



**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA V**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° 63 DEL 06/03/2020

REG. GEN. N° 262 DEL 30-03-2020

**Oggetto:** Impegno di spesa per l'affidamento all'officina meccanica F.lli Chiechio S.n.c. dei lavori di manutenzione del sistema frenante del pulmino scuolabus targato DC802TF -- Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

**CIG: ZAF2C56869.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V**

**PREMESSO** che l'Ufficio Pubblica Istruzione è dotato di n° 1 pulmino scuolabus targato DC802TF;

**CONSIDERATO** che l'autista scuolabus ha segnalato la necessità di provvedere alla manutenzione del sistema frenante del suddetto pulmino;

**CHE**, pertanto, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio scuolabus, garantendo la sicurezza dei passeggeri e dell'autista, è necessario provvedere ai lavori suindicati;

**DATO ATTO** che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a). del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**CONSIDERATO** che per i lavori di che trattasi si è provveduto a contattare l'officina meccanica F.lli Chiechio S.n.c., con sede in Misterbianco c.da Ponte Rosa S.P. 12 II°, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità dei lavori richiesti, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo di € 110,00 Iva compresa, come da preventivo acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 3497 del 03/03/20;

**CHE** l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento, dei lavori sopra indicati, all'officina meccanica F.lli Chiechio S.n.c., con sede in Misterbianco c.da Ponte Rosa S.P. 12 II°, per l'importo complessivo di € 110,00, di cui € 90,17 per lavori ed € 19,83 per Iva al 22%;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara

(CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.”;

**ACQUISITO** il CIG (codice identificativo di gara), N° ZAF2C56869;

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

**ACQUISITO** il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

**RITENUTO** che detta spesa deve essere sostenuta in quanto la mancata efficienza del pulmino scuolabus comprometterebbe, per motivi di sicurezza, il regolare svolgimento del servizio scuolabus, causando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**TENUTO CONTO** che occorre assumere impegno di spesa di complessivi €. 110,00;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'officina meccanica F.Ili Chiechio S.n.c., con sede in Misterbianco c.da Ponte Rosa S.P. 12 H° - Cod. Fisc. e P. Iva: 02493640870, i lavori di manutenzione del sistema frenante del pulmino scuolabus targato DC802TF, per l'importo complessivo di € 110,00, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 110,00 al Cap. 1417/4 del bilancio in corso;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

**Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V**  
(Dott.  **Giuseppe**)

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

**Autosoccorso**  
**F.LLI CHIECHIO Snc**  
**C.da Ponte rosa Sp.12 II°**  
**95045 Misterbianco CT**  
**P.Iva 02493640870**  
**Tel-fax 095.463607**

Prot. n. 3487  
del 03/03/2020

Misterbianco il 02/03/2020

**SPETT.LE Polizia Municipale**  
**Motta sant'Anastasia**

**OGGETTO: PREVENTIVO PER RIPARAZIONE SCUOLA BUS.**

- PASTIGLIE FRENI ANTERIORI 65.57 + IVA
- MANO D'OPERA 24.60 + IVA
- TOTALE DELLE LAVORAZIONI 90.17 + IVA

**RIMANIAMO A DISPOSIZIONE PER QUALSISI CHIARIMENTO**

**CORDIALI SALUTI.**

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2020:

Miss.	<u>4</u>	Progr.	<u>6</u>	Tit.	<u>1</u>	Liv.	<u>3</u>	Cap.	<u>11176</u>	€	<u>110,00</u>	Imp. n.	<u>88</u>
Miss.		Progr.		Tit.		Liv.		Cap.		€		Imp. n.	
Miss.		Progr.		Tit.		Liv.		Cap.		€		Imp. n.	
Miss.		Progr.		Tit.		Liv.		Cap.		€		Imp. n.	
Miss.		Progr.		Tit.		Liv.		Cap.		€		Imp. n.	

Motta Sant'Anastasia, li 23/03/2020

*In parte d'ordine*  
Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Dott. Spatafora Salvatore)  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Marta Emma Dep.*

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale