



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 87 del Reg.

data 11.10.2022

OGGETTO: istituzione dell'area organizzativa omogenea (AOO) e nomina del responsabile della gestione informatica, dei flussi documentali e degli archivi. Revoca deliberazione G.M. num. 106/2019.

L'anno duemilaventidue, il giorno UNDICI del mese di OTTOBRE alle ore 17,20 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

1. Carra' Anastasio
2. Bellia Antonio
3. Vitale Gaetano

TOTALE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 147/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1)

☐ modifiche/sostituzioni (1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto:** istituzione dell'area organizzativa omogenea (AOO) e nomina del responsabile della gestione informatica, dei flussi documentali e degli archivi. Revoca deliberazione G.M. num. 106/2019.

**Proponente:** Il Sindaco/ L'Assessore al ramo .....

**Proponente/ redigente:** Il Funzionario

**Dot.ssa Martina Minniti Dierna** .....

LA GIUNTA MUNICIPALE

**Visto** il dpr 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";

**Visto** il dpcm 31 ottobre 2000 ("Regole tecniche per il protocollo informatico" di cui al dpr 20 ottobre 1998, n. 428) all'articolo 2, comma 1, lett. n) che definisce "area organizzativa omogenea un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato";

**Visto** il dm 14 ottobre 2000 ( Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come "un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali";

**Visto** il dpr 28 dicembre 2000 n.445 ( Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 1 prevede "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa, omogenea";

**Visto** il dpr 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 2 prevede che "al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente."


**Considerato** che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

**Considerato** che, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, sia possibile individuare l'intero Ente come unica area organizzativa omogenea (AOO);



**Considerato** inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'Area affari generali;

**Ritenuto** di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi sulla base dei criteri stabiliti dal dpr 445/2000, articolo 61, comma 2

**Dato atto** che IL DOTT. DAVIDE FELICE  IL DOTT. ANTONIO DI ROSA è in possesso dei requisiti professionali richiesti dal citato articolo 61 comma 2 del D.P.R. 445/2000;

#### PROPONE

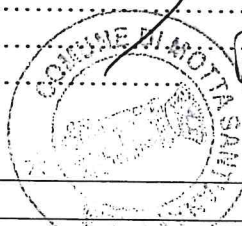
1. di revocare la deliberazione G.M. num. 106/2019;
2. di individuare nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445;
3. di ricondurre le funzioni relative all'area organizzativa omogenea sovraindicata a quelle proprie del servizio affari generali;
4. di individuare nel Dott. Felice Davide per le motivazioni espresse in narrativa, il responsabile della gestione informatica, dei flussi documentali e degli archivi;
5. **Di dare atto** che non sussistono a carico dei Responsabili competenti all'espressione dei pareri sulla presente proposta situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
6. **di dichiarare** in relazione all'esigenza di procedere agli adempimenti di legge, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Proposta di Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, 11-10-2022



  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, \_\_\_\_\_

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

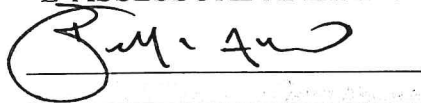
Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

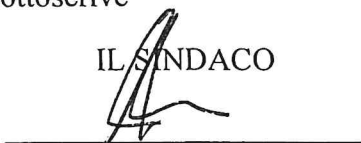
Li, \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

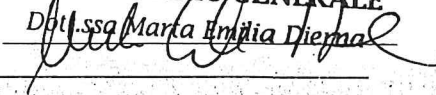
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COM.LE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna  


È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. .... del registro in data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, .....

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

**A T T E S T A**

che la presente delibera è stata pubblicata, dal ..... al ..... , per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ....<sup>12</sup> comma ....<sup>2</sup> della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 11.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Marta Emilia Dierna  
