



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 19 del Reg. data 30-03-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA ANNO 2021 -ART. 9 COMMA 7 D. L. 18.10.2012 N. 179

L'anno duemilaventuno, il giorno TRONCA del mese di marzo alle ore 10,30 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. CARRA' ANASTASIO	X		Sindaco
2. BELLIA ANTONIO	X		Vice Sindaco
3. VITALE GAETANO	X		Assessore
4. LIPERA PIETRO	X		Assessore
5. ZAPPALA' CARMELA LUCIA	X		Assessore
TOTALE	5	0	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Marta Emilia Dierna, Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....  
.....  
.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....  
.....  
.....  
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA ANNO 2021 -ART. 9 COMMA 7 D. L. 18.10.2012 N. 179**

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Marta Emilia Dierna*

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la seguente normativa:

- l'art. 10 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che l'Ente, attraverso la propria attività regolamentare assicuri il diritto dei cittadini ad accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;

- la Legge 09.01.2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e s.m.i. la quale, con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari in riferimento ai prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni";

- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità gli strumenti informatici", aggiornato dal DM 20 marzo 2013 n.195, approvato ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;

- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;

- il DL n. 179/2012, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", che ha apportato alcune modifiche alla legge 4/2004, contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al Codice dell'amministrazione digitale - CAD- e in particolare l'art. 9 del DL 179/2012 che ha assegnato all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

- il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la Circolare n. 1 del 22.03.2016 con la quale l'Agenzia per l'Italia Digitale, in aggiornamento della precedente circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013, ha definito gli obblighi delle pubbliche amministrazioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici ed ha elaborato una nuova applicazione on-line al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità;

**Preso atto** che è stata recepita anche in Italia la Direttiva dell'Unione Europea relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici (Direttiva 2016/2102) e con l'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, la disposizione entra nel vivo, aggiornando e modificando la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

**Rilevato** che l'art. 13 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che le PA nelle disposizioni dei piani di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 165/2001 e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive ai sensi dell'art. 8 della Legge 4/2004;

**Preso atto** che il citato art. 9 del DL n. 179/2012, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità, intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software;

**Dato atto** che la pubblicazione annuale degli obiettivi di accessibilità avviene attraverso l'applicazione on line resa disponibile da AgID, che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;

- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line

oltre che consentire ad AgID di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi;

**Considerato** che il presente atto si colloca nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;

**dato atto** che anche nel corso degli anni scorsi il sito istituzionale è stato oggetto delle opportune verifiche in relazione al recepimento e al rispetto dei requisiti tecnici definiti dalla normativa italiana in materia di accessibilità per i siti Internet in considerazione delle esigenze di tutti i fruitori, al di là delle mere considerazioni tecniche e legislative;

**Ritenuto** di aggiornare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Motta Sant'Anastasia per l'anno 2021, in relazione al DL 18 ottobre 2012 n. 179 e al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" proseguendo l'attività di costante implementazione del sito web istituzionale e di adeguamento alla normativa sull'accessibilità;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio comunale;

## **PROPONE**

**di approvare** come da allegato, per le ragioni evidenziate in premessa, gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune -anno 2021-, come da prospetto allegato che sarà pubblicato sul sito del Comune di Motta Sant'Anastasia, proseguendo l'attività di costante implementazione del sito web istituzionale e di adeguamento alla normativa sull'accessibilità;

**di incaricare** i responsabili di Area, ciascuno per la parte di competenza, a procedere nel corso del periodo suddetto ad una analisi del contesto interno ed esterno di riferimento per l'individuazione di eventuali posizioni di lavoro in ordine alle quali sia possibile ricorrere a forme di telelavoro; l'esito dell'analisi va riportata nelle attestazioni annuali su verifica delle eccedenze e dei fabbisogni di personale;

**di precisare** che il documento approvato con il presente atto sarà oggetto di periodici aggiornamenti, come previsto dalla normativa;

**di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali, per gli ambiti di propria

competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi individuati;

**di dare atto** che gli obiettivi di cui alla presente delibera saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – sezione Altri contenuti- Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;

**di dichiarare** in relazione all'esigenza di procedere agli adempimenti di legge, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Proposta di Deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Li, 29-03-2021

SECRETARIO GENERALE  
*Marta Bruna Dierna*

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Li,

# Obiettivi di accessibilità Comune di Motta Sant'Anastasia

## Amministrazione

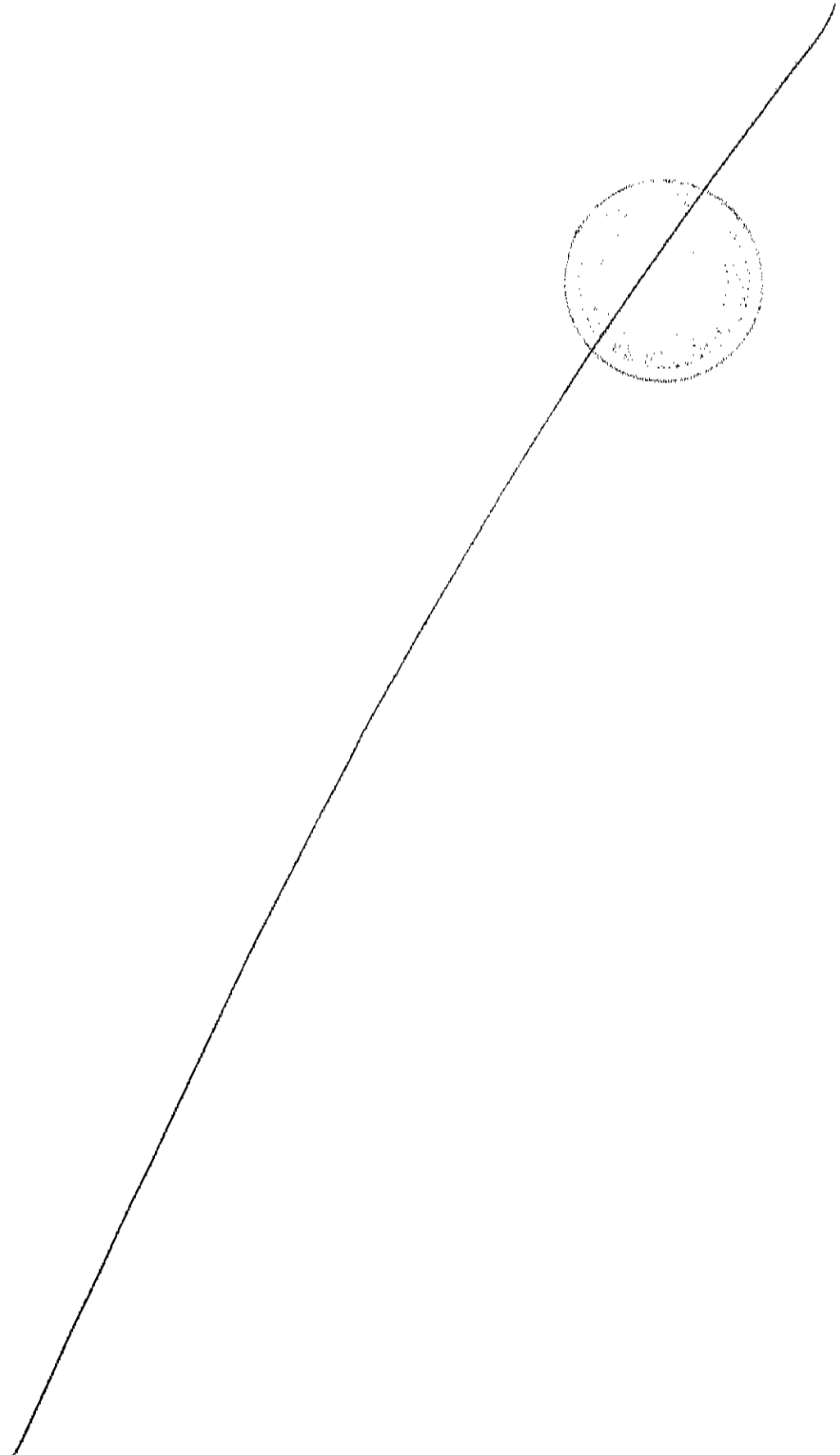
Nome amministrazione	Comune di Motta Sant'Anastasia
Codice IPA	c_f781
Tipologia	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Indirizzo PEC	infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it
Sito web	<a href="http://www.comune.mottasantanastasia.ct.it">http://www.comune.mottasantanastasia.ct.it</a>
Regione	Sicilia
Provincia	CT
Comune	Motta Sant'Anastasia

## Informazioni di pubblicazione

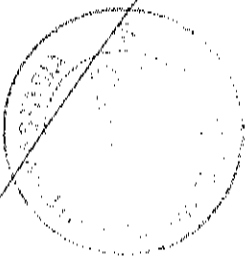
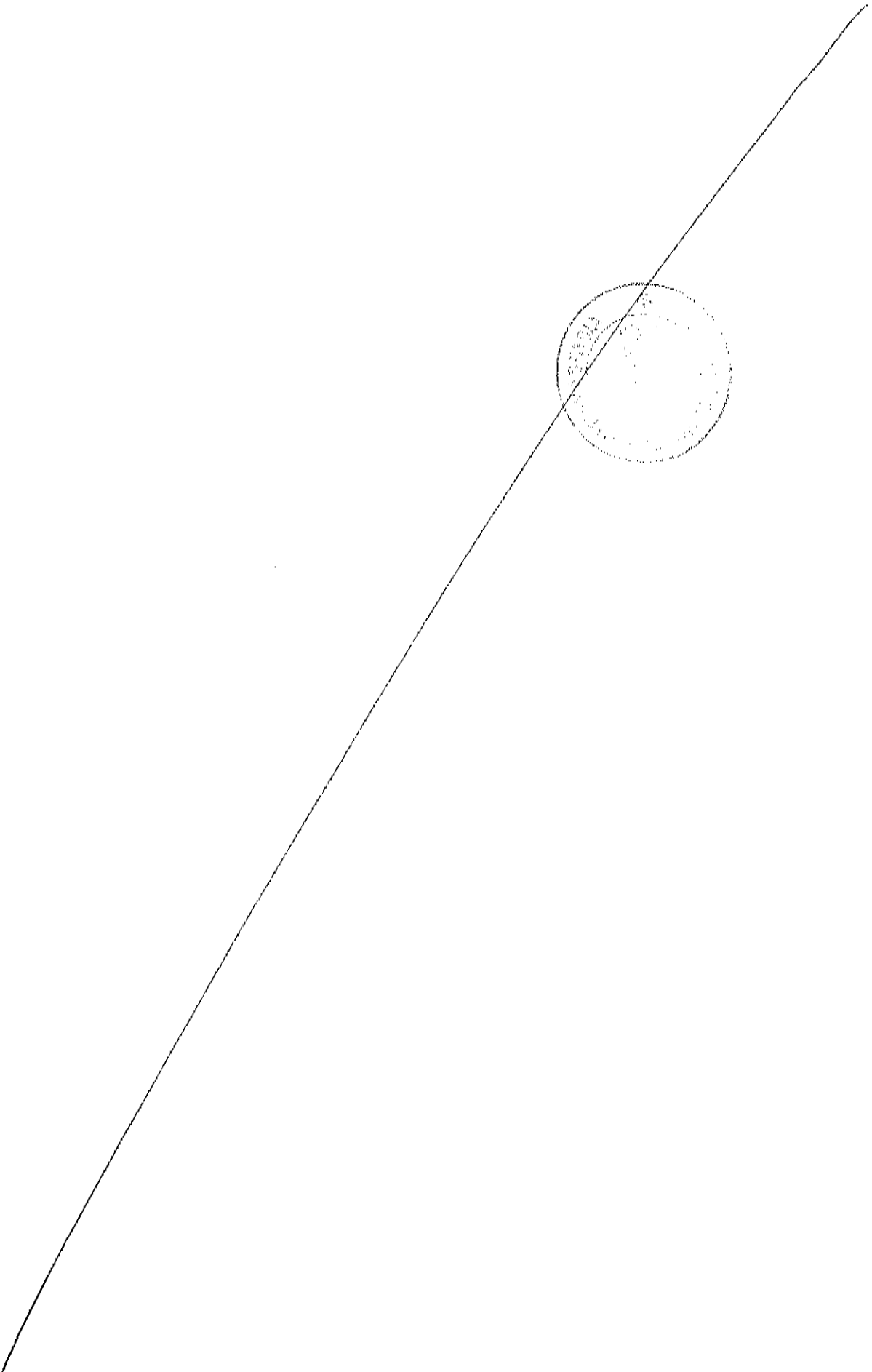
URL di pubblicazione degli obiettivi	Link
--------------------------------------	------

## Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	31/12/2021
Sito web istituzionale	Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	31/12/2021
Sito web istituzionale	Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31/12/2021
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità	31/12/2021
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2021
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	31/12/2021
Postazioni di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	31/12/2021
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro	31/12/2021
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31/12/2021
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2021







## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Martha Erhilia Dierno

È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. .... del registro in data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, .....

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente delibera è stata pubblicata, dal ..... al ....., per rimanervi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mn. ii., per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. .... comma .. della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 32-03-2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Martha Erhilia Dierno