



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

*Città Metropolitana di Catania*

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

SINDACO

N° 1 DEL 13-01-2023.

REG. GENERALE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

*Oggetto:* **Conferimento incarico di Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Sociali e conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in capo al dott. Davide Felice.**

### IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

**DATO ATTO** che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

**PRESO ATTO** della determina del Segretario Generale n. 78 dell'22/11/2022, con la quale a seguito di interpello fra coloro che risultano iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche approvati con determinazione N. 42 del 12/07/2022 ed, a conclusione delle operazioni di selezione il dott. Davide Felice è stato assunto per la copertura presso questo Ente del posto con contratto a tempo indeterminato e full time cat D/D1 profilo professionale di assistente sociale (Cat D);

**VISTO** l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTO** l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

**PRESO ATTO** che la macrostruttura contempla n. 5 Aree (articolazioni di massimo livello cd apicali dell'Ente) e che occorre procedere alla nomina dei relativi Responsabili con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**ESAMINATA** la dotazione organica dell'Ente;

**PRESO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** in relazione all'esiguo numero di unità di personale appartenente alla categoria D, considerato in rapporto alle Aree dell'Ente, non si rende necessario effettuare una particolare procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni organizzative, essendo sufficiente fare applicazione dei criteri regolamentari sopra visti;

**ESAMINATO** con l'assistenza del segretario generale, il curriculum professionale del dott. Davide Felice, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale assistente sociale (cat D), giusta determina di assunzione del Segretario Generale n. 78 del 22/11/2022- RG 1232/2022;

**DATO ATTO**, altresì, che il dott. Felice in dipendenza dell'incarico professionale conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.L.vo 267/00 per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Sociali del Comune di Motta Sant'Anastasia, cat. D1, mediante contratto a tempo determinato, ha già ricoperto la Posizione Organizzativa relativa all'Area I - "Affari Generali e Sociali" con decorrenza 01/02/2021 e fino al 30/12/2022 (data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato e full time cat D/D1 stipulato con questo Ente);

**CERTIFICATO** che lo stesso è in possesso di adeguati requisiti culturali, di esperienza e di adeguate competenze professionali e organizzative per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area I;

**RITENUTO** di dover procedere alla conferma dell'incarico, come sopra conferito, al fine di dare continuità alle funzioni istituzionali dell'Ente con specifico riferimento ai servizi facenti capo all'Area I "Affari Generali e Sociali";

**RILEVATO** che a seguito di richiesta di disponibilità alla prosecuzione dell'incarico di p.o. l'interessato ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per un ulteriore periodo corrispondente alla durata del mandato del Sindaco;

**RITENUTO**, pertanto, affidare fino alla scadenza del mandato elettivo sindacale, l'incarico di Responsabile Area I "Affari Generali e Sociali" al dott. Davide Felice, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di assistente sociale cat. "D", in quanto in possesso di idoneo inquadramento e di adeguati requisiti culturali e professionali;

**RITENUTO** attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, ovvero nella misura di € 14.400,00 annui, , comprensiva tredicesima mensilità oltre oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal

Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

**DATO ATTO** che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

## **D E T E R M I N A**

**CONFERMARE** fino alla scadenza del mandato elettivo sindacale l'incarico di Responsabile Area I - "Affari Generali e Sociali" al dott. Davide Felice, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo assistente sociale cat "D", con conferimento della relativa posizione organizzativa, attribuendo allo stesso l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nell'Area.

**ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, ovvero nella misura di € 14.400,00 annui, comprensivo tredicesima mensilità oltre oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL.

**DARE MANDATO** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2022/2024 annualità 2023.

**DARE ATTO** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

**DARE ATTO** che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente".

**INCARICARE** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa e gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

**IL SINDACO**  
*Dott. Anastasio Carra'*  
*(Sottoscritto con firma digitale)*