



ALBO

# COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

## AREA IV<sup>^</sup> TECNICA LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E.mail \_\_\_\_\_

### DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA IV

N. 47 DEL 25/02/2020  
R.G.N. 204 DEL 01/03/20

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione periodo di lavoro compreso tra il 02/01/2020 e il 29/01/2020, e di una giornata di recupero per le assenze del mese precedente avvenuta in data 30/01/2020 ai beneficiari avviati al cantiere di servizi n. N. 258/CT – Verde pubblico- Servizi Scolastici – CUP : I39E18000270002.

Il Responsabile Area IV ,

- Premesso con D.D.G. n. 7714 del 16/05/2018 l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato il Piano di riparto per l'istituzione e realizzazione di cantieri di servizio ed ha assegnato a questo Comune un importo di € 32.706,38 per il cantiere n. 257/CT – Pulizia Verde Pubblico e ripristino aree a verde ed € 40.164,15 per il cantiere n. 258/CT – Verde Pubblico – Servizi Scolastici;
- Che questo Comune ha redatto n. 2 progetti esecutivi, approvati con Delibera di G.M. n. 109 del 09/10/2018 – per il Verde Pubblico e Servizi Scolastici e Delibera di G.M. n. 110 del 09/10/2018 per la pulizia Verde pubblico e ripristino aree a verde;
- Che questo Comune ha prodotto la relativa documentazione coerentemente con quanto previsto nell'avviso n. 03 del 17/03/2016, approvato con D.D.G. n. 8849 del 12/06/2018;
- Che con nota prot. 35962 del 02/07/2019, l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha trasmesso i Decreti n. 1518 del 27/05/2019 relativo al cantiere di servizio "Pulizia verde pubblico e ripristino aree a verde e n. 1519 in pari data relativo al cantiere di servizio "Verde pubblico – Servizi scolastici";
- Che con nota prot. 18002 del 25/10/2019 è stato comunicato al competente Assessorato l'avvio delle attività dei cantieri di servizi per l'annualità 2019, con decorrenza dal 31/10/2019;
- Che con nota prot. 18689 del 08/11/2019, in ottemperanza a quanto richiesto con nota prot. 56243 del 21/10/2019 dal Dipartimento Regionale dell'Impiego, dell'Orientamento e delle attività Formative, sono stati trasmessi gli elenchi aggiornati dei nominativi aventi diritto all'avviamento nei programmi di lavoro di cui al cantiere 257/CT e 258/CT, a seguito di variazioni sopravvenute per la rinuncia di n. 7 soggetti nel cantiere n. 257/CT. DDG n. 1518 e di n. 5 soggetti nel cantiere 258/CT- DDG n. 1519;
- Che con proprie note prot. n. 19281 del 20/11/2019 e 19282 del 20/11/2019 si richiedeva all'Assessorato Regionale del lavoro l'accreditamento dell'anticipazione del 20% del finanziamento per i cantieri 257/CT E 258/CT;
- Che in riscontro alla nota prot. 63220 del 26/11/2019 da parte del competente Assessorato Regionale, con propria nota prot. 19953 del 03/12/2019 si reitera la richiesta di accreditamento somme per i suddetti cantieri di servizi;
- Considerato che le suddette somme verranno accreditate, in favore di questo Comune, mediante le modalità stabilite dalla Regione;

- Considerato che detti lavoratori appartengono alle fasce più deboli e per loro tale retribuzione rappresenta l'unica fonte di reddito;
- Che l'Amministrazione Comunale, al fine di scongiurare eventuali tensioni sociali, considerato il reale stato di agitazione ed insicurezza dei lavoratori potrebbe fare insorgere malumori con imprevedibili conseguenze di ordine pubblico, nelle more che il competente Assessorato emetta il relativo ordinativo di accreditamento richiesto, ritiene opportuno procedere all'erogazione della mensilità di Gennaio 2020 e del giorno di recupero assenze avvenuto in data 30/01/2020, spettante ai lavoratori inseriti nei rispetti programmi di lavoro;
- Appurato che la somma necessaria per la liquidazione delle suddette spettanze ai fruitori ammonta complessivamente ad € 9.133,43 per entrambi i cantieri;
- Ravvisata, pertanto, la necessità da parte del Comune di dover anticipare ai beneficiari la mensilità e il recupero sopra descritti, considerata la reale esigenza degli stessi;
- Visti i prospetti contabili definitivi delle spettanze da erogare ai soggetti interessati relative al mese di Gennaio 2020 ed alla giornata di recupero assenze ;
- Considerato che, in ogni caso, verranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate dai fruitori in argomento;
- Rammentato che tutto quanto erogato verrà compensato dal finanziamento relativo ai cantieri di servizio, annualità 2019, non appena accreditata la somma dall'Assessorato Regionale del Lavoro;
- Vista la Deliberazione della G.M. n.14 del 20/02/2020, con la quale si dispone l'anticipazione della mensilità di Gennaio 2020 e della giornata di recupero del 30/01/2020 ai beneficiari del cantiere in argomento;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la determina Sindacale n. 05 del 07/02/2020 con la quale viene attribuita , al geom. Stefano Finocchiaro - Profilo professionale "Istruttore Dirittivo Tecnico"- Cat. D1, la responsabilità ad interim dell'Area IV;

#### DETERMINA

Per quanto sopra motivato, che qui si intende integralmente riportato, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 14 del 20/02/2020 ;

1. Anticipare la somma necessaria alla liquidazione del periodo di lavoro compreso tra 02/01/2020 al 29/01/2020 insieme al giorno di recupero prestato in data 30/01/2020 ai beneficiari del cantiere di servizio n. 258/CT;
2. Impegnare ai sensi dell'Art.183 del Dlgs n. 267/2000 la somma complessiva comprensiva del giorno di recupero di € 5.798,21;
3. Liquidare e pagare ai beneficiari avviati al cantiere di servizio n. 258/CT , la suddetta mensilità per le somme derivanti dall'allegato prospetto;
4. Dare atto che la suddetta somma è stata impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 al cap. ----- del bilancio corrente;
5. Accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che , ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii , i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in nell'apposita sezione del sito denominata

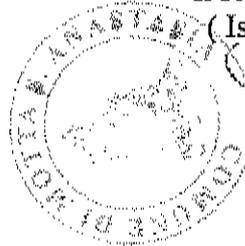
“amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “provvedimenti dirigenti amministrativi” sotto sezione di secondo livello “provvedimenti dirigenti Area IV servizi Tecnici.

7. Di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. Di dare mandato all’ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

L’ addetto alla compilazione  
( Giamillaro Marco)



Il Responsabile Area IV ad Interim  
( Istr. Dir. Geom. Stefano Finocchiaro)





VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2020

Miss. <u>23</u>	Progr. <u>A</u>	Tit. <u>I</u>	Liv. <u>2</u>	Cap. <u>500314</u>	€. <u>5.188,74</u>	Imp. N. <u>012 Capu, 134</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 25/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 201 del 04/03/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 04/03/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

