



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 4 DEL 09-12-2019
R.G. N. 1004 DEL 10/12/19

Oggetto: Procedura negoziata per affidamento tramite r.d.o. su Me.PA. del servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali per complessivi n. 97 interventi. Nomina Commissione di gara.

La sottoscritta dott. Marta Emilia Dierna, nella qualità di Segretario Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia

PREMESSO

Richiamata la determina Responsabile Area I n. 216 del 07/11/19 – R.G. 881 dell'11/11/19, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto;

Rilevato che, con la succitata determina, veniva indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali per complessivi n. 97 interventi bisettimanali, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.L.vo 50/16 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 95, comma 3, D.L.vo 50/16;

Dato atto che, in esecuzione del suddetto provvedimento e previo avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, è stata avviata la procedura de qua mediante r.d.o n. 2461190 del 29/11/2019;

Dato atto, altresì, che il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto alle ore 10,00 del giorno 09/12/2019 e che, entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte;

Richiamato l'art. 77 del D.L.vo 50/16, il quale prevede criteri e modalità di nomina dei componenti la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. c), L. 55/19, il quale, sino al 31/12/2020 ed a titolo sperimentale, dispone la disapplicazione del comma 3 del citato art. 77 D.L.vo 50/16, esonerando la P.A. dall'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'apposito Albo istituito presso l'ANAC;

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

Visto il comma 7 del citato art. 77 D.L.vo 50/16, i quale stabilisce che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Che, stante l'avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, occorre procedere alla costituzione della commissione giudicatrice de qua, nominando i componenti all'interno del Comune ed in conformità ai criteri indicati dall'art. 77 D.L.vo 50/16;

Visti i commi 2 e 4 del citato art. 77, i quali rispettivamente prevedono che la commissione è costituita da un numero dispari di componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto (non superiore a cinque) e che detti componenti non devono aver svolto né possono svolgere alcun altra funzione o incarico relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Ritenuto individuare i componenti la commissione de qua nelle persone dei seguenti signori, tutti in possesso di titolo di studio superiore o universitario e con notevole esperienza tecnico-amministrativa:

- 1) Ing. Antonio di Rosa, Responsabile Area IV (Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici), con funzioni di Presidente;
- 2) Geom. Stefano Finocchiaro, Responsabile Area III (Ufficio Urbanistica, Ambiente e Servizi manutentivi);
- 3) Sig.ra Grazia Geraci, Istr. Amm.vo, con funzioni di Segretario;

Accertata, in capo ai suindicati signori, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina de qua previsti dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77 D.L.vo 55/16, dall'art. 35 bis D.L.vo 165/01 nonché dall'art. 42 del D.L.vo 50/16;

Dato atto che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dovranno rendere dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, sull'inesistenza delle sopraindicate cause di incompatibilità e di astensione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 10, D.L.vo 50/16, ai componenti della Commissione de qua non spetta alcun compenso (in quanto soggetti appartenenti alla stazione appaltante) e che la presente nomina, non comportando oneri economici, non necessita del visto di regolarità contabile;

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo;

Dato atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i..

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Costituire la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico in seno alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici ed

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

edifici comunali per complessivi n. 97 interventi bisettimanali, avviata sul Me.PA con r.d.o. n. 2461190 del 29/11/2019;

Nominare componenti della suddetta Commissione i seguenti signori, tutti in possesso di titolo di studio superiore o universitario e con notevole esperienza tecnico-amministrativa:

- 1) Ing. Antonio di Rosa, Responsabile Area IV (Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici), con funzioni di Presidente;
- 2) Geom. Stefano Finocchiaro, Responsabile Area III (Ufficio Urbanistica, Ambiente e Servizi manutentivi);
- 3) Sig.ra Grazia Geraci, Istr. Amm.vo, con funzioni di Segretario;

Dare atto che l'affidamento de quo avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.L.vo 50/16, mediante r.d.o. sul Me.PA e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 95, comma 3, D.L.vo 50/16;

Dare atto che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dovranno rendere dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, sull'inesistenza delle sopraindicate cause di incompatibilità e di astensione;

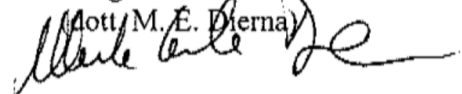
Dare atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 10, D.L.vo 50/16, ai componenti della Commissione de qua non spetta alcun compenso (in quanto soggetti appartenenti alla stazione appaltante) e che la presente nomina, non comportando oneri economici, non necessita del visto di regolarità contabile;

Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo;

Dare atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i..

Il Segretario Generale

(dott. M. E. Dierna)



Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza _____:

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€. _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€. _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Salvatore Spatafora

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 1001 10/12/19 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 10/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.
Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

Il Ragioniere Comunale

