

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Nome            | DI CAUDO ANNA |
| Indirizzo       | XXXXXXXXXX    |
| Telefono        | XXXXXXXXXX    |
| Fax             |               |
| E-mail          | XXXXXXXXXX    |
| Nazionalità     | Italiana      |
| Data di nascita | 22/01/1973    |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro   | Dal 06/08/2018 ed in corso<br>NEW SPLENDOR SERVICE SOC. COOP., via Malta 3 95127 Catania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo di azienda o settore                                                                               | Impresa esercente attività di edilizia, giardinaggio e pulizie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di impiego                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità                                                                    | Rappresentante legale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 03/03/2003 al 30/06/2003.<br>UNIVERSITÀ DI CATANIA –DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA –<br>CATTEDRA DI ENDOCRINOLOGIA E PATOLOGIA COSTITUZIONALE – COMITATO PER LA<br>RICERCA SU DIABETE, ENDOCRINOLOGIA, RIPRODUZIONE E TUMORI presso Ospedale<br>Garibaldi , Piazza S. Maria di Gesù , 95123 Catania                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore                                                                             | Università                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                                                                                       | Incarico esterno di collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità                                                                  | Archiviazione di campioni biologici e organizzazione del laboratorio di endocrinologia, formazione<br>interna del personale ed inoltre partecipazione all'utilizzo di cellule staminali, per ricerca e studi<br>contro cancro, leucemia e tiroide.                                                                                                                                                                             |
| Date (da – a)                                                                                           | Dal 14/09/2001 al 16/09/2002.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                                                 | ANCORA – PICCOLA SOC. COOP. A.R.L., Via F. Ciccaglione 15, 95100 Catania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di azienda o settore                                                                             | Società di servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                                                                                       | Responsabile Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità                                                                  | Relazioni Tecniche materiale pericoloso in uso, organizzazione ufficio e formazione del<br>personale dipendente in relazione alle regole di sicurezza ed utilizzo dei DPI, tecniche per la<br>pulizia e l'igiene e relativi prodotti ed attrezzature da utilizzare, normative vigenti in materia di<br>attività di imprese di pulizia. Anni 11 di esperienza di formatore interno in corsi di<br>aggiornamento per dipendenti. |

|                                         |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 10/01/1995 al 10/09/1995                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia – Azienda Unità Sanitaria Locale TA/1 – Presidio Ospedaliero M. Giannuzzi. Via Mondonion 74024 Manduria (TA) |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinio formativo                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Tirocinante presso il Laboratorio di analisi                                                                                |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| • DATE (DA – A)                                                   | DAL 15/09/1988 AL 26/07/1993                                     |
| • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE              | ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE "LUCIA MANGANO" DI CATANIA      |
| • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO | CHIMICA                                                          |
| • QUALIFICA CONSEGUITA                                            | DIPLOMA DI MATURITÀ PER TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO-BIOLOGICO |
| • LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)         |                                                                  |

MADRELINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUON UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI PATENTE TIPO "B"