

ALLEGATO SUB "B"  
ALLA DELIBERAZIONE  
CONSILIARE N. 65 DEL 13/09/2005

**Regolamento Com.le  
per la Concessione di contributi alla  
istituzione Scolastica Statale ricadente nel  
territorio di Motta S. Anastasia**

**TITOLO I**  
**FINANZIAMENTI PER TUTTE LE ATTIVITA' CHE CONCORRONO AL**  
**MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Art. 1

Il Comune, d'intesa con la istituzione scolastica statale ed in conformità alle disposizioni di legge in materia di istruzione promuove iniziative relative a:

- progettazione e realizzazione di interventi di educazione, formazione ed istruzione mirate allo sviluppo della persona, adeguati ai diversi contesti sociali, alla domanda delle famiglie, alle caratteristiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema d'istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento;
- miglioramento dell'offerta formativa che dovrà impegnare la scuola nella promozione delle eccellenze e delle potenzialità e nell'eliminazione della dispersione e degli abbandoni favorendo l'integrazione dei soggetti disabili e innalzando il livello di alfabetizzazione e culturale della popolazione di ogni età.

Art. 2

Il Comune finanzia, nei limiti delle leggi vigenti e delle risorse finanziarie messe a disposizione dai documenti di programmazione economica e finanziaria, le attività e le iniziative e i progetti della istituzione scolastica di Stato ricadente nel territorio di Motta S. Anastasia.

Art. 3

All'istituzione scolastica viene anticipato il 50% di quanto assegnato, il restante 50% sarà erogato subordinatamente all'approvazione del rendiconto del finanziamento ricevuto.

La scuola statale entro il 31 Ottobre deve presentare al Comune istanza di finanziamento sottoscritta dal Dirigente scolastico per:

- 1) Attività, iniziative e progetti che mirano al miglioramento dell'offerta formativa degli alunni
- 2) Acquisto di beni e servizi
- 3) Minuto mantenimento e piccola manutenzione

All'istanza devono essere allegati tutti gli atti relativi all'utilizzo del finanziamento Com.le e precisamente:

- le deliberazioni del Collegio docenti
- le deliberazioni del Consiglio d'Istituto
- Preventivo analitico delle spese da sostenere per acquisto di beni e servizi, per il minuto mantenimento e piccola manutenzione, per attività, iniziative e progetti che mirano al miglioramento dell'offerta formativa degli alunni.

#### Art. 4

Le risorse finanziarie da destinare al finanziamento della scuola statale sono determinate dalle disponibilità dei fondi di bilancio.

Le risorse finanziarie vengono ripartite con i seguenti criteri:

- a) Risorse finanziarie per attività iniziative e progetti che mirano al miglioramento dell'offerta formativa degli alunni;
- b) Risorse finanziarie per l'acquisto di beni e servizi;
- c) Risorse finanziarie per il minuto mantenimento e piccola manutenzione;

#### Art. 5

Tali finanziamenti escludono qualsiasi corrispettivo per le prestazioni aggiuntive al personale docente ed ausiliario interno o esterno, impegnato nella realizzazione di iniziative, attività e di progetti finanziati.

#### Art. 6

I finanziamenti di cui all'art. 4 debbono essere iscritti nel bilancio dell'istituzione scolastica ed utilizzati autonomamente dall'istituzione nel rispetto delle norme finanziarie e di eventuali altre norme che regolano la contabilità dell'istituzione scolastica.

#### Art. 7

Il finanziamento di cui all'art. 4 del presente Regolamento è comprensivo degli stanziamenti per il minuto mantenimento e piccola manutenzione, delle spese per l'acquisto di materiale di pulizia, materiale sanitario, materiale di facile consumo ivi compresi gli arredi scolastici, e registri di classe dei docenti e nei casi d'urgenza, per questi ultimi, potrà provvedere il Comune.

#### Art. 8

Restano a carico del Comune gli oneri e le competenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge

### **TITOLO II RENDICONDAZIONE**

#### Art. 9

I risultati finali dell'utilizzo dei finanziamenti concessi dal Comune per le finalità e gli obiettivi di cui al presente regolamento debbono essere dimostrati dal rendiconto redatto dall'istituzione scolastica con le modalità ed entro i termini previsti dalla normativa regolamentare in vigore.

#### Art. 10

L'istituzione scolastica deve utilizzare e rendicontare i finanziamenti concessi dal Comune entro e non oltre il 31 Maggio dell'esercizio scolastico successivo a quello di concessione.

Per quanto si riferisce alla realizzazione dei progetti, devono essere elencate tutte le spese effettivamente sostenute e corrispondenti alle spese progettuali preventivate.

## Art. 11

Al rendiconto deve essere allegata la relazione del dirigente scolastico che deve esprimere valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Costituiscono allegati al rendiconto tutti gli atti relativi all'utilizzo del finanziamento comunale ed in particolare:

- fatture liquidate e/o ricevute fiscalmente idonee per qualsiasi prestazione e fornitura di beni e servizi in copia, asseverate dal Dirigente Amministrativo.

## Art. 12

Tutti gli atti costituenti rendiconto dei finanziamenti comunali dovranno essere tenuti a disposizione per almeno dieci anni ed esibiti a richiesta del Settore interessato.

## Art. 13

La mancata rendicontazione dei finanziamenti in difformità con il presente regolamento comporterà l'adozione di provvedimenti per l'immediata restituzione delle somme anticipate dal Comune da parte dell'istituzione scolastica.

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 14

Sono abolite tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con norme dettate dal presente regolamento, fatte salve quelle disposte dalla normativa di contabilità generale statale e regionale.

### Art. 15

Il presente regolamento entra in vigore dopo la relativa pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e la successiva ripubblicazione nei modi di legge ed annulla tutti i regolamenti e le disposizioni precedenti in materia emanati dall'Ente.