Spett.le COMUNE DI MOTTA S.ANASTASIA

AREA III – Urbanistica e Manutenzioni

Oggetto: Richiesta Autorizzazione allo Scarico (per usi Commericali)

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………….

(Se persona giuridica) Ragione Sociale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede legale in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tell/cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante pro- tempore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

L’autorizzazione all’allaccio alla rete fognante per l’immobile identificato in catasto al Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_Particella\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito in Motta S. Anastasia via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_

Il richiedente dichiara:

* La titolarità ad effettuare la richiesta
* L’attività da svolgere rientra tra quelle elencate all’art. 2 del D.M. 18 aprile 2005;
* Che lo scarico da attivare è assibilabile a scarico domestico secondo quanto previsto dall’art. 2 del DPR 227/2011 (si veda nello specifico L’allegato A -Tabella 1 relativa ai valori limite e Tabella 2 relativa alle attività assimilabili);
* Che i limiti di accettabilità delle acque immesse in fognatura dell’attività in oggetto, rientrano tra quelli previsti dalla tabella 8 della L.R. 27/86 e dalla Tabella 1 del DPR 227/11 con l’assunzione dei valori più restrittivi, per i restanti parametri o sostanze qualora siano presenti, valgono i valori limite previsti dalla tabella 3 dell’allegato 5 alla parte terza del decreto del 03-04-2006 n. 152 per le emissioni in acque superficiali.
* Di essere informato ai sensi e per effetti di cui all’art. 13 della legge 196/03, che ai dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

* Copia documento identità e codice fiscale;
* Copia Certificato Camerale;
* Titolo di proprietà e/o contratto di locazione ;
* Schema di allaccio e relazione tecnica sul dimensionamento dell’allaccio e la tipologia dei reflui;
* Indicazione del corpo ricettore;
* Diritti di Segreteria:
* Il versamento dei diritti di segreteria ed oneri di istruttoria dovrà essere effettuato su bollettino di ccp secondo le seguenti indicazioni:
* ccp: **15896954 oppure: IBAN: IT62L0503484111000000115216**
* intestazione: **Comune di Motta Sant’Anastasia – Servizio di Tesoreria comunale**
* Causale: **Oneri di istruttoria (€ 75,00) e diritti di segreteria (€ 25,00) SCIA scarico, Importo Complessivo € 100,00**
* Eventuale Schema di impianto di depurazione;
* Eventuale Contratto con ditta di smaltimento rifiuti speciali;

N.B. l’autorizzazione verrà rilasciata previo Sopralluogo dell’Ufficio da concordarsi in sede d’istruttoria, ed avrà validità pari ad anni 4.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_