COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO DI INTERPELLO TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021, APPROVATI CON DETERMINAZIONE AREA II^ N° 42 DEL 12.07.2023 DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO PARZIALE (15 ORE/SETT.) E INDETERMINATO.

SCADENZA 27.03.2024 ore 13
(gg. 15 dalla pubblicazione)

PUBBLICATO IL 12.03.2024

VISTA la deliberazione n. 08 del 29.01.2024 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il P.I.A.O. 2024 – 2026, nell'ambito del quale alla "sottosezione 3 Organizzazione e Capitale Umano" è contenuto la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025;

VISTA la successiva Deliberazione n. 19 del 01.03.2024 con la quale la Giunta Municipale ha modificato la "sottosezione 3 Organizzazione e Capitale Umano" del P.I.A.O. 2024 – 2026, con la previsione, tra l'altro, dell'assunzione, mediante ricorso alla procedura di cui all'Art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Funzionario tencico, a tempo parziale (15 ore/sett.) e indeterminato.
VISTA la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 233 del 11.03.2024 di avvio della relativa procedura assunzionale con l'approvazione dello schema di avviso di interpello rivolto ai soggetti utilmente inseriti in elenco;

VISTO l'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 testualmente prevede:
"interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.
4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 11. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo ° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N 0004361 del 12-03-2024 arrivo

copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.

7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.

8. Ferma restando la priorita' nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalita' di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente." ;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Motta Sant'Anastasia n. 3 del 08/02/2022 concernente "Approvazione schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.15 L. n. 241/1990 e smi per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3 bis DL.80/2021 conv. in L.n. 13/2021 ";

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 05.02.2024, avente a oggetto: "Approvazione schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. Per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3 bis DL.80/2021 conv. in L.n. 13/2021 ";

VISTA la convenzione sottoscritta in attuazione della predetta Deliberazione dai Sindaci dei Comuni di Motta Sant'Anastasia e Camporotondo Etneo in data 06.02.2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 06.03.2024 avente ad oggetto "Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti Locali e per l'organizzazione e la gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione";

Vista la determinazione dell'Area II^ del Comune di Motta S. Anastasia n. 67 del 12.07.2022 con la quale è stato approvato l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di un funzionario tecnico in area dei funzionari di elevata qualificazione e la successiva determinazione dell'Area II^ del Comune di Motta S. Anastasia n. 5 del 26.01.2024, avente a oggetto l'aggiornamento e la parziale rettifica degli elenchi di cui sopra;

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N 0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

CONSIDERATO che è interesse dell'Ente procedere ad interpellare gli idonei risultanti dalla procedura esitata dal Comune di Motta Sant'Anastasia, al fine di dare copertura al posto previsto in seno alla programmazione del Fabbisogno del Personale, di un Funzionario Tecnico, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e part-time 15 ore settimanali, a cui poter eventualmente attribuire l'incarico di Elevata qualificazione di Responsabile di Area;

DATO ATTO che deve, pertanto, procedersi alla previa pubblicazione di un atto di interpello in cui è precisato:
a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n.66/2010);
b) lo specifico profilo di interesse;
c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
e) le modalità di svolgimento dell'eventuale prova selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito;
f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento della prova selettiva effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.
La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.
Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

CIÒ PREMESSO,
il Comune di Camporotondo Etneo (Città Metropolitana di Catania) emana il presente

AVVISO DI INTERPELLO

Indirizzato a coloro che risultano iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determinazione del Segretario Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia n° 42 del 12.07.2022 per l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, a tempo parziale (15 ore / sett.) e indeterminato;

SPECIFICA

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso: Funzionario Tecnico (Cat. D) riclassificato area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
b) la tipologia del rapporto di lavoro: INDETERMINATO E PART TIME 15 ore settimanali;
c) la data del colloquio ovvero le modalità di comunicazione dello stesso: la data per lo svolgimento della prova selettiva sarà comunicata dopo la nomina della Commissione e si svolgerà presso la Residenza Municipale del Comune di Camporotondo Etneo in via Umberto n. 54.

Tutte le comunicazioni relative alle ulteriori fasi della procedura, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Camporotondo Etneo, tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

d) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae:
LA DOMANDA PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI INTERPELLO DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO. (SCADENZA: ORE 13,00 DEL 27.03.2024)

- con la seguente modalità:
Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it

L'oggetto dell'istanza deve contenere la dicitura "AVVISO DI INTERPELLO TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO DI UN FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO PARZIALE (15 ORE / SETT.) E INDETERMINATO.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza.
Alla domanda va allegato valido documento di identità.
La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.
Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.
L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

All'istanza, ai fini della relativa valutazione, devono essere, inoltre, allegati:
- Il curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini.

e) Permangono i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulla base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

PROVA SELETTIVA SCRITTA

Gli iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 (qualora più di uno abbia manifestato il proprio interesse all'assunzione), che abbiano presentato manifestazione di interesse all'assunzione sono chiamati a sostenere una prova selettiva scritta che consisterà in quiz a risposta multipla per consentire una valutazione obiettiva e standardizzata delle competenze richieste per il posto da ricoprire. La prova verterà su materie attinenti il profilo professionale ricercato nonché sulle materie di interesse generale per l'organizzazione e la gestione, anche finanziaria, di un Ente Locale nella Regione Siciliana.

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.
La prova orale si intende superata al superamento del punteggio minimo di 21/30.
La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione sulla base del punteggio della prova.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dalla prova selettiva scritta, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, in Amministrazioni pubbliche;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età dei candidati.
Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.
Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali; Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13° mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, si sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Rosa Rita Guglielmino e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.
L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
Copia del presente avviso verrà pubblicato nella sezione trasparenza –bandi e concorsi del Comune di Motta Sant'Anastasia e del Comune di Camporotondo Etneo .

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso di altri comuni. Coloro che avessero presentato domanda e che sono tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova istanza.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Il presente avviso è pubblicato:
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Camporotondo Etneo;
-Sul sito Internet del Comune di Camporotondo Etneo - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Motta Sant'Anastasia;
- Sul sito Internet del Comune di Motta Sant'Anastasia - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i giusto Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché, per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N. 0004361 del 12-03-2024 arrivo
Protocollo Partenza N. 4275/2024 del 12-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento