

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. GULISANO GIOVANNA**
Indirizzo Studio Professionale **STUDIO COMMERCIALE/LEGALE GULISANO
VIALE DELLA REGIONE 97 MOTTA S. ANASTASIA (95040 CT)**
Telefono Mob. e Fax
E-mail gulisano.legaletributario@gmail.com
Pec Giovanna.gulisano@pec.ordineavvocaticatania.it
Nazionalità italiana
Data e Luogo di nascita CATANIA, 02/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**ISCRITTA ALBO ORDINARIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANIA
DAL 14.01.2020 <https://www.ordineavvocaticatania.it/area-avvocati/albo-avvocati/>**

**Iscritto alle liste del patrocinio a spese dello Stato nelle seguenti materie:
Elenco unico avvocati disponibili al Patrocinio a Spese dello Stato, CIVILE,
TRIBUTARIO; <https://www.ordineavvocaticatania.it/area-avvocati/albo-avvocati/>**

**DAL LUGLIO 2023 ISCRIZIONE PRESSO LA CAMERA DEGLI AVVOCATI
TRIBUTARISTI DI CATANIA - <https://www.camtribct.it/gli-associati/>**

**CON STUDIO PROFESSIONALE SITO IN MOTTA SANT'ANASTASIA AL
VIALE DELLA REGIONE 95. Lo studio Commerciale/Legale Gulisano si
occupa di contabilità di imprese e professionisti, consulenza del lavoro,
Paghe, tenuta libri sociali, redazione bilancio e situazioni patrimoniali,
consulenza e assistenza fiscale, Consulenza e Assistenza in materia
lavoristica, Fiscalità d'impresa. La presenza del Professionista/Legale
specializzato in diritto tributario offre assistenza nella fase precontenziosa
quanto l'espletamento delle diverse procedure deflattive ante giudizio
(autotutela – rateazioni – definizione agevolata, accertamenti con adesione
– sgravio) – nonché assistenza legale nella eventuale fase contenziosa
avverso avvisi di accertamento, cartelle ed intimazioni di pagamento –
avvisi di addebito emessi dagli Uffici. Stabilmente inserita nello studio
professionale di famiglia completa i servizi di consulenza assistenza civile
fiscale e tributaria per il parterre di clientela.**

Nell'anno 2018 redazione e pubblicazione di articoli giuridici sul

Settimanale i VESPRI;

Iscritta al registro dei praticanti Dal 16.04.2016 al 13/01/2020

Tirocinio forense svolto presso lo studio Legale Civile Tributario Finocchiaro con Studio posto in Paternò alla Via E. Bellia n. 161; e sede in Catania P.zza Vittorio Emanuele III n. 24.

Dal 03/05/2011 al 02/11/2011 per un totale di ore n. 275

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio Extra-curriculare presso il Tribunale di Sorveglianza di Palermo, sito in Piazza della Memoria 1, 90138 Palermo

Amministrativo

Attività amministrativa svolta presso la Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza di Palermo.

- **PRESSO LO STUDIO LEGALE:**
- **Attività di cancelleria presso gli uffici giudiziari;**
- **Frequenza quotidiana dello studio del Dominus avv. Finocchiaro rispettando i requisiti di assiduità, diligenza e riservatezza.**
- **Partecipazione alle udienze presso i competenti Tribunali;**
- **Redazione di atti giudiziari e documenti relativi all'esplicazione del mandato conferito;**
- **Gestione della Clientela;**
- **Gestione amministrativa e contabile dello studio;**

PRESSO IL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:

-
- Primo approccio teorico cognitivo relativo al funzionamento dell'Ordinamento Giudiziario nonché del Tribunale di Sorveglianza di Palermo;
- Studio approfondito del Programma informatico SIUS in utilizzo presso i Tribunali di Sorveglianza;
- Studio approfondito delle Misure alternative alla detenzione;
- Registrazione istanze;
- Controllo e Istruzione dei Fascicoli;
- Istruzione Ricorsi in Cassazione;
- Registrazione- Notifica – Accoglimento/ Rigetto Istanze Misure Alternative alla Detenzione;
- Attività di Servizio Informazioni al pubblico;
- Attività di controllo dell'indirizzo di posta elettronica del Tribunale di Sorveglianza e stampa dei relativi report d'entrata e di uscita.
- Attività d'apprendimento teorico presso L'ufficio del Magistrato di Sorveglianza di Palermo;
- Assistenza alle Udienze del Tribunale di Sorveglianza di Palermo;
- Attività di Ricerca e Stampa Certificati nel Casellario Giudiziario;
- Compilazione Schede Istante;
- Inoltro Richieste Istruttorie;
- Notifiche, Richiesta Carico pendente, Estratto Sentenza, Acquisizione Relazioni di Sintesi degli Assistenti Sociali dei relativi Istituti

Penitenziari;

- Attività d'approfondimento dell'Ufficio di Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza di Palermo nonché di tutti gli ufficio presenti in organico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. CARLO GEMMELLARO (CT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 86/100

Date(da-a) 2009/2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Universita'

LAUREA DI I° LIVELLO IN SCIENZE GIURIDICHE (GIURISPRUDENZA)

Laurea

VOTAZIONE 95/110

Data 01.04.2016

Università UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Laurea LAUREA DI II° LIVELLO IN GIURISPRUDENZA

VOTAZIONE 96/110

Le competenze nonché le relative capacità sviluppate sono caratterizzate, per il percorso di studi seguito, da un'inclinazione tecnico- giuridica, la quale si riverbera sull'approccio strettamente professionale quanto su quello personale, connotati da particolare ocularità, attenzione e precisione.

In particolare, il Semestre impegnato presso il Tribunale di Sorveglianza di Palermo nell'attività di Tirocinio Extra-Curricolare è stato altamente formativo, professionalizzante nonché spiccatamente finalizzato oltre che all'approfondimento - aggiornamento di nozioni acquisite nel percorso di studi, alla cognizione della prassi giudiziaria sotto i diversi profili professionali inerenti all'ambito. Ne consegue Una chiara visione delle varie posizioni giudiziarie. La possibilità di collaborazione con il personale specializzato della Pubblica Amministrazione ha contribuito ad una crescita personale e morale circa gli

eventuali futuri rapporti lavorativi proficui, nonché l'acquisizione di metodi collaborativi/ produttivi finalizzati alla costruzione e gestione di un team di massima efficienza.

I 18 mesi di tirocinio post laurea presso lo Studio legale Civile tributario hanno completato il percorso di studi giuridico rendendo pratico, quanto acquisito solo in via teorica nella fase universitaria. In particolare le capacità di gestione, controllo, relazione con il pubblico facilitate dalle spiccate attitudini empatiche. Organizzazione di scadenze - coordinazione di impegni – amministrazione delle attività connesse e legate all'attività legale, alcune delle attività ampiamente approfondite ed acquisite.

La pratica volontaria effettuata presso lo studio commerciale fiscale di famiglia Gulisano ha contribuito ad approfondire i concetti economici –fiscali- contabili assolutamente necessari per la gestione di qualsivoglia attività economica personale e/o da gestire per conto terzi, nonché per una formazione specializzata in diritto tributario. Altresì ha certamente acuito le capacità gestionali ed organizzative interfacciandosi con professionisti – enti – uffici- appartenenti alle più svariate categorie, permettendo, dunque, una crescita professionale sul fronte anche economico contabile. La pratica forense svolta presso lo Studio legale Tributario Finocchiaro ha condotto ad una crescita significativa e ad un approfondimento del settore prescelto ovvero il campo tributario fiscale. Il contenzioso tributario, le procedure amministrative ante e post giudizio e tutto quanto concerne il settore tributario è stato assimilato mediante la pratica forense e le attività consequenziali e connesse. E' stata acquisita, altresì, grandissima capacità di solving problem grazie alla innate doti di empatia e confronto con le utenze, professionisti e organi amministrativi e parterre di clienti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E OTTIMA EMPATIA CON IL PUBBLICO ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELLE VARIE ATTIVITÀ SVOLTE, SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVILUPPO DI SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA TESI DI LAUREA, LA QUALE E' STATA REDATTA SUL TEMA SOCIALE "IL TRATTAMENTO DEI DETENUTI". LA CITATA TESI, DAL TITOLO

RICERCA – TEST SPERIMENTAZIONE IN CARCERE:

Ai sensi degli artt. 17 – 27 Ord. Penit.

Diritti costituzionali dei detenuti.

Diritto alla sessualità dei coniugi.

è stata da me svolta in chiave sperimentale, attraverso la Somministrazione di un Questionario presso la Struttura Penitenziaria C.c. Ucciardone di Palermo, avvalendomi dalla collaborazione dell'Ufficio del Garante per i diritti dei detenuti della Regione Sicilia.

Pubblicazione della Tesi di Laurea RICERCA – TEST SPERIMENTAZIONE IN CARCERE:

"Ai sensi degli artt. 17 – 27 Ord. Penit. - Diritti costituzionali dei detenuti - Diritto alla sessualità dei coniugi" nel sito internet: www.ristretti.it

Menzione dell'Attività Sperimentale della Tesi di Laurea, quanto la Collaborazione con l'Ufficio del Garante per i Diritti fondamentali dei detenuti della Regione Sicilia e dell'Organizzazione di un Seminario presso l'università Kore di Enna dal Titolo "La tutela dei diritti fondamentali dei detenuti: La situazione in Sicilia, nel sito internet: www.garantedirittidetentisicilia.it nella "Relazione Attività Garante anno 2010.

REDAZIONE TESI DI LAUREA SPERIMENTALE DAL TITOLO "L'attività di indagine della Polizia giudiziaria" con accesso presso la Caserma Angelo Maiorana di Catania della Guardia di Finanza di Catania, corso di laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER, PROGRAMMI APPLICATIVI, INTERNET, POSTA
ELETTRONICA .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ottime capacità relazionali e dialettiche. Grande empatia e capacità di solving
problem.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Auto munita