



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA II
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO
DELLA CATEGORIA
SCADENZA 18/01/2022

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione G.M. num 8 del 07.02.2020 con la quale si approva il regolamento per la progressione economica all'interno della categoria;

Premesso che:

- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
- Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
- La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 1. per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
 2. per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
 3. per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
 4. per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7 e dalla posizione D3 alla posizione D7.
- Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
- La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

Atteso che a seguito di accordo in sede di delegazione trattante con verbale del 05/12/2019 viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

Atteso l'accordo raggiunto in sede di ipotesi con verbale di delegazione trattante del 28/12/2021;

Preso atto che le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale per cui, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Per le progressioni economiche all'interno della categoria, programmate dal 2019 si applicano i criteri previsti dall'art. 16 del CCNL 21 Maggio 2018;

-che con deliberazione della G.M. n. 117 del 30.12.2021, si approvava lo schema del bando per l'avvio delle procedure di progressione economica all'interno della categoria per il triennio 2018-2020;

VISTA la propria determinazione NUM.117/R.G. NUM.1309 del 30/12/2021 con la quale è stata, tra l'altro, indetta la presente selezione;

ACCLARATA la competenza dell'ufficio di provvedere in merito;

VISTO il CCNL comparto Enti locali in vigore, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Motta Sant'Anastasia nelle categorie A, B, C e D nella misura massima del 50% di ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dall'01.01.2021.

Art. 1

Indizione della selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, per l'anno 2021, indice una selezione per la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza per i seguenti posti:

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ **Orario di ricevimento** _____

- Num. 2 posti da A1 a A2
- Num.3 posti da A4 ad A5
- Num.12 posti da B1 a B2
- Num. 1 posto da B2 a B3
- Num. 1 posto da B3 a B4
- Num. 2 posti da B4 a B5
- Num. 6 posti da B5 a B6
- Num. 4 posti da C4 a C5
- Num. 3 posti da C5 a C6

Possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, del comune di Motta Sant'Anastasia che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei sottoelencati requisiti generali e speciali:

1. Concorrono per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 2 (due) anni dal primo gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.

2. Sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, permessi amministratori, aspettative o distacchi sindacali;
- permessi di cui alla legge n. 104/1992;

3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art.2

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, con valore di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza comunicata);
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- 3) di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e non essere stato escluso dall'elettorato attivo ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 4) di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- 5) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);
- 6) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;
- 9) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- 10) di volere partecipare alla selezione per la progressione economica all'interno della categoria;
- 11) area di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- 12) anzianità di servizio alla data del 31.12.2020 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- 13) di aver maturato alla data del 31.12.2020 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- 14) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria;
- 15) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre costituendo parte integrando al presente avviso;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione della selezione.

*Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti; b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando; c) la mancata sottoscrizione della domanda; d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare ulteriore documentazione dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione nell'albo professionale ecc.)

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (es. attività di servizio).

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art.3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui alla precedente art.1 devono far pervenire entro e non oltre giorni 15 (quindici giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del Sito istituzionale del Comune di Motta Sant'Anastasia la domanda firmata in originale indirizzata a **Comune di Motta Sant'Anastasia – Ufficio Personale**, entro le ore 12,00 del giorno **18/01/2021**.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale esclusivamente con raccomandata A.R. indirizzata a **Comune di Motta Sant'Anastasia – Ufficio Personale – piazza Umberto 22 95040 Motta Sant'Anastasia (CT)**, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **“SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA”**;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: **infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it**, allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura: **“SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA”**;

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

- consegna a mano secondo l'allegato facsimile, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **“SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA”**;

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art.4

Elementi di valutazione

1. La valutazione è effettuata dal Gruppo di coordinamento, composto dal Segretario Comunale e dai titolari di Posizione organizzativa, per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di valutazione per i dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa.
2. La modalità di misurazione e valutazione della Performance Individuale ai fini della progressione, (che potrà essere utilizzata ai fini della valutazione annuale) dei dipendenti titolari di P. O. e dei dipendenti non titolari di P. O. è determinata con apposita scheda di valutazione (Allegato A e B).
3. Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, la graduatoria viene determinata in base alla scheda di valutazione della Performance Individuale di cui al comma precedente.

Art. 5

Modalità di attribuzione dei punteggi

1. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella scheda di valutazione della Performance Individuale in ordine decrescente all'interno della propria categoria.
2. A parità di punteggio, al fine dell'attribuzione della progressione per l'anno di competenza, verranno preferiti, nel seguente ordine:
 - i dipendenti che non hanno mai avuto la progressione o coloro che l'hanno avuta da tempo più remoto o con posizione economica inferiore;
 - i dipendenti con maggiore anzianità di servizio.

3. In caso di ulteriore parità, anche in considerazione dei predetti criteri, in sede di ogni graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art.6

Ricorso alla graduatoria

I dipendenti potranno, nel termine di cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito, procedere ad un contraddittorio, con il Segretario Comunale per i titolari di Posizione organizzativa, o con il gruppo di coordinamento per i dipendenti non titolari di P. O. i quali decideranno in via definitiva, se modificare o meno la graduatoria.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente.

Art.7

Utilizzo graduatorie

La graduatoria sarà valida per anni due dalla data di approvazione e si potrà procedere allo scorrimento della stessa.

Art.10

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs.n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alle eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della sezione.

Art.11

Informazione

Il servizio competente allo svolgimento delle attività connessa all'operazione di ammissione domanda, , formazione graduatorie e definizione del procedimento è Area Economico- finanziaria-Ufficio Personale. Responsabile del procedimento Dott. Giorgio Garufi. Per informazioni è possibile rivolgersi al num.329/7506897; pec infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

Art.12

*Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

Norme finali

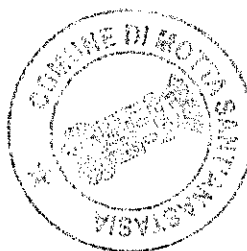
Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel “Regolamento recante procedure e criteri per la progressione economica orizzontale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07.02.2020 e alla normativa vigente in materia.

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on – line, sul sito internet istituzionale dell’Ente e nell’apposita sotto - sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione.

Motta Sant’Anastasia, 30/12/2021



Il Responsabile Area II
(Dott. Giorgio Garufi)