



COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA TECNICA
LL.PP. Prot. n.

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N. 192 DEL 30 SET. 2020
R.G.V. 422 del 06/10/20

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per la richiesta Parere in Linea Tecnico- Sportiva al C.O.N.I., Progetto "Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo comunale". Comune di Motta S. Anastasia.

Il Sottoscritto Ing. Barbagallo Vincenzo nella qualità di Dirigente Area Tecnica,

Premesso :

Che per il progetto di "Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo comunale", occorre acquisire ai sensi della normativa vigente, il parere in linea Tecnico-Sportiva da parte del C.O.N.I. Sicilia.

Che per il rilascio del parere C.O.N.I. , di cui sopra, occorre versare Diritti di Segreteria per l'importo di €. 150,00;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la somma occorrente pari ad €. 150,00.

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- Di impegnare la somma occorrente per il versamento **Diritti di Segreteria** per il rilascio del parere da parte del **CONI**, Sede regionale via Emanuele Notarbartolo, 1 - 90141 Palermo, per il Progetto definitivo di "Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo comunale" pari ad **€ 150,00, al Cap. 1829 del Bilancio in corso;**
- Di liquidare la superiore somma mediante Bonifico a favore del **CONI Servizi S.p.A. c/c 9000 ABI 01005 CAB 03309 CIN K** - Banca Nazionale del Lavoro - Cod. IBAN: **IT 79 K 01005 03309 000000009000**, la causale nel versamento deve riportare la dicitura "Diritti di Segreteria per rilascio del parere CONI per il Progetto Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo comunale" Comune di Motta S. Anastasia ;
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello

“provvedimenti dirigenti amministrativi”, sotto sezione di secondo livello “provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici”.

- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente all'apposizione dei visti e le registrazioni previste;
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
(Ing. Barbagallo Vincenzo)

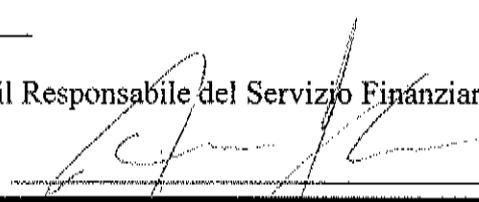
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Barbagallo', written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and overlaps the text above it.

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2019

Miss. <u>06</u>	Progr. <u>01</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>03</u>	Cap. <u>1829</u>	€. <u>152,00</u>	Imp. N. <u>448/2020</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 30/09/2020

il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1422 del 06/10/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 06/10/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria



il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale



Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo



E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale



