



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 10/07/2019
ORIGINALE

OGGETTO: Nomina di Responsabile dell'Area II Economico-finanziaria e conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in capo al dott. Salvatore Spatafora fino al 30/09/2019.

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

PREMESSO che a seguito delle elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale svoltesi il 28 Aprile 2019, l'Adunanza dei presidenti di sezione, nel corso della seduta dell'01 Maggio 2019, ha proclamato eletto alla carica di Sindaco il sottoscritto dott. Anastasio Carrà;

VISTO l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

PRESO ATTO che la macrostruttura contempla n. 5 Aree (articolazioni di massimo livello ed. apicali dell'Ente) e che occorre procedere alla nomina dei relativi Responsabili con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

RILEVATO ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento testè citato che gli incarichi di Responsabile con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa sono conferiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- Requisiti culturali;
- Competenze professionali e organizzative;
- Esperienza maturata,

e che i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico sono:

- Appartenenza alla categoria D;
- Possesso del diploma di laurea o di un diploma di scuola media secondaria;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

PRESO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e che sono attualmente in servizio n. 4 unità di personale categoria D di ruolo, ivi compresa un'unità di personale con profilo tecnico di assistente sociale;

CONSIDERATO in relazione all'esiguo numero di unità di personale appartenente alla categoria D, considerato in rapporto alle Aree dell'Ente, non si rende necessario effettuare una particolare procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni organizzative, essendo sufficiente fare applicazione dei criteri regolamentari sopra visti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. di questo Comune n. 70 del 09/07/2019 recante "Art. 14 CCNL 22/01/2004. Utilizzo condiviso di risorse umane tra il Comune di Maletto e il Comune di Motta Sant'Anastasia. Approvazione schema di convenzione";
- la deliberazione della G.C. del Comune di Maletto n. 53 del 09/07/2019 recante analoga deliberazione per il Comune di Maletto;

VISTA la convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 22/01/2004 sottoscritta in data 10/07/2019 con scadenza al 30/09/2019 per l'utilizzazione a scavalco presso il Comune di Motta Sant'Anastasia del dott. Salvatore Spatafora, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Maletto, per n. 18 ore settimanali (part-time al 50%);

VISTO l'art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e, in particolare, la speciale disciplina prevista dal comma 6 dell'art. 17;

RITENUTO individuare nel dott. Salvatore Spatafora, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Maletto in utilizzazione temporanea presso questo Comune giusta convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 , con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. "D5", il soggetto idoneo allo svolgimento dei compiti connessi alla titolarità della posizione organizzativa dell'Area II Economico-finanziaria in ragione del pieno possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 del regolamento citato;

RITENUTO attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di € 14.400,00 annui con riproporzionamento alla percentuale di *part time* (50% pari a 18 ore settimanali) per le mensilità relative, rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

RITENUTO altresì attribuire allo stesso la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 come previsto nella convenzione ex art. 14 sottoscritta con il Comune di Maletto nell'importo pari al 30% della medesima;

DATO ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

NOMINARE a far data dall'esecutività della presente determinazione e fino al 30/09/2019 il dott. Salvatore Spatafora, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Maletto in utilizzazione temporanea presso il Comune di Motta Sant'Anastasia giusta convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 22/01/2004, profilo di Istruttore Amministrativo cat. "D5", quale Responsabile dell'Area II Economico-finanziaria, con conferimento della relativa posizione organizzativa, attribuendo allo stesso l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nell'Area;

ATTRIBUIRE l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, , ovvero nella misura di € 14.400,00 annui, con riproporzionamento alla percentuale di *part time* (50% pari a 18 ore settimanali), per le mensilità relative, rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

ATTRIBUIRE allo stesso la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 come previsto nella convenzione ex art. 14 sottoscritta con il Comune di Maletto nell'importo pari al 30% della medesima;

DARE MANDATO al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2018/2020 annualità 2019;

DARE ATTO che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Arca su base annua in sede di approvazione del Piano della performance;

DARE ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";

INCARICARE l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

*Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.1.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

- la notifica al Dr. Salvatore Spatafora;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa , all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

