



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA SINDACALE

N° 52 DEL 18-11-2022 .

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area II- "Economico Finanziaria" e conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in capo al dott. Garufi Giorgio.

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

PRESO ATTO della determina del Segretario Generale n. 70 dell'08/11/2022, con la quale a seguito di interpello fra coloro che risultano iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche approvati con deter. N. 41/2022, il dott. Garufi Giorgio è stato assunto per la copertura presso questo Ente del posto di istruttore direttivo contabile (cat D) a tempo pieno e indeterminato e full time;

VISTO l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

PRESO ATTO che la macrostruttura contempla n. 5 Aree (articolazioni di massimo livello cd. apicali dell'Ente) e che occorre procedere alla nomina dei relativi Responsabili con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

PRESO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO in relazione all'esiguo numero di unità di personale appartenente alla categoria D, considerato in rapporto alle Aree dell'Ente, non si rende necessario effettuare una particolare procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni organizzative, essendo sufficiente fare applicazione dei criteri regolamentari sopra visti;

ESAMINATO con l'assistenza del segretario generale, il curriculum professionale del dott. Garufi Giorgio, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale istruttore direttivo contabile (cat D), giusta determina di assunzione del Segretario Generale n. 70 dell'08/11/2022- RG 1150/2022;

CERTIFICATO che lo stesso è in possesso di adeguati requisiti culturali, di esperienza e di adeguate competenze professionali e organizzative per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area II;

RITENUTO, pertanto, affidare fino alla scadenza del mandato elettivo sindacale, l'incarico di Responsabile Area II "Economico - Finanziaria" al dott. Garufi Giorgio, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. "D", in quanto in possesso di idoneo inquadramento e di adeguati requisiti culturali e professionali;

RITENUTO attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, ovvero nella misura di € 14.400,00 annui, , comprensiva tredicesima mensilità oltre oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

DATO ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

CONFERIRE fino alla scadenza del mandato elettivo sindacale l'incarico di Responsabile Area II- "Economico Finanziaria" al dott. Garufi Giorgio, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo contabile cat "D", con conferimento della relativa posizione

organizzativa, attribuendo allo stesso l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nell'Area.

ATTRIBUIRE l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, ovvero nella misura di € 14.400,00 annui, comprensivo tredicesima mensilità oltre oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL.

DARE MANDATO al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2022/2024 annualità 2022.

DARE ATTO che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

DARE ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente".

INCARICARE l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa e gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

IL SINDACO

F.to Dott. Anastasio Carra'

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 1743 in data 21-11-2022.

Motta Sant'Anastasia., li 21-11-2022.

IL MESSO NOTIFICATORE
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 21-11-2022 al 06-12-2022, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale
