Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0009865 del 26-06-2023 interno

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

All'Ing. Danilo D'Agata

p.c. Al Responsabile Area III

Oggetto: autorizzazione all'Ing. Danilo D'Agata per incarico collaudatore statico e Tecnico Amministrativo in corso d'opera.

Si da atto che ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di anticorruzione, non sussistono affinità di parentela e incompatibilità tra il sottoscritto e i soggetti di cui al presente atto

****

Vista l'istanza Prot. n. 9816 del 26.06.2023 con la quale il dipendente Ing. Danilo D'Agata, ha chiesto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico, per Collaudatore Statico e Tecnico amministrativo in corso d'opera per i *"Lavori di riqualificazione sociale e culturale del quartiere San Cosmo-Loreto Balatelle - CUP: C49D15002380003"* del Comune di Acireale;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina";

Visto l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri

di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Visto l'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Motta Sant'Anastasia e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico

- È compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

Dato atto che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Motta Sant'Anastasia;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni, ecc.) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

DATO ATTO CHE:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente Ing. Danilo D'Agata allo svolgimento del suddetto incarico;

Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0009865 del 26-06-2023 interno

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano anticorruzione anni 2020/2022;

DATO ATTO che il presente atto, non comportando movimenti monetari, non necessita del parere preventivo di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

AUTORIZZA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1) **di autorizzare** il dipendente Ing. Danilo D'Agata, al conferimento dell'incarico, per Collaudatore Statico e Tecnico Amministrativo in corso d'opera per i *"Lavori di riqualificazione sociale e culturale del quartiere San Cosmo-Loreto Balatelle - CUP: C49D15002380003"* del Comune di Acireale;
2) **di stabilire** che tale incarico non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Motta Sant'Anastasia e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
3) **di precisare** che dovrà essere cura del dipendente autorizzato con il presente atto:

- Comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
- Comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;

4) Di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione - conferimento incarichi ai dipendenti – nonché nella sez. pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015.

Motta Sant'Anastasia, 26-06-2023

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0009865 del 26-06-2023 interno