



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Ufficio Gabinetto del Sindaco

**Alla Commissione Straordinaria
del Comune di Randazzo**

e p.c. al Sindaco del Comune di Linguaglossa

alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna

OGGETTO: Nulla osta autorizzazione personale ai sensi dell'art. 145, comma 1, del D.Lgs. num. 267/2000 e ss.mm.ii..

In riscontro alla richiesta prot. n. 2632 del 13/02/2024 della Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo per l'assegnazione per 18 ore settimanali in posizione di sovraordinazione.

Visto l'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina";

Visto l'articolo 53, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Visto l'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamato l'art. 145, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale recita: “Quando in relazione alle situazioni indicate nel comma 1 dell'articolo 143 sussiste la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi degli enti nei cui confronti è stato disposto lo scioglimento, il Prefetto, su richiesta della Commissione Straordinaria di cui al comma 1 dell'articolo 144, può disporre, anche in deroga alle norme vigenti, l'assegnazione in via temporanea, in posizione di comando o distacco, di personale amministrativo e tecnico di amministrazioni ed enti pubblici, previa intesa con gli stessi, ove occorra anche in posizione di sovraordinazione [...]”;

Esaminata la predetta richiesta di nulla osta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in vigore;

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Motta Sant'Anastasia in convenzione con il Comune di Linguaglossa e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico

- È compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino o interferiscano con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente;

Che, viceversa, l'incarico di che trattasi costituisce un'opportunità di crescita professionale per l'interessata, di cui, indirettamente, potranno giovare anche il Comune di Motta Sant'Anastasia e di Linguaglossa;

Valutata anche l'opportunità di fornire ogni utile forma di collaborazione alla Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, in una logica di ausilio interistituzionale tra Enti locali, stante la segnalata necessità di supportare l'operato della stessa Commissione;

DATO ATTO CHE:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo ente;

*Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ **Orario di ricevimento** _____

- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

Ritenuto opportuno, in quanto rispondente alla volontà del dipendente ed alle esigenze di valorizzazione ed arricchimento della professionalità acquisita;

Rilevato utile concedere il nulla osta anche in attuazione dei principi della legge 190/2012 e s.m.i. nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2023-2025”;

RILASCIA

Nulla osta per il conferimento incarico di posizione di sovraordinazione presso il Comune di Randazzo, come da richiesta della Commissione Straordinaria citata in premessa, per il periodo dell'intera gestione commissariale, nella misura di 18 ore settimanali.

Si porta a conoscenza che a carico del dipendente non sussistono procedimenti disciplinari.

Si determina che dovrà essere cura del dipendente autorizzato con il presente atto:

- Comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
- Comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
- 1) Di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione - conferimento incarichi ai dipendenti – nonché nella sez. pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015;

Copia del presente provvedimento viene inviata telematicamente alla Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, al Comune di Linguaglossa e alla dipendente interessata.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Dalla Residenza Municipale, 14.02.2024

Il Sindaco
(On.le Anastasio Carrà)