# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

*Città Metropolitana di Catania*

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

### Sindaco

**N° 3 DEL 19-04-2024 .**

**REG. GENERALE N°____ DEL _____.**

*Oggetto:* **Conferimento di incarico di E.Q. dell'area urbanistica e manutenzione all'ing. Antonino Flavio Galatà.**

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

**DATO ATTO** che nell'Area Urbanistica e manutenzioni del Comune di Motta Sant'Anastasia è previsto un posto con qualifica Istruttore Direttivo Responsabile Area categ. D) vacante;

**PRESO ATTO** che le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità alle regole di cui all'art.9 del C.C.N.L. 31/3/1999;

**VISTO** l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali …*";

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTA** la disciplina di cui all'art. 16 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

**VISTO** l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

**RILEVATO** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L.191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina del C.C.N.L. che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**ATTESO** che lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, è caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiede elevata competenza specialistica, acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum vitae;

**DATO ATTO** che il Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni è essenziale e infungibile e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell'ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell'Ente medesimo;

**VISTO i**l vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 16, 17, 18, 19 20 e 23 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, disciplinanti il conferimento e la revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Richiamato il D.lgs n° 39/2013 relativamente agli adempimenti agli obblighi in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi e preso atto che, ai fini del presente incarico, occorre rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del citato D.lgs n° 39/2013;

**RILEVATO** che, a seguito di attenta ricognizione, non vi sono dipendenti dell'Ente all'interno dell'Area III, inquadrati giuridicamente in categoria "D", ma sono presenti professionalità analoghe, munite dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dall'incarico dell'Ing**.** Andrea Mario Marchese, incaricato ai sensi dell'art. 110 TUEL, comma 1, D.L.vo 267/00 a decorrere dal 31/01/2024;

**RITENUTO** di dover procedere al conferimento dell'incarico al fine di dare continuità alle funzioni istituzionali dell'Ente con specifico riferimento ai servizi facenti capo all'Area III "Urbanistica e manutenzioni";

**RILEVATO** che a seguito di richiesta di disponibilità l'interessato ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per un periodo corrispondente alla durata del mandato del Sindaco;

**VISTO il** TUEL per come recepito nella Regione Sicilia;

**RITENUTO** attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di €11.200,00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito

della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della perfomance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL, riproporzionata alla categoria e al tempo di lavoro presso l'Ente;

**DATO ATTO** che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

**D E T E R M I N A**

1) **Di conferire l'incarico** per la copertura del posto di responsabile del Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni all'Ing. Antonino Flavio Galatà, nato a Catania il 07/05/1980, con decorrenza 22/04/2024 nelle more dell'espletamento dell'iter concorsuale e , comunque, con durata sino al mandato elettivo del Sindaco e di stabilire che sarà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del personale degli Enti Locali di cat. Istruttore incaricato Funzionario E.Q.;
2) **Di attribuire** al suddetto soggetto per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3 della L. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
3) **Di attribuire** l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, ovvero nella misura di € 11.200,00 annui per le mensilità relative , oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della perfomance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL, riproporzionata alla categoria professionale presso l'Ente;
4) **Di dare mandato** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del redigendo bilancio 2024/2026;
5) **Di dare atto** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del PIAO- sezione Piano della performance*;*

6) **Di dare atto** che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";

7) **Di incaricare** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa, all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

**IL SINDACO**
*F.to Dott. Anastasio Carra'*
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 653 in data 22-04-2024.

Motta Sant'Anastasia., lì 22-04-2024.

**IL MESSO NOTIFICATORE**
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 22-04-2024 al 07-05-2024, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., lì_____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

_____

---

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., lì_____

Il Segretario Comunale

_____