



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Titolo	Classe	Descrizione
1		Amministrazione generale
1	1	Legislazione e circolari esplicative
1	2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
1	3	Statuto
1	4	Regolamenti
1	5	Stemma, gonfalone, sigillo
1	6	Archivio generale
1	7	Sistema informativo
1	8	Informazioni e relazioni con il pubblico
1	9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
1	10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
1	11	Controlli interni ed esterni
1	12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1	13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
1	14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
1	15	Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni
1	16	Area e città metropolitana
1	17	Associazionismo e partecipazione
2		Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
2	1	Sindaco
2	2	Vice-Sindaco
2	3	Consiglio
2	4	Presidente del Consiglio
2	5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
2	6	Gruppi consiliari
2	7	Giunta
2	8	Commissario prefettizio e straordinario
2	9	Segretario e Vice-segretario
2	10	Direttore generale e dirigenza
2	11	Revisori dei conti
2	12	Difensore civico
2	13	Commissario ad acta
2	14	Organi di controllo interni
2	15	Organi consultivi
2	16	Consigli circoscrizionali
2	17	Presidente dei Consigli circoscrizionali
2	18	Organi esecutivi circoscrizionali
2	19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
2	20	Segretari delle circoscrizioni
2	21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
2	22	Conferenza dei Presidenti di quartiere
3		Risorse umane
3	1	Concorsi, selezioni, colloqui
3	2	Assunzioni e cessazioni
3	3	Comandi e distacchi; mobilità



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Titolo	Classe	Descrizione
3	4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
3	5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
3	6	Retribuzioni e compensi
3	7	Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo
3	8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
3	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
3	10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
3	11	Servizi al personale su richiesta
3	12	Orario di lavoro, presenze e assenze
3	13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
3	14	Formazione e aggiornamento professionale
3	15	Collaboratori esterni
4		Risorse finanziarie e patrimoniali
4	1	Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
4	2	Gestione del Bilancio e del PEG
4	3	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
4	4	Gestione della spesa: Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
4	5	Partecipazioni finanziarie
4	6	Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
4	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
4	8	Beni immobili
4	9	Beni mobili
4	10	Economato
4	11	Oggetti smarriti e recuperati
4	12	Tesoreria
4	13	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
4	14	Pubblicità e pubbliche affissioni
5		Affari legali
5	1	Contenzioso
5	2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi;
5	3	Assicurazioni Pareri e consulenze
6		Pianificazione e gestione del territorio
6	1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
6	2	Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale
6	3	Edilizia privata
6	4	Edilizia pubblica
6	5	Opere pubbliche
6	6	Catasto
6	7	Viabilità
6	8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
6	9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
6	10	Protezione civile ed emergenze
7		Servizi alla persona
7	1	Diritto allo studio e servizi
7	2	Asili nido e scuola materna
7	3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Titolo	Classe	Descrizione
7	4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
7	5	Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
7	6	Attività ed eventi culturali
7	7	Attività ed eventi sportivi
7	8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
7	9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
7	10	Informazione, consulenza ed educazione civica
7	11	Tutela e curatela di incapaci
7	12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
7	13	Attività ricreativa e di socializzazione
7	14	Politiche per la casa
7	15	Politiche per il sociale
8		Attività economiche
8	1	Agricoltura e pesca
8	2	Artigianato
8	3	Industria
8	4	Commercio
8	5	Fiere e mercati
8	6	Esercizi turistici e strutture ricettive
8	7	Promozione e servizi
9		Polizia locale e sicurezza pubblica
9	1	Prevenzione ed educazione stradale
9	2	Polizia stradale
9	3	Informative
9	4	Sicurezza e ordine pubblico
10		Tutela della salute
10	1	Salute e igiene pubblica
10	2	Trattamento Sanitario Obbligatorio
10	3	Farmacie
10	4	Zooprofilassi veterinaria
10	5	Randagismo animale e ricoveri
11		Servizi demografici
11	1	Stato civile
11	2	Anagrafe e certificazioni
11	3	Censimenti
11	4	Polizia mortuaria e cimiteri
12		Elezioni ed iniziative popolari
12	1	Albi elettorali
12	2	Liste elettorali
12	3	Elezioni
12	4	Referendum
12	5	Istanze, petizioni e iniziative popolari
13		Affari militari
13	1	Leva e servizio civile sostitutivo
13	2	Ruoli matricolari



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Titolo	Classe	Descrizione
13	3	Caserme, alloggi e servitù militari
13	4	Requisizioni per utilità militari
14		Oggetti diversi