



ALB

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV - LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA IV

N. 177 DEL 10/03/2020
REG. GEN. N. 605 DEL 11/4/20

OGGETTO: Impegno di spesa per intervento straordinario di sanificazione di tutti plessi scolastici e la Palestra- Affidamento incarico alla ditta AN Service.
CIG: Z272E2EF72

Il Responsabile Area IV,

Premesso:

- Che è pervenuta da parte del Dirigente Scolastico Prof. Cantarella Vincenzo Davide dell'Istituto Comprensivo Statale G. D'Annunzio di Motta Sant'Anastasia una richiesta prot. 11376 del 01/09/2020 di sanificazione urgente e straordinaria dei plessi scolastici;
- Considerato che il prossimo 14 settembre vi sarà l'apertura delle scuole e quindi la regolare ripresa delle lezioni in presenza, di conseguenza tutti i plessi scolastici presenti del territorio comunale devono essere consegnati all'Istituzione scolastica perfettamente sanificati al fine di poter accogliere il personale scolastico, la scolaresca e l'utenza, in salute e sicurezza, nel rispetto dei protocolli sanitari emanati e delle linee guida ministeriali per il contenimento e contrasto dell'epidemia COVID 19;
- Che è intendimento dell'Amministrazione provvedere alla sanificazione di tutte le scuole;
- Sentita la Ditta AN SERVICE DI NEGRONI ANTONINO corrente in Catania Via Napoli n. 116, azienda che opera nel settore della sanificazione ambientale, pulizia degli uffici e servizi vari, che viste le esigenze di questa Amministrazione si rende disponibile a provvedere all'intervento sopra indicato;
- Visto il preventivo, prot. 12006 del 09/09/2020 presentato dalla Ditta in questione che ammonta a complessive € 1.370,00 oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 301,40 per un totale di € 1.671,00;
- Che tale preventivo comprende due interventi, da effettuarsi, nel mese di Settembre;
- Che i suddetti interventi, verranno effettuati dalla Ditta AN SERVICE di NEGRONI ANTONINO, corrente in Catania Via Napoli n. 116;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. L.vo medesimo (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità) procedono agli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Viste le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. L.vo 50/16 (come aggiornate con Delibera del Consiglio dell'autorità n. 206 del 01/03/2018) e preso atto delle indicazioni operative ivi contenute;

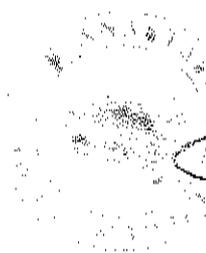
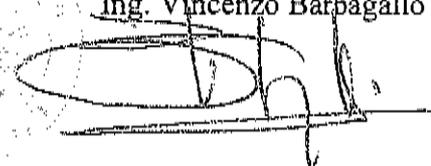
Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Via Napoli,70 - Tel 095306150 Fax 095/308989 P.I.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

- Che la specificità dell'intervento richiede l'affidamento a Ditta qualificata, in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico professionali, al fine di garantire competenza, accuratezza ed immediata disponibilità, tutte peculiarità idonee per l'esecuzione delle attività di che trattasi;
- Acquisita la regolarità contributiva Durc;
- Acquisito il relativo CIG: Z272E2EF72 ;
- Acquisita la dichiarazione ai sensi della L. 136/2010;
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 163 comma 2, D. Lgs. 267/2000 che la prestazione diretta è volta ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DETERMINA

- Affidare alla Ditta AN SERVICE DI NEGRONI ANTONINO corrente in Catania Via Napoli n. 116, l' intervento straordinario di sanificazione di tutti plessi scolastici e palestra;
- Di impegnare la somma complessiva di € 1.671,40 IVA compresa al Cap. _____
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale
- né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
- Di liquidare quanto spettante, con successiva Determina di liquidazione, previa presentazione di fattura;
- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente alla classificazione della presente da parte dell'Ufficio di Segreteria e all'approvazione dei visti e le registrazioni previste.


 IL RESPONSABILE AREA IV
 Ing. Vincenzo Barbagallo


Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N. 0011376 del 01-09-2020 arrivo

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019 ~~2019~~ 2020

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				1366/4	300 00	400
				1366/4	500 00	404
				1366/2	500 00	402
				1366/3	23240	403
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 10 - 09 - 2020

il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 665 del 11/09/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 11/09/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria



il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo



E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale

