



Alto

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V[^] POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

Resp. del Procedimento:
Agente **P.M. Santagati Grazia**
Tel 095/7554222 fax 095/308324
E.mail _____

Prot. N° _____

Motta S.Anastasia,

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V[^]- POLIZIA MUNICIPALE

N. 183 DEL 10/12/2020
REG. GEN. N. 978 DEL 22/12/20

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto monitor pc Ufficio Verbali e riparazione stampante Samsung CLX 4195 – Affidamento ditta Algocheck di D'Orto Davide.

PREMESSO che occorre provvedere all'acquisto di un monitor led 23 pollici per il computer dell'ufficio verbali, poiché quello attualmente in uso è poco funzionante ed alla sistemazione della stampante multifunzione Samsung CLX 4195 la quale necessita di assistenza per errori di sistema;

CONTATTATA, la Ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore con sede in Motta S. Anastasia via Stazione Motta, 4, che si è reso disponibile ad effettuare sia la fornitura che l'assistenza di cui sopra;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n°145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni e servizi da €. 1.000,00 ad € 5.000,00;

CHE, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 30 del 02/12/2020 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

VISTO il preventivo prot. n. 16581 del 06/12/2020 relativo alla fornitura di un monitor e assistenza per stampante, per un importo di € 135,00 escluso iva al 22%;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è previsto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi forniture su richiesta della stazione appaltante;

VISTO il codice identificativo (CIG) n. **Z862FA9CD1** allegato alla presente;

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma complessiva di € 164,70 di cui € 114,75 per la fornitura di quanto sopra indicato € 25,24 per iva al 22%, affidando la stessa alla ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore con sede in Motta S. Anastasia via Stazione Motta, 4;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di un monitor led e la riparazione della stampante, meglio specificati nel preventivo alla ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore con sede in Motta S. Anastasia via Stazione Motta, 4 – P. Iva 04850760879.
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 164,70 al Miss. 3 – Progr. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1268/5 – Bil 2020;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

**IL RESPONSABILE AREA V[^]
COMANDANTE DI P.M.
(Dott. Giuseppe Caponnetto)**

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 2021.

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 126,5 € 104,70 Imp. n. 584

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 16-12-2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al n° 10978 del 27/10/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 22/10/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale