



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV[^]
SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA IV

N. 49 DEL 25/07/2020
REG. N. 302 DEL 15-07-2020

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione **Fattura n. 1010590182** del 27/01/2020.

Ditta Kyocera S.p.A. Via Monfalcone, 15 – Milano.

Convenzione “Fotocopiatrici 23” – Fornitura in noleggio di apparecchiature di stampa e copia di fascia alta e dei servizi e beni connessi ed opzioni – Lotto 1 stipulata dalla Consip S.p.A. con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

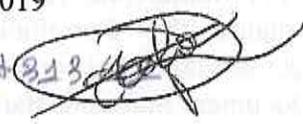
Addebito copie eccedenti a colori.

Il Responsabile Area IV,

- Premesso che questo Ente, giusta Determina n. 276 del 29/10/2014 al R.G. n. 649 del 11/09/201 ha aderito alla Convenzione “Fotocopiatrici 23” – Fornitura in noleggio di apparecchiature di stampa e copia di fascia alta e dei servizi e beni connessi ed opzioni – Lotto 1 stipulata dalla Consip S.p.A. con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.
- Che la suddetta fornitura aveva durata 60 mesi, dal 01/10/2014 al 30/09/2019;
- Che, pertanto si è provveduto ad aderire a nuova adesione Convenzione Consip n. 29 per il noleggio di apparecchiature multifunzioni a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, giusta Determina del Dirigente Area IV n. 237 del 30/09/2019;
- Che in data 14/11/2019 la Kyocera Document Solutions S.p.A., con sede in Via Monfalcone 15 – Milano, ha provveduto alla consegna della nuova apparecchiatura presso i locali di questa Area IV;
- Che successivamente la precedente apparecchiatura, non più utilizzabile, è stata ritirata dalla Società Kyocera S.p.A.
- Visto il Rapporto stato trasmesso in data 14/11/2019, dal quale si evince l’eccedenza di copie a colori presenti nel contatore della dismessa apparecchiatura, pari a 92.245, nel periodo 16/10/2014 – 15/10/2019;
- Vista la **Fattura n. 1010590182** del 27/01/2020 di addebito copie eccedenti a colori per un importo complessivo di € 2.813,48 I.V.A. al 22% compresa;
- Attesa l’esigenza di procedere con sollecitudine alla liquidazione delle spese derivanti dalle copie a colori in eccedenza, relative alla fornitura di cui in oggetto, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;
- Esaminata la relativa documentazione giustificativa e considerato che l’utilizzo del fotocopiatore a colori, in effetti rimane di supporto a tutte le aree per le attività in essere disposte dall’Amministrazione Comunale;

- Che si ritiene necessario provvedere al relativo impegno di spesa per cui, dato l'utilizzo del fotocopiatore a colore da parte di tutte le aree, si si provvederà ad attingere nei relativi capitoli delle aree dell'Ente;
- Dispone informativa ai Responsabili d'Area, per un utilizzo controllato e limitato alle necessità procedurali per limitare costi di eccedenza;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Acquisito il relativo CIG: ZF710957C2;
- Acquisita la Dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- Acquisita la regolarità contributiva;
- Vista la Determina Sindacale n. 05 del 07/02/2020 con la quale viene attribuita, al geom. Stefano Finocchiaro – Profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. D1, la Responsabilità ad interim dell'Area IV;

DETERMINA

- Di impegnare la spesa complessiva di € 2.813,48 IVA al 22% compresa ai seguenti Capitoli di spesa:
 - Cap. 1088/3 € 500,00 – Imp. 733/2019
 - Cap. 1088/3 € 500,00 – Bil. 2020
 - Cap. ~~1088/3~~ ^{1288/3} € 1000,00 – Bil. 2020 
 - Cap. ~~1088/3~~ ^{1568/3} € 500,00 – Bil. 2020
 - Cap. ~~1088/3~~ ^{1088/3} € 313,48 – Bil. 2020
- Di liquidare la **Fattura n. 1010590182** del 27/01/2020 di addebito copie eccedenti a colori relative a tutto il periodo Convenzione Consip n. 23 - Periodo 16/10/2014 – 15/10/2019;
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
- Pagare con accredito su MUFG BANK LTD - Codice IBAN: IT37H0348701600000015507288.
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

L'addetto alla Compilazione
Gentile ~~Giovanna~~



IL RESPONSABILE DELL'AREA AD INTERIM
Istr. Dir. Geom. Stefano Finocchiaro

R 331-340-341
2020
242-343

Da "sdi16@pec.fatturapa.it" <sdi16@pec.fatturapa.it>
A "INFOPOST@PEC.COMUNE.MOTTASANTANASTASIA.CT.IT"
<INFOPOST@PEC.COMUNE.MOTTASANTANASTASIA.CT.IT>
Data lunedì 27 gennaio 2020 - 23:02

Invio File 2395370060

Invio file IT05793960963_7RY13.xml, con identificativo 2395370060, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario UFQPC8. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati. La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalita' 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi. Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it. Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi16@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario. If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it. The file IT05793960963_7RY13.xml has been sent with ID 2395370060, addressed to the office with CodiceDestinatario UFQPC8. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached. This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007). If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer. These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website. If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi16@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

Allegato(i)

IT05793960963_7RY13_MT_001.xml (497 bytes)
IT05793960963_7RY13.xml (13 Kb)
BodyPart.txt (2 Kb)

Resp. Area II

6

COPIA
MOTTA SANTANASTASIA
Data 28 GEN 2020
n. No 1311

Fig. Micothre
31/1/2020 - Jimi

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01788080156
Progressivo di invio: 1010590182
Formato Trasmissione: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UFQPC8

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963
Codice fiscale: 01788080156
Denominazione: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: Via Monfalcone
Numero civico: 15
CAP: 20132
Comune: Milano
Provincia: MI
Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: MI
Numero di iscrizione: 879610
Capitale sociale: 5325115.00
Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: 02921791
Fax: 0292179390
E-mail: ufficio.gare@dit.kyocera.com

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00575910872
Codice Fiscale: 00575910872
Denominazione: COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Dati della sede

Indirizzo: PIAZZA UMBERTO
Numero civico: 22
CAP: 95040
Comune: MOTTA SANT'ANASTASIA
Provincia: CT
Nazione: IT

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT05793960963
Codice Fiscale: 05793960963
Denominazione: EDICOM S.R.L.

Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2020-01-27 (27 Gennaio 2020)
Numero documento: 1010590182
Importo totale documento: 2813,48
Causale: Fotocopiatrici 23 - Lotto 1 - CIG 5462214994 - Durata del contratto 60
Causale: mesi
Causale: Fotocopiatrici 23 - L1 - 60 mesi

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: 1516202 C.1087/41498
Data ordine di acquisto: 2014-09-15 (15 Settembre 2014)
Codice Identificativo Gara (CIG): ZF710957C2

Dati della convenzione

Identificativo convenzione: 7430000370
Data convenzione: 2014-07-18 (18 Luglio 2014)
Codice commessa/convenzione: Fotocopiatrici 23 - L1 - 60 mesi
Codice Identificativo Gara (CIG): 5462214994

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 11

Codifica articolo

Tipo: **Matricola**
Valore: L8F4706672
Descrizione bene/servizio: **Addebito copie eccedenti a colori**
Quantita': 92245.00000000
Unita' di misura: PC
Valore unitario: 0.02500000
Valore totale: 2306.13000000
IVA (%): 22.00

Altri dati gestionali

Tipo dato: **NOTE_RATA**
Valore testo: **Rata:Us. Relativa al periodo dal 16.10.2014 al 15.10.2019**
Tipo dato: **LETT_COPIE**
Valore testo: **Lettura precedente 0 / Lettura corrente 200245 / TOTALE**
Tipo dato: **LETT_COPIE**
Valore testo: **Calcolo copie 92245 / Copie incluse 108000** (copie previste convenzione)
Tipo dato: **BOLLO**
Valore testo: **Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale**
Tipo dato: **CONAI**
Valore testo: **CONTRIBUTO C.O.N.A.I ASSOLTO**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 2306.13
Totale imposta: 507.35
Esigibilita' IVA: S (scissione dei pagamenti)
Riferimento normativo: IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)

Termini di pagamento (in giorni): **30**

Data scadenza pagamento: **2020-02-29** (29 Febbraio 2020)

Importo: **2306.13**

Istituto finanziario: **MUFG BANK LTD**

Codice IBAN: **IT37H0348701600000015507288**

Codice ABI: **03487**

Codice CAB: **01600**

Codice BIC: **BOTKITMX**

Rapporto stato

MFP

TASKalfa 4551ci



Versione firmware 2N4_2000.003.032 2014.01.16

14/11/2019 14:01
[2N4_1000.002.001] [2N4_1100.001.002] [2N4_7000.003.032]

Impostazioni carta
 Vass. bypass Dimens/Tipo: A4-R/Normale
 Cassetto 1 Formato/Tipo: A4/Normale
 Cassetto 2 Formato/Tipo: A3/Normale
 Cassetto 3 Formato/Tipo: A3/Normale
 Cassetto 4 Formato/Tipo: A4-R/Normale

Impostazioni gruppo
 Nessuno

Impostazioni di stampa
 Copie: 1
 Tipo di supporto def.: Nessuno

EcoPrint
 Stato: Disabilita

Impostazioni Com. perif.
 Livello A riposo: Energy Saver
 Rete: Abilita
 Cavo USB: Abilita
 FAX: Abilita
 Applicazione: Abilita
 Timer riposo: 60 Minuti
 Timeout modulo continuo: 30 Secondi
 Bypass vuoto.: Abilita

Stato opzioni
 Alimentatore documenti: Installa
 Cassetto carta: Cassetto (500 x 2)
 Alimentatore laterale: Non installare
 Finisher: Non installare
 Separatore lavori: Non installare
 Document Guard(B): Non installare
 Card Authentication (B): Non installare
 Internet FAX Kit(A): Installa
 Data Security Kit (E): Non installare
 UG-33: Non installare
 UG-34: Non installare
 Scan extension kit(A): Non installare
 Printing System (13): Non installare

Rete
 Interfaccia LAN
 Impostazioni: Automatico
 Corrente: 100BASE-TX Full

TCP/IP
 Stato: Abilita
 Nome host stampante: KM3F3A25

IPv4
 Stato DHCPv4: Disabilita
 Stato Bonjour: Abilita
 Indirizzo IP: 192.168.8.198
 Subnet Mask: 255.255.255.0
 Gateway predef: 192.168.8.230

IPv6
 Stato: Disabilita
 Stato DHCPv6: Abilita
 Stato RA: Abilita
 Manuale: Non definito
 DHCPv6(Stateful): Non definito
 RA(Stateless): Non definito
 LinkLocal: Non definito

Impostazioni JOB
 Nome lav.: doc

Blocco interfaccia
 Host USB: Sblocca
 Dispositivo USB: Sblocca
 Supporto USB: Sblocca
 Opzione I/F 1: Sblocca
 Opzione I/F 2: Sblocca

Memoria
 Formato totale: 3.5 GB

Emulazione
 Emulazione: PCL6
 Carattere predefinito: Courier
 Imposta nazionalita': IBM PC-8

Impostazioni scansione
 Formato file: PDF
 Risoluzione: 300x300dpi
 Qualita': Testo+foto

Impostazioni di stampa
 Qualita': Testo+Foto (Rivista)
 Fascicola: Abilita

Impostazioni FAX
 Local FAX/i-FAX Name(P1): **Comune di Mot
 ta SA. Uff. L
 L.P.P.**
 Num. FAX loc. (Porta 1): 095309885
 ID FAX locale: 0000
 Imp. linea FAX (Porta 1): Segnale (DTMF)
 Impostazioni RX: Autom. (FAX/TEL)

Contatori	A colori	1 colore	B & N	Totale
Copia	131463	0	8365	139828
Stampante	68782	-	52996	121778
FAX	-	-	1300	1300
Totale	200245	0	62661	262906
Formato carta				
A3	13962	0	5652	19624
B4	0	0	0	0
A4	186263	0	56985	243248
B5	2	0	0	2
A5	6	0	14	20
Folio	0	0	0	0
Ledger	0	0	0	0
Legal	0	0	0	0
Letter	0	0	0	0
Statement	0	0	0	0
Banner 1	0	0	0	0
Banner 2	0	0	0	0
Altro1	0	0	0	0
Altro2	12	0	0	12
Pagine scansionate				
Copia			76258	
FAX			1312	
Altro			25369	
Totale			102939	
Fr./retro	Simplex	2 in 1	4 in 1	1 in 1
145113	117793	4605	0	258301

Cancellazione dei dati

Risultato:--

Indicatori toner

Ciano	0 %	100 %
Magenta	0 %	100 %
Giallo	0 %	100 %
Nero	0 %	100 %



**RAPPORTO DI DISINSTALLAZIONE
CONSIP 23**

DATA INTERVENTO _____

NUMERO RITIRO **2019 / 01 / 9036099**

DATA MINIMA RITIRO **16/10/2019**

DATA MASSIMA RITIRO **15/11/2019**

DATI CLIENTE:

**COMUNE - AREA IV UTC
VIA F. FRANCAVIGLIA 2
95040 MOTTA SANT'ANASTASIA CT**

RIFERIMENTI E NOTE:

Ref. Di Rosa 095/307382

MATRICOLA MACCHINA DA CONSEGNARE IN SOSTITUZIONE
RFC9406356

DATI APPARECCHIATURA

MODELLO **TASK 4551CI**

MATRICOLA **L8F4706672**

PESO 100 KG.

ALIMENTATORE SI NO

RITIRATO HARD DISK SI NO

FASCICOLATORE SI NO

MOBILETTO SI NO

Serial Number HD _____

ALTRO _____

LETTURA CONTACOPIE **26 2906**

STATO APPARECCHIATURA

CARROZZERIE DISCRETA

ACCESSORI _____

ALTRO _____

NOTE _____

INSTALLATORE
[Signature]
firma

CLIENTE
[Signature]
timbro e firma

10/12

100171

macchina
ORA
con suoneria



Ordine di Ritiro Nr. 2019 01 9036099 del 19/11/2019

Ritirare presso: COMUNE - AREA IV UTC VIA F. FRANCAVIGLIA 2 MOTTA SANT'ANASTASIA 95040 Tel. Fax	Ritiro per conto di: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS IT. VIA MONFALCONE 15 20132 MILANO MI
---	--

Colli	Peso Kg. 100,000	Bancali
-------	---------------------	---------

Destinatario KYOCERAMITA C/O BORGHI VIA KENNEDY INGRESSO 2 20871 VIMERCATE MB	Effettua la presa: CAMBIOCASA S.R.L.
--	--

Istruzioni per il ritiro: 170g Ref. Di Rosa 095/307382 RC RFC9406356 20191115 Riferimento: L8F4706672 OK Servizi: TECHNICAL DEALER	Ritirare il: 16/10/2019 Dalle: Alle: 335 1557688
--	--

LISTA DI CONTROLLO PROGRAMMAZIONE

REFERENTE CONTATTO
MATE. 15-18

ORARIO - 8-14

PIANO DI CONSEGNA AMME 2015

ZONA ZTL SI NO

MONTACARICHI SI NO

SCALE SI NO

RAPPORTO DI SERVIZIO TECHNICAL COURIER	DATA SERVIZIO 10/12/19	ORA INIZIO 9:55	ORA FINE 10-10
	SI	NO	
SOPRA/SOTTOELEVAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PRELIEVO DA LOCALI OPERATIVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IMBALLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DANNI VISIBILI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE/ATTREZZATURE UTILIZZATE CROSS/110	 Timbro e Firma leggibile del mittente		

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2018: ~~2018~~ 2020

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss. <u>1</u>	Progr. <u>6</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1088/3</u>	€. <u>50000</u>	Imp. N. <u>43/105 P</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. <u>1088/3</u>	€. <u>00</u>	Imp. N. <u>00</u>
Miss. <u>1</u>	Progr. <u>6</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1088/3</u>	€. <u>20000</u>	Imp. N. <u>126</u>
Miss. <u>1</u>	Progr. <u>6</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1088/4</u>	€. <u>100000</u>	Imp. N. <u>127</u>
Miss. <u>9</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>3</u>	Liv. <u>2</u>	Cap. <u>1088/6</u>	€. <u>00000</u>	Imp. N. <u>128</u>
Miss. <u>1</u>	Progr. <u>6</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1088/4</u>	€. <u>313,48</u>	Imp. N. <u>129</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 16-04-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Marta Emilia Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 302 del 15-04-2020 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 15-04-2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale