

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRAGALÀ GIUSEPPINA
Indirizzo	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXX
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/04/1990 al 15/12/1991
Coop. Prevenzione e Salute di Giarre
Via Teatro, 59
Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale
Nei Comuni di Maniace, Maletto e Piedimonte Etneo |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 16/12/1991
Comune di Piedimonte Etneo –CT
Contratto a tempo indeterminato
Assistente Sociale
Cat. D4 |
| | 02/01/2019
Comune di Piedimonte Etneo
Resp. Area Vigilanza e Servizi Sociali
Determina Sindacale n. 1 del 02/01/2019 |
| • Tipo di azienda o settore | Dal 21/03/1994 al 07/12/1994
Comune Di Mascali
Decreto Prefettizio n. 236/13.4/GAB del 19/03/1994 servizio in comando |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale – Assegnazione temporanea comune di Mascali
per un periodo di dieci mesi e per tre giorni alla settimana nelle ore
pomeridiane |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno scolastico 1985/1986
Liceo classico Michele Amari di Giarre
Maturità Classica con votazione cinquantaquattro/sessantesimi

28/11/1989
Istituto Superiore di Servizio Sociale Giarre
Diploma di laurea con votazione 110 e lode

10/04/2003
Università di Messina
Abilitazione all'esercizio della professione
Esami di Stato con votazione ottanta/120

30/03/2004
Laurea triennale Università di Messina
Laurea triennale in scienze sociali con votazione 110 e lode

Anno 2019
Comune di Piedimonte Etneo
Qualifica Agente di Polizia Locale
Determina Sindacale n. 21 del 24/07/2019

Anno 2020
Prefettura di Catania
Decreto Prefettizio prot. 24442/2020/VV.UU./Area 1 ^ Ter del 28/02/2020
Agente di Polizia Giudiziaria e di Polizia Stradale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[buono.]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

EMPATIA, ASCOLTO ATTIVO E ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLA PERSONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI DI N. 15 DIPENDENTI COMUNALI
PROGETTAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI CON IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO
COORDINAMENTO PROGETTI PUC -COORDINAMENTO PROGETTI DI SERVIZIO SOCIALE
STESURA PIANO TRIENNALE FONDI REA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANNO 2000

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – DURATA 5 MESI PER N. 90 ORE

ECAP GIARRE

UTILIZZO Scrittura Word – Excel- Piattaforma Gepi, Piattaforma Caronte

Sistema 1420 - Programmi Civilia dell'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione continua della professione dell'Ass. Sociale che è obbligata ad acquisire annualmente n. 5 crediti deontologici e n. 10 crediti formativi.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



