

Albo

**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA V<sup>^</sup>**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V<sup>^</sup>**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° 138 DEL 21-06-2019

REG. GEN. N° 562 DEL 28.06.19

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria per ufficio da acquisire mediante affidamento diretto tramite MEPA – CIG: ZE528E8FF2

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V<sup>^</sup>**

**PREMESSO** che, occorre provvedere alla fornitura di alcuni prodotti di cancelleria, indispensabili per il normale funzionamento degli uffici di Polizia Municipale e Servizi Demografici;

**CHE**, a tal fine è stato predisposto apposito elenco del materiale necessario;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. 95 del 06/07/12 convertito in Legge n° 135 del 07/08/12, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa relativamente alle categorie merceologiche ivi nucleate tra cui macchine per ufficio ed accessori;
- ai sensi dell'art.7 comma 2 della Legge 94/12 che stabilisce inoltre, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario € 40.000,00 e qualora i prodotti siano presenti nella vetrina del mercato suindicato;
- ai sensi dell'art. 1, comma 8 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135, i contratti stipulati in violazione del precedente comma 7 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

**CONSIDERATO** che il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici, art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

**RICHIAMATA:**

- la delibera di C.C. n. 38 del 29/08/18 di esame ed approvazione Bilancio di previsione 2018 – 2020;

**RILEVATA** la presenza dei prodotti, oggetto dell'acquisto ed individuata la ditta che è in grado di effettuare la fornitura : CLICK UFFICIO s.r.l. con sede in via San Saba, 12 – 00153 ROMA;

**VISTA** la trattativa diretta n. 944511 inviata in data 07/06/2019, con allegato prospetto indicante il materiale da fornire e la quantità di ogni singolo prodotto;

**VISTA** l'offerta trasmessa dalla ditta CLICK UFFICIO in data 14/06/2019 di € 1.764,04 iva esclusa, relativa alla suddetta trattativa inerente la fornitura di materiale di cancelleria, per gli uffici di Polizia Municipale e Servizi Demografici;

**CHE** l'offerta pervenuta, è da ritenersi congrua rispetto ai parametri di mercato;

**DATO ATTO** che non occorre acquisire le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui alle Linee Guida Anac 4, punto 4.2, poiché trattasi di ditta iscritta a Consip e per la quale i controlli sono stati già effettuati in sede di stipula di convenzione;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla L. n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita: "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc";

**ACQUISITO** il CIG (codice identificativo di gara) n. **ZE528E8FF2**, allegato alla presente;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva, giusto (DURC) acquisito d'ufficio, prot. INAIL 16934172 valido ai sensi di legge fino al 13/10/2019;

**CONSIDERATO** che, pur non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno in corso, occorre provvedere ad impegnare la somma di € 1.764,04 iva esclusa per l'acquisto del materiale di cancelleria, poiché la mancanza dello stesso comprometterebbe il normale funzionamento degli uffici, causando danni certi e gravi all'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno impegnare la somma complessiva di € 2.152,13 di cui 1.764,04 per fornitura materiale ed € 388,09 per iva;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **procedere** ad affidare, la fornitura di cui all'allegato elenco materiali, tramite trattativa diretta n. 944511, da effettuarsi mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Click Ufficio s.r.l. con sede in via di San Saba, 12 – Roma, P.I. 06067681004, per la complessiva somma di € 2.152,13 compreso iva al 22%;
- Di **dare atto** che la superiore spesa di € 2.152,13 trova copertura finanziaria:
  - per € 1.000,00 al Miss. 1 – Prog. 7 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1115/3 del Bilancio corrente
  - per € 1.152,13 al Miss. 3 – Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1290/2 del Bilancio corrente
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico – giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area, ex art. 6 bis L. 241/90.
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, la responsabilità del Procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig. ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90.
- Di **dare atto** che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4.
- Di **attestare** che sono state rispettate le misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPC 2019/2021.

- Di trasmettere (ex art. 191, comma 1, del D. Lgs 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completa con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di trasmettere la presente determina al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D. lgs 18/08/2000 n. 267.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i..
- Dare atto che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.

**Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tar Sicilia, sez. di Catania, nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.**

**IL RESPONSABILE AREA V^  
(Dott. Giuseppe Caponnetto)**



## DESCRIZIONE E QUANTITA' ARTICOLI DI CANCELLERIA

Carta COPY PAPER A+ A4 ff500 CF.5	60
Carta MONDI COMMUNICATOR BASIC A3 g80 ff 500 CF.5	4
Faldoni archivio dorso cm 5 con lacci CF.25	2
Faldoni archivio dorso cm 10 con lacci CF.25	4
Faldoni archivio dorso cm 18 con lacci CF.25	2
Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 blu g 180 CF.50	10
Penna sfera CRISTAL SOFT nero CF.50	2
Penna sfera CRISTAL SOFT rosso CF.50	1
Matita LYRA STUDIUM HB CF.12	2
Correttore a penna LIQUID PAPER NP 10 micro ml 7	12
Cucitrice LEITZ 5547 punti 6 4 acqua metal WOW	6
Punti ELICA 6 4 scatola 1000 pz CF.10	10
Nastro adesivo trasparente mm 19x33 m CF.8	4
Nastro da imb.LIVENGOOD low noise trasp.mm 50x66 m CF.6	1
Busta for.univ. ELICA EFFE 9 antiriflesso 22x30 CF.50	4
ELICA NOTES 100 ff 76x76 giallo CF.12	2
ELICA NOTES 100 ff 127x76 giallo CF.12	1
Elastici in gomma ad anellini misure ass. kg 1	1
Elastici in gomma a fettuccia verde diam. 150 kg 1	1
Raccoglitore ELICA UBOX D8 protocollo blu CF.6	2
Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 col. ass. CF.6	3
Pennar permanent ELICA G15 CAP OFF BP conica nero CF.12	1
Pennar permanent ELICA G15 CAP OFF BP conica blu	6
Pennar permanent ELICA G15 CAP OFF BP conica rosso	6
Colla stick ELICA pvp glue stick g 20	20
Inchiostro ad alcool per cuscinetti ml 30 blu	10
Timbro in gomma 1 riga	1
Timbro in gomma 2 righe	6
Timbro in gomma 3 righe	1
Timbro tondo in gomma fino a mm 40	3
Incisione piastra gomma per timbri o datari tondi	3
Marchio, logo o cliche	3
Timbro in gomma 5 righe	1
Blocco notes BM EXPORT f.to A4 quadri ff 50 g50 CF.10	1

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019:

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>112/3</u> € <u>1.000,00</u>	Imp. N. <u>324</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ € _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>110/8</u> € <u>1.223,13</u>	Imp. N. <u>325</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ € _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ € _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia n. 25-06-19,

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
dott. Salvatore Spataro

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 562 1619 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 28-06-2019

*Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_  
Li, \_\_\_\_\_

*Il Messo Comunale*

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Protocollo*

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di € _____
n° _____	del _____	di € _____
n° _____	del _____	di € _____
n° _____	del _____	di € _____
n° _____	del _____	di € _____
n° _____	del _____	di € _____

*Il Ragioniere Comunale*