



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 143 DEL 20/02/2020

REGISTRO DI SETTORE N. 5 DEL 20/02/2020

Oggetto: assunzione D'Agata Danilo a seguito di scorrimento di graduatoria approvata con determinazione del segretario generale num. 3- R.G. 139 del 18/02/2020 per la copertura di num. 1 posto con contratto a tempo determinato part-time cat. C/C1 profilo professionale istruttore tecnico geometra.

VISTA la deliberazione G.M. num. 135 del 31/12/2019, esecutiva, avente per oggetto: "Atto di indirizzo per assunzione a tempo determinato num. uno istruttore tecnico geometra" con la quale l'organo esecutivo ha dato mandato al Segretario Generale di indire mediante avviso pubblico, da pubblicare per giorni 20 sul sito istituzionale del Comune, ai sensi del D. Lgs. n.165/2001 una selezione per num. uno istruttore tecnico geometra con prestazione lavorativa di n. 18 ore settimanali e sino al 31/08/2020";

VISTO il bando di selezione approvato con determinazione del Segretario Comunale num. 1088 del 31/12/2019;

DATO ATTO che, a seguito della pubblicazione all'albo dell'ente sono pervenute n. sei (6) domande di partecipazione entro il termine di scadenza;

VISTA la determina del Segretario Comunale num. 52 del 23/01/2020 di approvazione elenco dei partecipanti ammessi;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice del 18.02.2020 redatto in sede di svolgimento della prova orale;

VISTA la vigente disciplina per le assunzioni;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della procedura e della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e del bando di selezione sopra richiamati;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale num. 3- R.G. 139 del 18.02.2020 di approvazione dei verbali della selezione in parola e contestuale dichiarazione del vincitore della stessa selezione nella persona del Sig. Falcone Claudio Lugi , nato a Tricarico (MT) il 21/06/1968;

VISTA la deliberazione G.M. num. 13 del 20.02.2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per assunzione a tempo determinato istruttore tecnico geometra- scorrimento graduatoria approvata con determinazione del Segretario Comunale num. 3- R.G. 139 del 18.02.2020

VISTA la graduatoria vigente e l'elenco degli idonei non vincitori che, in ordine di graduatoria, risulta essere: D'Agata Danilo nato a Viagrande il 24/09/1964;

RITENUTO, inoltre, di procedere all'assunzione di un num. uno idoneo, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di assumere il seguente idoneo non vincitore:** D'Agata Danilo nato a Viagrande il 24/09/1964, a conclusione delle operazioni di selezione pubblica per esami per la copertura di num. 1 posto con contratto a tempo determinato part-time cat. C/C1 profilo professionale istruttore tecnico geometra alle dipendenze di questa amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time, con decorrenza dal 1 marzo 2020 e sino al 31/08/2020, salvo eventuale rinnovo nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia;
- 2) di approvare**, all'uopo, l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
- 3) di inquadrare** il Sig. D'Agata Danilo nato a Viagrande il 24/09/1964, nella categoria C/trattamento tabellare C1 e nel profilo professionale di istruttore tecnico geometra con assegnazione presso l'Area Tecnica;
- 4) di corrispondere** al Sig. D'Agata Danilo il trattamento economico previsto per la categoria C/C1 secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- 5) di trasmettere** la presente determinazione al soggetto interessato, all'ufficio Ragioneria per l'occorrente impegno di spesa e all'ufficio personale per il seguito di competenza;

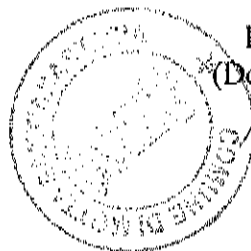
*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____



Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio On line secondo le procedure di legge, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza e in "Amministrazione Trasparente" - sezione "bandi di concorso".

Motta Sant'Anastasia, 20/02/2020



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

**Contratto individuale di lavoro a tempo determinato part time a 18
ore settimanali.**

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di febbraio presso la residenza municipale del Comune di Motta Sant'Anastasia,

TRA

Tra la Dr.ssa Marta Dierna nata a Catania il 19/09/1978 all' uopo autorizzata dal provvedimento del Sindaco N. 32 del 15/11/2019, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di Motta Sant'Anastasia che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267- C.F. P.I.00230090870 (di seguito denominato Comune)

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente in _____, C.F. _____
(di seguito denominato dipendente);

PREMESSO

-**che con** deliberazione G.M. num. 135 del 31/12/2019, esecutiva, avente per oggetto: "Atto di indirizzo per assunzione a tempo determinato num. uno istruttore tecnico geometra" con la quale l'organo esecutivo ha dato mandato al Segretario Generale di indire mediante avviso pubblico, da pubblicare per giorni 20 sul sito istituzionale del Comune, ai sensi del D. Lgs. n.165/2001 una selezione per num. uno istruttore tecnico geometra con prestazione lavorativa di n. 18 ore settimanali e sino al 31/08/2020";

- **che** il bando di selezione è stato approvato con determinazione del Segretario Comunale num. 1088 del 31/12/2019;

- **che**, a seguito della pubblicazione all'albo dell'ente sono pervenute n. sei (6) domande di partecipazione entro il termine di scadenza;

-**che** la determina del Segretario Comunale num. 52 del 23/01/2020 ha approvato l'elenco dei partecipanti ammessi;

- **che con** determinazione del Segretario Comunale num. 3- R.G. 139 del 18.02.2020 sono stati approvati i verbali della selezione in parola e contestuale dichiarazione del vincitore della stessa selezione nella persona del Sig. Falcone Claudio Luigi , nato a Tricarico (MT) il 21/06/1968;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Assunzione decorrenza e tipologia del rapporto di lavoro .

1) Il Comune assume alle proprie dipendenze, con decorrenza dal 01/03/2020 il sig. D'Agata Danilo, nato a Viagrande il 29/04/1964, a tempo determinato part time (18 ore settimanali).

2) Il dipendente viene inquadrato nella categoria C/C1 – profilo istruttore tecnico geometra, dando atto che lo stesso ha dichiarato ai sensi delle vigenti norme in materia, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato o di optare per questa Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti materia potrà produrre risoluzione del contratto di lavoro.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (C1), compresi l'assegno per il nucleo familiare se spettante, la tredicesima mensilità e il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

VOCI	IMPORTO MENSILE - NETTO -
Retribuzione base	€ 918,31
Indennità di comparto	€ 22,90
Indennità vacanza contrattuale+cl.peerg.	€ 17,43
TOTALE	€ 958,64

Art. 3 - Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Motta Sant'Anastasia, Area III Urbanistica. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del dirigente/responsabile di servizio.

Art. 4- Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo determinato e part-time, 18 ore settimanali, , con decorrenza dal 1 marzo 2020 , ed è articolato come da disposizione del Responsabile dell'Area Tecnica e in conformità ai modelli dei vigenti contratti collettivi di comparto.

ART. 5 - Ferie

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. giorni di ferie proporzionato al tempo di lavoro..

Art. 6 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei

Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276

P.I.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento del Comune di Motta Sant'Anastasia, allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché tutta la normativa vigente in materia.

Art. 7 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di optare per altra pubblica amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

Art. 8 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potranno dare luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo le gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto e del reg. 679/16 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 10 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., nel Cod. Civ. (Capo I, titolo II, libro), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali comprensivo degli accordi biennali.

ART. 11- Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 12 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR n. 642/72 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.

ART. 13– Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Motta Sant'Anastasia

Il Segretario Generale

Dott. ssa Marta Emilia Dierna

Il dipendente

(D'Agata Danilo)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2020:

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1560</u>	€ <u>4.743,20</u>	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1560/1</u>	€ <u>1188,30</u>	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1560/4</u>	€ <u>407,50</u>	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li 20/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Salvatore Spatafora

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 143 1202/20 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 20/02/2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

Il Ragioniere Comunale

