

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 28/01/2021

OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000- Funzionario Direttivo- Responsabile Servizio Affari Generali e sociali (Cat. D1) mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time (18 ore settimanali).

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che nell'Area Affari Generali e Sociali del Comune di Motta Sant'Anastasia è previsto un posto con qualifica Istruttore Direttivo Responsabile Area categ. D) vacante;

PRESO ATTO che le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità alle regole di cui all'art.9 del C.C.N.L. 31/3/1999;

VISTO l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

RILEVATO che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L.191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. 31.03.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

VISTO al riguardo all'articolo 11 del C.C.N.L. del 22/01/04 che inserisce il seguente comma 2bis all'articolo 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14/09/00 : "*I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario anche in*
Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276 P.I.00575910872

via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale num. 115 del 24/12/2020 con la quale è stata approvata la pubblicazione dello schema di avviso pubblico di selezione ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/00 in considerazione della situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell’ente, in una situazione di vacanza di personale interno;

DATO ATTO che il Servizio Affari generali e sociali è essenziale e infungibile e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell’ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell’Ente medesimo;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all’art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata si è ritenuto opportuno attivare la facoltà consentita dall’art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RILEVATO che, a seguito di attenta ricognizione, non vi sono dipendenti dell’Ente, inquadrati giuridicamente in categoria “D”, e non sono presenti professionalità analoghe, munite dell’appropriata qualificazione, per l’assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio Affari Generali e sociali, in quanto l’unico dipendente con i suddetti requisiti ha presentato istanza di mobilità presso altro ente;

PRESO ATTO che in esecuzione della sopracitata delibera, è stata avviata procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Direttivo Cat. D1, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, part-time 18 ore, per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio affari Generali e sociali attualmente vacante in dotazione organica ;

CHE a conclusione della procedura comparativa, sentito il Segretario Comunale con nota prot. n. 1444 del 28/01/2021, è stato individuato il Dott. Davide Felice il quale si è dichiarato disponibile a rivestire l’incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali attualmente vacante in dotazione organica con decorrenza 01/02/2021;

RITENUTO di affidare l’incarico a tempo determinato di Funzionario Direttivo Cat. D1, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, part-time 18 ore, per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Affari Generali e sociali al Dott. Davide Felice con decorrenza 01/02/2021 per mesi dodici;

VISTO il TUEL per come recepito nella Regione Sicilia;

RITENUTO attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di €14.400,00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

DATO ATTO che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

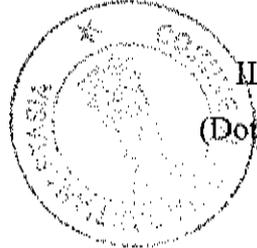
- 1) **Di conferire** l'incarico per la copertura del posto di responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali al Dott. Felice Davide con decorrenza 01/02/2021 per mesi dodici, di stabilire che sarà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del personale degli Enti Locali di cat.D1;
- 2) **Di attribuire** al suddetto soggetto per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3 della L. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno, ad esclusione del servizio contenzioso che sarà attribuito con separato atto;
- 3) **Di attribuire** l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, , ovvero nella misura di € 14.400,00 annui per le mensilità relative , oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;
- 4) **Di dare atto**
 - che l'incarico di Responsabile verrà perfezionato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro in cui verranno indicate le funzioni e modalità del rapporto di lavoro;
 - che non sono stati stipulati contratti di uguale natura da parte dell'Amministrazione, né sono riscontrabili professionalità analoghe all'interno dell'Ente.
- 5) **Di dare mandato** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2020/2022 annualità 2021;

- 6) **Di dare atto** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance;
- 7) **Di dare atto** che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";

8) **Di incaricare** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa, all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

Dalla Residenza Municipale, 28/01/2021

 IL SINDACO
(Dot. Anastasia Carrà)

RESPONSABILE DELL'AREA I- SERVIZI GENERALI E SOCIALI

Preso atto della sujestesa determinazione sindacale di nomina;

Dato atto che la superiore somma potrà essere liquidata a decorrere dal 2021;

Di dare atto che il programma di esigibilità della spesa trova copertura all'intervento di spesa del personale nell'esercizio 2021.

Il Responsabile dell'Area I
Servizi Generali e Sociali
Segretario Generale

(Dott. Marta Emilia Dienna)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

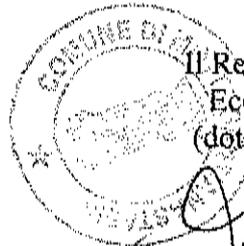
Vista la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno, in considerazione dell'esigibilità prevista dichiarata,

Di dare atto che il programma di esigibilità della spesa trova copertura all'intervento di spesa del personale nell'esercizio 2021,

ATTESTA

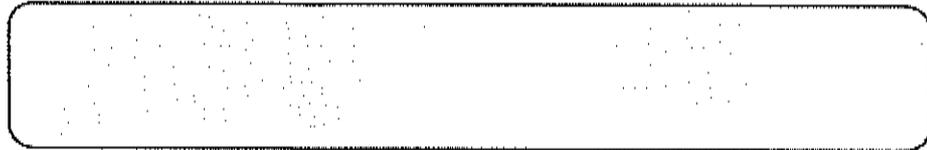
che l'atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area II
Economico-Finanziaria
(dott. Francesco D'Amico)





COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA



Al Comune di Motta Sant'Anastasia

Ufficio di Segreteria

Il/la sottoscritto/a DAVIDE FELICE

Nato/a a CATANIA il 01.08.1946

Nella sua qualità di FUNZIONARIO DIRETTIVO D.R.D.

In relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lett. c), d) ed e) del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di avere ricevuto i seguenti importi a titolo di rimborso delle spese per viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici:

ANNO:

IMPORTO:

2. Di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI SPETTANTI

OVVERO

- Di non avere assunto altre cariche presso enti pubblici o privati.

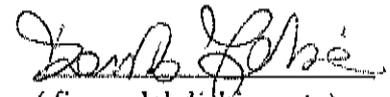
3. Di avere ricevuto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI SPETTANTI
1	COMUNE DI LINGUGLIA	DAL 01.12.2020 AL 31.05.2021	€ 5500,00 L.0000

OVVERO

- Di non avere assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Data _____


(firma del dichiarante)

Si allega ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679:

Finalità del trattamento: i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini de procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Motta Sant'Anastasia.

In ogni momento la SV potrà esercitare i cd. Diritti dell'interessato di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679

**All'Amministrazione Comunale
Di Motta Sant'Anastasia**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità – d.lgs. 39/2013.
(da rendere all'atto del conferimento dell'incarico)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il sottoscritto, DAVIDS FELICK nato a _____ il _____ residente a _____
Via /P.zza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
per le finalità connesse alla nomina di Responsabile P.O. dell'Area _____ del
Comune di Motta Sant'Anastasia, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76
DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

**L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :**

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto

nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);(art. 3).

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013); **IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO IL DISTRETTO MA IN ALCUN MODO INTERFERENTE CON IL COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA**
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di libello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione d'appartenenza;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della setta regione.

OPPURE

- che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di **15 giorni** dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Motta S. Anastasia, 01.02.2021

Il dichiarante David Fusco

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 15 del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa:

Finalità del trattamento: i dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito del procedimento di nomina e per le finalità ad esso connesse.

Modalità del trattamento: il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità sopra descritte è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al consenso, prestato mediante la dichiarazione sottoscritta in calce alla presente informativa, comporta l'impossibilità di procedere alla nomina.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che nell'ambito dell'ente espletano la propria attività per le finalità connesse alla nomina. I dati saranno diffusi per assolvere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 attraverso il sito web istituzionale. Si procederà all'oscuramento dei dati non pertinenti né necessari per la finalità descritta.

Titolare del trattamento: Comune di Motta Sant'Anastasia in persona del Sindaco pro tempore

Diritti dell'interessato: in ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento. Potrà esercitare i suoi diritti mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale dell'ente ovvero all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

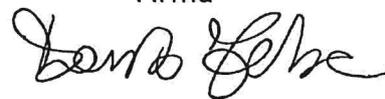
Io sottoscritto/a DAVIDE FUSCO dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede e alla luce della stessa:

✓ esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e i limiti di cui alla superiore informativa.

Luogo e data

Cotrone 01.02.2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Elbe', written in a cursive style.