



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
PEC:
INFOPOST@PEC.COMUNE.MOTTASNT
ANASTASIA.CT.IT

Prot. 0140085 /4.29.3.2

Roma, 09/06/2023

Oggetto: PMXSU0050422010149NMTX - Risorse Comuni Procedure selettive di cui all'articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 15 dicembre 2022, così come integrato e rettificato il 25 gennaio 2022, per l'ammissione complessiva di 71.550 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

SU00504 - COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
Consapevolmente informati	PTCSU0050422010572NMTX	27/06/2023
Ricreiamo spazi e luoghi	PTCSU0050422010573NMTX	27/06/2023

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all'allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato**, collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.politichegiovanili.gov.it – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- * *utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)*
- * *inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).*



Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.politichegiovanili.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** **enti** **modulistica** **moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'ente dovrà altresì inserire all'interno del sistema UNICO la seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN); comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

Successivamente, è necessario dare comunicazione dell'avvenuto caricamento al Dipartimento tramite PEC.

L'indirizzo di posta certificata è: giovanieserviziocivile@pec.governo.it.

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Laura Massoli

Sgovf/ML/dlp

Digitally signed by MASSOLI
LAURA
Date: 2022.06.09 10:38:14+02:00
Reason:

