



**Comune di Calatabiano
(Città Metropolitana di Catania)
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**

AVVISO DI INTERPELLO TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021, APPROVATI CON DETERMINA SEGRETARIO GENERALE N° 42 DEL 12-07-2022. REG. GENERALE N° 644 DEL 12-07-2022 DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DODICI MESI E FULL-TIME NUM. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO.

SCADENZA 9 DICEMBRE ORE 12,00

IN ESECUZIONE della deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 22 del 10/11/2022, con la quale è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la variazione di bilancio di potenziamento degli obiettivi di servizi sociali;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale num. 104 del 28.11.2022, con la quale è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, l'atto di indirizzo per potenziamento degli obiettivi di servizi sociali;

VISTO l'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 ;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della G.M. num. 47 del 28/04/2022 con la quale questo ente ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive";

Vista la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della G.M. numero 56 del 26/05/2022 avente ad oggetto *"Approvazione schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021"*.

VISTA la Determina Segretario Generale n° 42 del 12-07-2022. reg. generale n° 644 del 12-07-2022 del Comune di Motta Sant' Anastasia che ha approvato l'elenco degli idonei alla procedura di selezione di istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) nel Comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;

CONSIDERATO che è interesse dell'Ente procedere ad interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura, al fine di dare copertura al posto di assistente sociale, categoria D a tempo determinato dodici mesi e full-time;

DATO ATTO che deve, pertanto, procedersi alla previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n.66/2010);
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

CIÒ PREMESSO,

il Comune di Calatabiano (Città Metropolitana di Catania) indice

AVVISO DI INTERPELLO

Tra coloro che risultano iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determina Segretario Generale n° 42 del 12-07-2022. reg. generale n° 644 del 12-07-2022 del Comune di Motta Sant' Anastasia per la

copertura di num. un posto istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) a tempo pieno ed determinato per dodici mesi

SPECIFICA

a) *lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso:*
istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) in possesso di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Scienze sociali (Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale - ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270);

b) *la tipologia del rapporto di lavoro:* **DETERMINATO 12 mesi E FULL TIME;**

c) *la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso:*
LA PROVA ORALE è FISSATA PER IL 20 DICEMBRE 2022, ORE 10,00 E SEGUENTI presso il Palazzo Municipale del Comune di Calatabiano Piazza Vittorio Emanuele 22, 95011, Calatabiano.

Tutte le comunicazioni relative a tutte le fasi, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Calatabiano, <https://www.comune.calatabiano.ct.it/> Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

d) *le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae:*

LA DOMANDA PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI INTERPELLO DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO. (SCADENZA:09/12/2022)

- con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Calatabiano.

L'oggetto dell'istanza deve contenere la dicitura **“AVVISO DI INTERPELLO TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021**

CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021, approvati CON DETERMINA SEGRETARIO GENERALE N° 42 DEL 12-07-2022. REG. GENERALE N° 644 DEL 12-07-2022 DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME NUM. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

L'omissione della firma, che comunque dovrà essere apposta in originale, comporta l'esclusione dalla selezione.

All'istanza, ai fini della relativa valutazione, devono essere, inoltre, allegati:

- **Il curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;**
- **Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini.**

e) Permangono i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulla base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

PROVA ORALE

Gli iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determina Segretario Generale n° 42 del 12-07-2022. reg. generale n° 644 del 12-07-2022 del Comune di Motta Sant' Anastasia in caso di accettazione della chiamata sono soggetti all'espletamento di una prova orale, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021.

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento.

La prova orale sarà effettuata anche qualora pervenga una sola domanda.

Conoscenze richieste:

- 1) ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 2) elementi di ordinamento contabile dell'ente locale;
- 3) il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- 4) gli atti amministrativi;
- 5) il codice dell'amministrazione digitale;
- 6) la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- 7) le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- 8) disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- 9) le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 10) la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 12) l'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana;

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

La prova orale si intende superata al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione sulla base del punteggio della prova.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

**a) LE PROVE PER I CANDIDATI SI SVOLGERANNO IN DATA 20 DICEMBRE 2022
ORE 10,00 E SEGUENTI PRESSO il Palazzo Municipale del Comune di Calatabiano
Piazza Vittorio Emanuele 22, 95011, Calatabiano.**

La presente vale sin d'ora come comunicazione a tutti i candidati.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, in Amministrazioni pubbliche;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - T) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età dei candidati.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali; Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^o mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'istruttore direttivo amministrativo svolge attività di elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; si occupa di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; mantiene relazioni esterne di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale; l'attività prevede compiti a contenuto amministrativo e contabile con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. In particolare, svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza del settore al quale è assegnato.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Marta Emilia Dierna e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal **Regolamento UE 2016/679**, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Motta Sant'Anastasia e pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso del Comune di Motta Sant'Anastasia. Coloro che avessero presentato domanda e che sono tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova istanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo All'Albo Pretorio on line del Comune di Calatabiano;
- Sul sito Internet del Comune di Calatabiano - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";

Pretorio on line del Comune di Motta Sant'Anastasia;

- Sul sito Internet del Comune di Motta Sant'Anastasia - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i giusto Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché, per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Dalla Residenza Municipale, 28.11.2022



Il Segretario Generale

(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

All. 1)

Al Comune di Calatabiano
Piazza Vittorio Emanuele 32
95011 Calatabiano
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI INTERPELLO TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021, APPROVATI CON DETERMINA SEGRETARIO GENERALE N° 42 DEL 12-07-2022. REG. GENERALE N° 644 DEL 12-07-2022 DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME NUM. UNO ISTRUTTORI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____;
residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (____)
presa visione dell'Avviso di interpello

**INOLTRA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO DI INTERPELLO**

Presso il Comune di Calatabiano **PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME NUM. UNO ISTRUTTORI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO**, di cui all'avviso pubblico;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dichiara quanto segue:

- cognome e nome _____
- codice fiscale _____
- data e luogo di nascita _____
- Residenza anagrafica _____

- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/pec; _____

- di essere iscritto negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determina Area Segretario Generale n° 42 del 12-07-2022. reg. generale n° 644 del 12-07-2022 del Comune di Motta Sant' Anastasia
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali;
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- avere un'età non inferiore ad anni 18 ;
- godere dell'idoneità fisica all'impiego;
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- Insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- Se presenti specificare le condanne penali o i carichi pendenti

- conoscenza della lingua inglese, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- o possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- o eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la dichiarazione – con relativa documentazione allegata – è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede);

- o impegno preliminare alla accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- o di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di interpello, nonché, le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
- o di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso;
- o di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
- o di essere in possesso del titolo di studio di.....;

Allega, pertanto,;

1. curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
- 3.....;

Data _____ Firma del candidato _____

Inoltre,

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti connessi.

Data _____

Firma del candidato _____