

Albo



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V^A POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

Il Resp. del Procedimento:
Agente di P.M. Santagati Grazia
Tel 095/7554222 Fax 095/308324
E.mail _____

Prot. _____

Motta Sant'Anastasia _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V^A POLIZIA MUNICIPALE
N. 108 DEL 16.12.20
REG. GEN. N. 989 DEL 22/12/20

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - ditta Egaf edizioni s.r.l. - Anno 20 ~~20~~
CIG:

PREMESSO che, occorre rinnovare per l'anno 2021, l'abbonamento ai prontuari Egaf, il quale prevede la fornitura del prodotto aggiornato alla data dell'ordine, nonchè gli aggiornamenti successivi pubblicati entro lo stesso anno;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la deliberazione di C.C. n.30 del 02/12/2020 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 02/12/2020 al n. 16400 con il quale la EGAF Edizioni srl comunica l'importo per il rinnovo dell'abbonamento di che trattasi per l'anno 2021, pari ad € 75,80;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata, alla ditta "Egaf edizioni s.r.l.", con sede in , Via F. Guarini,2 – Forlì per l'importo complessivo di € 75,80;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito

dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.”;

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), n. **Z222FBEAAD**, allegato alla presente.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi € 75,80;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa qui integralmente richiamati:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta "Egaf edizioni s.r.l", con sede in Via F. Guarini,2 – Forlì – P.I. 02259990402, la fornitura per l'acquisto del prontuario delle violazioni alla circolazione stradale per l'importo complessivo di € 75,80, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 75,80 al Miss. 3 – Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 - Cap. 1268/4 - bil. 2020;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V[^]
COMANDANTE DI P.M.
(Caponnetto Dott. Giuseppe)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 21:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 120/4€ 40,80 Imp. n. 540

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 15-12-2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1049/2020 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 22/12

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale