETTO: Determina a contrarre, ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a) e ss.mm.ii. – Affidamento diretto - Servizio di manutenzione elevatori installati nei Plessi Maria SS. Immacolata c/o Cimitero Biblioteca Comunale e Scuola elementare di Viale della Regione – Anno 2020/2021.

Il Responsabile Area IV,

Premesso:

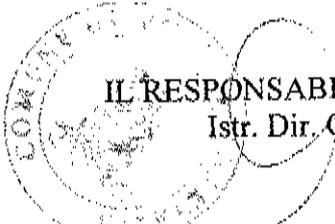
- Considerato che nel Plesso Maria SS. Immacolata è stato installato un elevatore montacarichi oleodinamico per consentire agli anziani di accedere ai loculi posti al piano superiore e occorrente anche per il trasporto delle bare da tumulare;
- Che nei locali adibiti a Biblioteca Comunale è stato previsto, ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche, un corpo ascensore tipo ASA – A 191/06;
- Che, inoltre, è presente un elevatore CEAM nella Scuola Elementare di Viale della Regione, fruibile dagli alunni e dal personale scolastico;
- Che, infine, presso la Scuola Media di Via Ragusa è presente un impianto Schindler fruibile dagli alunni e dal personale scolastico;
- Tenuto conto che si è provveduto alla manutenzione ed al continuo controllo degli impianti di cui all'oggetto, al fine di garantire il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, altresì, alla incolumità dei fruitori degli elevatori in questione;
- Visto l'art. 36 comma 2 lett. a), del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. che consente alle stazioni appaltanti la possibilità di procedere per importo inferiore a € 40.000, ad affidamenti in maniera diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato atto che il servizio preventivabile rientra tra quelli eseguibili ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a), affidamento diretto;
- Che occorre prevedere anche per l'anno 2020/2021 alla manutenzione dei sopra indicati elevatori;
- Che è stata effettuata, da questo ufficio, indagine di mercato fra n. 3 ditte operanti nel settore;
- Che, confrontando i vari servizi offerti dalle Ditte contattate, la Ditta C&F s.r.l. offre maggiori prestazioni quali: Manutenzione preventiva sugli impianti, prestazione di assistenza all'Ente di controllo, verifica regolare funzionamento dispositivi meccanici ed elettrici, prestazioni normali di pulizia e lubrificazione delle parti, manutenzione di tipo integrale con eventuale sostituzione dei pezzi a proprie spese;
- Che, contattata la Ditta C&F s.r.l. con sede in Villafranca Tirrena (ME) la stessa si è resa disponibile ad effettuare il servizio di manutenzione decorrente dal 01/04/2020 al 31/12/2021 – per complessivi mesi 21;

- Che l'importo occorrente ammonta a complessive € 6.148,80 I.V.A. al 22% inclusa per mesi 21 a decorrere dal 01/04/2020 al 31/12/2021;
- Che si è provveduto ad acquisire il relativo CIG: ZDF2C51F11;
- Che si è provveduto ad acquisire la regolarità contributiva;
- Che si è provveduto ad acquisire la Dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di contrarre, per l'affidamento del Servizio di manutenzione elevatori installati nei Plessi Maria SS. Immacolata c/o Cimitero Biblioteca Comunale e Scuola elementare di Viale della Regione – Anno 2020/2021, ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a) e ss.mm.ii. per l'importo complessivo di € 6.148,80 I.V.A. al 22% compresa, per mesi 21 dal 01/04/2020 al 31/12/2021.
2. Impegnare la spesa complessiva di € 6.148,80 I.V.A. compresa, sul Bilancio Pluriennale considerando come data di inizio servizio 01/04/2020, e fino al 31/12/2021, come segue:
 - 01/04/2020 – 31/12/2020 - € 658,80 – Cap. 1656/1 – Bilancio 2020;
 - 01/01/2021 – 31/12/2021 - € 878,40 – Cap. 1656/1 – Bilancio 2021;
 - 01/04/2020 – 31/12/2020 - € 658,80 – Cap. 1476/5 – Bilancio 2020;
 - 01/01/2021 – 31/12/2021 - € 878,40 – Cap. 1476/5 – Bilancio 2021;
 - 01/04/2020 – 31/12/2020 - € 468,60 – Cap. 1345/4 – Bilancio 2020;
 - 01/01/2021 – 31/12/2021 - € 468,60 – Cap. 1345/4 – Bilancio 2021;
 - 01/04/2020 – 31/12/2020 - € 300,00 – Cap. 1346/4 - Bilancio 2020;
 - 01/01/2021 – 31/12/2021 - € 300,00 – Cap. 1346/4 - Bilancio 2021;
 - 01/04/2020 – 31/12/2020 - € 658,80 – Cap. 1386/1 – Bilancio 2020;
 - 01/01/2021 – 31/12/2021 - € 878,40 – Cap. 1386/1 – Bilancio 2021;
3. Affidare, ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a) e ss.mm.ii., alla Ditta C&F con sede in Villafranca Tirrena (ME) Via Stefano Saccà 29, il servizio di manutenzione elevatori installati nei Plessi Maria SS. Immacolata c/o Cimitero Biblioteca Comunale e Scuola elementare di Viale della Regione – Anno 2020/2021, per l'importo complessivo di € 6.148,80 I.V.A. al 22% compresa, per mesi 21 dal 01/04/2020 al 31/12/2021.
 1. Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
 2. Dare atto che il Responsabile del procedimento è l'ing. Claudio Falcone – Istruttore Tecnico in forza a quest'Area IV – LL.PP.
 3. Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
 4. Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente alla classificazione della presente da parte dell'Ufficio di Segreteria.

L'addetto alla compilazione
Gentile Giovanna



IL RESPONSABILE DELL'AREA AD INTERIM
 Istr. Dir. Geom. Stefano Finocchiaro

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2019

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 28-06-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO GENERALE
Messa Marta Emilia Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° _____ del _____ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza ~~2018~~ 2020-2021.

Miss. <u>12</u>	Progr. <u>9</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1057/4</u>	€. <u>640,00</u>	Imp. N. <u>167/2020</u>
Miss. <u>12</u>	Progr. <u>9</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1058/4</u>	€. <u>828,40</u>	Imp. N. <u>168/2021</u>
Miss. <u>0</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1116/2</u>	€. <u>672,60</u>	Imp. N. <u>169/2020</u>
Miss. <u>5</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1116/2</u>	€. <u>828,40</u>	Imp. N. <u>168/2021</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1340/4</u>	€. <u>148,60</u>	Imp. N. <u>169/2020</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1340/4</u>	€. <u>148,60</u>	Imp. N. <u>169/2021</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1346/4</u>	€. <u>300,00</u>	Imp. N. <u>170/2020</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1346/4</u>	€. <u>200,00</u>	Imp. N. <u>170/2021</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1384/4</u>	€. <u>658,80</u>	Imp. N. <u>171/2020</u>
Miss. <u>4</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1384/4</u>	€. <u>828,40</u>	Imp. N. <u>171/2021</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 04-05-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Motta Emilia Diarna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 352 del 04/05/20 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 04/05/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ ai _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale

