



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

*Città Metropolitana di Catania*

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

NR. 69 DEL REG.

DATA 16-10-2023

**Oggetto: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) PROVVISORIO 2023-2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132**

L'anno duemilaventitre, il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 12:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

Carra' Anastasio	P	Sindaco
Di Caudo Anna	P	Assessore
Virgillito Antonino	P	Assessore
Pappalardo Giuseppe	P	Assessore
Bellia Antonio	P	Vice Sindaco
Urzi Giorgia	P	Assessore

Presenti      6 Assenti      0

Assiste il **Segretario Generale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna**. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione entro riportata;

**VISTI** il parere di Regolarità Tecnica espresso ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI** il parere di Regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

NR. 72 DEL 13-10-2023

**Oggetto:** Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) PROVVISORIO 2023/2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132

### Il Redigente

*Dott.ssa Dierna Marta Emilia*

### Proponente: Il Sindaco/L'Assessore al ramo/Dirigente/Segretario Comunale

*Dott. Carra' Anastasio*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

*Dott.ssa Dierna Marta Emilia*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

Rilevato che, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Preso atto il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito, con D.M. 13 dicembre 2022, al 1 marzo 2023 e, successivamente, detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2023 con la legge di bilancio 2023 (legge 197/2022);

Considerato che, entro il predetto termine, va approvato il PIAO, previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder;

Dato atto che la consultazione pubblica è stata effettuata sul PIAO 2022-2024, per raccogliere le proposte e i suggerimenti per l'aggiornamento del PIAO medesimo per il triennio 2023-2025;

Dato atto che il PIAO, redatto con modalità ordinarie in relazione alla dimensione dell'ente, (più di 50 dipendenti), è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- sezione 1 Scheda anagrafica
- sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- sezione 4 Monitoraggio

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2023-2025, redatto con i contenuti sopra citati e con modalità ordinarie;

Vista ed esaminata la PROPOSTA di PIAO 2023-2025 redatta dalla struttura di riferimento per il PIAO costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti;

Ritenuta la PROPOSTA conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Dato atto che, in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Atteso che è ancora in corso di formazione la programmazione contabile anni 2023-2025 e, pertanto, non è possibile concludere la programmazione del personale;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Marta Emilia Dierna;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

## **PROPONE**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato A), il Piano integrato di attività e organizzazione PROVVISORIO - PIAO 2023-2025, comprensivo di tutti gli Allegati e redatto in forma ordinaria;
2. di comunicare i contenuti del PIAO, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai responsabili E.Q. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:
  - gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;
3. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
  - la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio
 nonché
  - la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
4. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
5. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 12, comma 2, L.R.44/91.

**Proposta di Deliberazione n. 72 del 13-10-2023.**

Parere in ordine alla Regolarita' Tecnica: **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Davide Felice*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

Lì 13-10-2023.

Parere in ordine alla Regolarita' contabile: **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to Giorgio Alfio Antonio Garufi*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

Lì 13-10-2023.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Anna Di Caudò*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Anastasio Carra'*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa Marta Emilia Dierna*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

È copia conforme per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Dierna Marta Emilia*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 1400 del registro in data 16-10-2023.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lì, 16-10-2023.

*F.to Dott.ssa Dierna Marta Emilia*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

- **VISTI** gli atti d'ufficio
- **VISTO** lo Statuto Comunale,

**A T T E S T A**

che la presente delibera è stata pubblicata, dal 16-10-2023 al 31-10-2023, per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

Lì, 01-11-2023.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa Dierna Marta Emilia*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, 17-10-2023.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa Marta Emilia Dierna*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)