



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 20-05-2020
ORIGINALE

OGGETTO: Nomina di Responsabile dell'Area V "Polizia Municipale e servizi demografici" e conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in capo al Dott. Giuseppe Caponnetto fino al 21/05/2021.

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

PREMESSO che a seguito delle elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale svoltesi il 28 Aprile 2019, l'Adunanza dei presidenti di sezione, nel corso della seduta dell'01 Maggio 2019, ha proclamato eletto alla carica di Sindaco il sottoscritto dott. Anastasio Carrà;

VISTO l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

PRESO ATTO che la macrostruttura contempla n. 5 Aree (articolazioni di massimo livello cd. apicali dell'Ente) e che occorre procedere alla nomina dei relativi Responsabili con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

RILEVATO ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento testè citato che gli incarichi di Responsabile con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa sono conferiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- Requisiti culturali;

- Competenze professionali e organizzative;
 - Esperienza maturata,
- e che i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico sono:
- Appartenenza alla categoria D;
 - Possesso del diploma di laurea o di un diploma di scuola media secondaria;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

PRESO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e che sono attualmente in servizio n. 4 unità di personale categoria D di ruolo, ivi compresa un'unità di personale con profilo tecnico di assistente sociale;

CONSIDERATO in relazione all'esiguo numero di unità di personale appartenente alla categoria D, considerato in rapporto alle Aree dell'Ente, non si rende necessario effettuare una particolare procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni organizzative, essendo sufficiente fare applicazione dei criteri regolamentari sopra visti;

ESAMINATO, con l'assistenza del segretario generale, il curriculum professionale del Dott. Giuseppe Caponnetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale e Locale cat. "D1";

VERIFICATO che lo stesso è in possesso di adeguati requisiti culturali, di esperienza e di adeguate competenze professionali e organizzative per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area V;

RITENUTO individuare nella dott. Giuseppe Caponnetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale e Locale cat. "D1", il soggetto idoneo allo svolgimento dei compiti connessi alla titolarità della posizione organizzativa dell'Area V in ragione dei criteri di cui sopra;

RITENUTO attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di € 12.800,00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

DATO ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

NOMINARE a far data dall'esecutività della presente determinazione e fino al 21/05/2021 il Dott. giuseppe Caponnetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale e Locale cat. "D1", quale Responsabile dell'Area V "Polizia Municipale e servizi Demografici", con conferimento della relativa posizione organizzativa, attribuendo alla stessa l'esercizio

delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nell'Area;

ATTRIBUIRE l'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, , ovvero nella misura di € 12.800,00 annui per le mensilità relative , oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

DARE MANDATO al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2019/2021 annualità 2020;

DARE ATTO che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance;

DARE ATTO che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";

INCARICARE l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa , all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

IL SINDACO
Dott. Anastasia Carrà



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **CAPONNETTO GIUSEPPE**
Indirizzo ~~via Roma - 09549 - Motta Sant'Anastasia (CT)~~
Telefono ~~095308324 - 095308324~~ - ufficio 095306565
Fax Ufficio: 095308324
E-mail ~~giuseppe.caponnetto@comune.mottasantanastasia.ct.it~~
comandante@comune.mottasantanastasia.ct.it
Codice Fiscale ~~095308324~~
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita ~~Motta Sant'Anastasia - 12/09/1990~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (1) • Date (da – a) **15 settembre 2000 – a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Motta Sant'Anastasia**
• Tipo di azienda o settore **Polizia Municipale**
• Tipo di impiego **Comandante**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di P.O. area V**
- (2) • Date (da – a) **19 luglio 2007 – 25 gennaio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Motta Sant'Anastasia**
• Tipo di azienda o settore **Ufficio di Protezione civile**
• Tipo di impiego **Responsabile**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di P.O. area V**
- (3) • Date (da – a) **23 giugno 2004 – 23 giugno 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Motta Sant'Anastasia**
• Tipo di azienda o settore **Ufficio commercio e attività produttive**
• Tipo di impiego **Responsabile**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di P.O. area V**
- (4) • Date (da – a) **10 agosto 1998 – 14 settembre 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Motta Sant'Anastasia**
• Tipo di azienda o settore **Polizia Municipale**
• Tipo di impiego **Sottufficiale – vice comandante (vincitore di concorso – 1° classificato)**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di P.O. area V**
- (5) • Date (da – a) **31 ottobre 1990 – 09 agosto 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Motta Sant'Anastasia**
• Tipo di azienda o settore **Polizia Municipale**
• Tipo di impiego **Agente di polizia municipale (vincitore di concorso – 1° classificato)**
• Principali mansioni e responsabilità **Polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia commerciale e annonaria.**

- (6) • Date (da – a) **30 aprile 1985 – 13 ottobre 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Legione Carabinieri di Bologna
Comando Gruppo Carabinieri di Ferrara
Tenente dei Carabinieri
Comandante del Nucleo Operativo e Radiomobile di Ferrara e
Comandante Compagnia Carabinieri di Ferrara in sede vacante.
- (7) • Date (da – a) **08 febbraio 1984 – 29 aprile 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11° Battaglione Carabinieri "Puglia" - Bari
Battaglione mobile di O.P.
Sottotenente dei Carabinieri
Comandante di plotone di intervento per l'O.P.
Comandante distaccamento CC in Locri (R.C.) – servizio anticrimine
Comandante distaccamento CC in Salerno – (Resp. serv. Aula bunker)
Comandante distaccamento CC in Napoli – (Resp. serv. Aula bunker)
- (8) • Date (da – a) **1983 - 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola Ufficiali Carabinieri - ROMA
112° corso tecnico professionale
Allievo ufficiale / Sottotenente CC
Frequenza corso di formazione per Ufficiali dei Carabinieri
- (9) • Date (da – a) **1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola Truppe Corazzate - CASERTA
Arma di Cavalleria
Corso Allievi Ufficiali di Complemento
Pilota carro armato "Leopard" (con conseguimento Brevetto)
Pilota mezzi cingolati "VTC M113" (con conseguimento Brevetto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **28 novembre 2015**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo conseguito
 - Qualifica conseguita
- Università degli studi di Catania
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi in diritto del lavoro delle P.A. dal titolo: *"Il lavoro pubblico 'privatizzato' nelle riforme dell'ultimo ventennio"*
Dottore in Giurisprudenza
- Date (da – a) **31 ottobre 2011**
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo conseguito
 - Qualifica conseguita
- Università degli studi di Catania
Laurea in Scienze Giuridiche
Tesi in Diritto Penitenziario dal titolo: *"Il lavoro penitenziario"*
Dottore in Scienze Giuridiche

ISCRIZIONE ALBI E RUOLI

- Date (da – a) **Dal 16 marzo 2016**
- Tipo di albo o ruolo **Registro praticanti Avvocati di CATANIA**

CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E CONVEGNI

- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 22/23 marzo 2018**
Attestato di partecipazione al VIII Forum regionale di Polizia Locale – RAGUSA
Comune di Ragusa con il patrocinio della Regione Siciliana
- La gestione delle manifestazioni pubbliche ed il modello organizzativo fra safety/security. Responsabilità del Comune, VV.FF., Polizia Locale, Prefettura e Organizzatori.
 - Nuovi poteri per i Sindaci e problematiche operative per le polizia locali ad un anno dal cd. Decreto Minniti.
 - Le notifiche dei verbali tra novità legislative, giurisprudenza e prassi operative. La problematica della riscossione coattiva con particolare riguardo agli atti consequenziali al ruolo e/o ingiunzione fiscale.
 - La normativa anti-corruzione ed i riflessi sul rapporto di lavoro pubblico.
 - Novità e questioni di rilievo operativo nel settore delle attività economiche.
 - Polizia locale e sinistri stradali. Dalla rinuncia dell'intervento dei coinvolti alle recenti pronunce della Cassazione in materia di omicidio stradale.
 - Rilievi di infortunistica stradale in seguito all'approvazione del Pacchetto Omicidio Stradale. Modalità di esecuzione degli accertamenti nel rispetto della Norma Uni 11472/2013, adempimenti, ricostruzione dinamica del sinistro.
 - Il controllo dei conducenti stranieri e dei veicoli con targa estera.
 - Strumentazioni per accertamento infrazioni: come agire correttamente (art.80/14 ed art.193 C.d.S. dopo la legge 124/2017 direttiva Minniti su rilevatori di velocità.
 - Organizzazione comunale e collocazione della polizia locale tra giurisprudenza, prassi e scelte originali.
 - La polizia locale e la contrattazione integrativa decentrata: servizi a domanda individuale, sponsorizzazione e piano miglioramento servizi.
 - Dalle linee guida sulla sicurezza integrata: un patto tra istituzioni pubbliche per migliorare la qualità della vita e adeguare la formazione e gli strumenti prevenzione del personale di P.L.
-
- Date (da ~ a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 20 marzo 2018**
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento Videosorveglianza urbana integrata.
Ethos Academy con il patrocinio e in collaborazione con il Comune di Campofelice di Roccella – Città metropolitana di Palermo.
Sicurezza urbana integrata sulla videosorveglianza.
-
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 14 novembre 2017**
Attestato di partecipazione a incontro formativo
Città Metropolitana di CATANIA
"Il Procedimento Amministrativo"
-
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 19 luglio 2017**
Attestato di partecipazione a evento formativo (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Catania per n.1 credito formativo).
Professione Legale s.r.l.
- Esecuzione forzata. Le novità del D.L. 3 maggio 2016, n.59
- Il termine ultimo per proporre l'opposizione all'esecuzione.
 - L'attuazione forzata dell'ordine di liberazione ed i rimedi impugnatori.
 - La vendita forzata a prezzo ribassato e l'estinzione del processo per infruttuosità.
 - La distribuzione parziale del ricavato della vendita: stabilità del progetto di riparto ed ammissibilità delle controversie distributive.

- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 2 aprile 2014**
 Attestato di partecipazione al Convegno.
 Accademia Italiana Cerimoniale, Immagine e Comunicazione – Università di Catania – Comune di Motta Sant'Anastasia.
 "Il cerimoniale e la comunicazione: un percorso di civiltà e di sviluppo per i cittadini del territorio".
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 1, 2 e 3 ottobre 2009**
 Attestato di partecipazione al 4° convegno regionale della Polizia Municipale Città di Acireale, Provincia regionale di Catania e A.N.C.U.P.M.
- Il Comune e la democrazia in Europa.
 - Gli aggiornamenti al C.d.S. alla luce della Legge 15 luglio 2009, n.94.
 - Le nuove politiche della sicurezza urbana: domande e progettazione.
 - Le ordinanze di sicurezza del Sindaco e gli Osservatori Volontari.
 - Psiche, identità mutanti, giovani devianti nella società post-moderna.
 - Questioni di deontologia professionale: etica e cerimoniale di servizio.
 - Il contenzioso in materia di infrazioni al C.d.S., questioni ricorrenti nella prassi giudiziaria e recenti approdi giurisprudenziali.
 - La tutela penale della "divisa" alla luce della Legge 15 luglio 2009, n.94, che ha reintrodotto il reato di oltraggio a pubblico ufficiale.
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 15 dicembre 2008**
 Attestato di partecipazione al Seminario
 Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavoro;
 Università di Catania – Facoltà di Scienze della formazione;
 Università di Catania - Facoltà di Giurisprudenza;
 Centro Studi di Diritto del Lavoro Europeo "Massimo D'Antona"
 Mobbing: profili giuridici psicologici e sociali.
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 17 dicembre 2005**
 Attestato di partecipazione all'incontro studio-dibattito
 Comune di Tremestieri Etneo
- La proposta di riforma della L.R. n. 17/1990 – nuovi aspetti organizzativi ed operativi della polizia locale – suggerimenti ed emendamenti;
 - Parere del Consiglio di Stato alla Regione Siciliana sui compensi di cui all'art.13 della L.R. n. 17/1990, in danno dei Comandanti e responsabili dei servizi di P.M. (Dirigenti e titolari di P.O.) – soluzioni e iniziative.
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 28 aprile 2005**
 Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio e Formazione professionale;
 Provincia regionale di Catania e Associazione Polizia Locale Italiana;
- "Codice della strada, Commercio e Protezione Civile". Aggiornamenti professionali.
- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
- 07 ottobre 2004**
 Attestato di partecipazione a Seminario di Studi.
 Centro di formazione Computer Line – Carini (PA).
- Il Codice della Strada nel Terzo Millennio

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

06 marzo 2004

Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio e Formazione professionale.
Provincia regionale di Catania e Associazione Polizia Locale Italiana;

Codice della Strada

- Aggiornamenti al Codice della Strada;
- D.M. 460/99 Recupero Veicoli Abbandonati

Protezione Civile

- Servizio di Protezione Civile Regione Siciliana, attuale quadro normativo, ruolo dei Comuni e della Polizia Municipale;
- Emergenza calamità naturali e antropiche.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

22 novembre 2003

Attestato di partecipazione
Comune di Niscemi (CL) e A.N.C.U.P.M.

- Attività di polizia giudiziaria e rapporti con l'Autorità Giudiziaria.
- Patente a punti ed applicazione della normativa.
- Disciplina del commercio in Sicilia.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

15, 16, 17 e 18 ottobre 2003

Diploma di partecipazione al Corso di formazione e agg. professionale – Convegno Nazionale. Associazione della Polizia Municipale Pegaso – S.U.L.P.M., con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi (LU).

- Omissione di soccorso – aspetti;
- Attività di trattenimento e svago nei Pubblici esercizi;
- La disciplina dell'immigrazione;
- La Polizia Municipale e la normativa edilizia;
- Le recenti modifiche al Codice della strada;
- Il fermo fiscale dei veicoli, analisi della normativa e competenze della Polizia Municipale;
- Le procedure degli atti di notifica;
- Il ruolo della Polizia Municipale alla luce della riforma del titolo V della Costituzione;
- Circoli privati nuove modalità operative per i controlli.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

29 novembre 2002

Attestato di frequenza Giornata di studio
FORMEL (Scuola di formazione per gli Enti locali)

- I reati edilizi e l'attività di vigilanza;
- I procedimenti di condono;
- Le novità della Legge Lunardi.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

17, 18 19 ottobre 2002

Diploma di partecipazione al Corso di formazione e agg. professionale – Convegno Nazionale. Associazione della Polizia Municipale Pegaso – S.U.L.P.M., con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi (LU).

- La sicurezza sui cantieri edili;
- La normativa edilizia e i possibili riflessi in tema di delitti contro la pubblica amministrazione;
- Strumenti di difesa avverso la cartella di pagamento: novità giurisprudenziali e nuova impostazione procedure;
- La competenza penale del Giudice di pace;
- Le recenti modifiche al Codice della strada;
- Il procedimento di opposizione avverso le sanzioni amministrative;
- Il controllo dei Pubblici Esercizi: casi e modalità;
- L'inquinamento acustico attività di Polizia Municipale;
- I controlli dei Circoli privati con riferimento sia agli spettacoli che alla somministrazione.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

22 e 23 marzo 2001

Attestato di partecipazione alla 3^a Conferenza programmatica sul Commercio "globale e locale", Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione Commercio, Artigianato e Pesca.

"Giornate di studio sugli effetti della riforma del Commercio nell'Economia Siciliana"

- Il commercio e lo sviluppo locale;
- La riforma del commercio in Sicilia – L.R.28/99;
- Profili di costituzionalità della Legge di riforma;
- Etica e commercio – aspetti giuridici e risvolti penali della legge;
- Il ruolo degli Enti locali nell'attuazione della nuova disciplina sul commercio;
- Nuove strategie per il sostegno al commercio;
- Il nuovo regime di aiuto per lo sviluppo del commercio con agenda 2000;
- I nuovi scenari locali alla luce delle nuove direttive;
- L'e-commerce;
- I nuovi scenari commerciali alla luce degli effetti della globalizzazione;

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

14 ottobre 2000

Attestato di partecipazione alla "Giornata di studio per la Polizia Municipale e per gli uffici commercio della Sicilia".
Comune di Della (CL) e A.N.C.U.P.M.

- Il commercio in Sicilia;
- Infortunistica stradale - Rilevamento del sinistro.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

14, 15 e 16 ottobre 1999

Diploma di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale – 5° Convegno Nazionale.

Associazione Nazionale Prof. Forze Locali di Polizia - S.U.L.P.M. - Di.C.C.A.P. con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi (LU).

- Città, sicurezza, Polizia Municipale;
- "L'obbligo della motivazione nel provvedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy" rapporti tra la legge 241/90 e la legge 675/96.
- Polizia Municipale e regime autorizzatorio dei pubblici esercizi;
- La riforma della legge 66/86 sulla P.L. premesse, considerazioni e aspettative;
- La polizia tributaria e attività ispettive nel settore tributi locali;
- Trasporto di merci pericolose. La normativa ADR: controllo e sanzioni;
- Infortunistica stradale: elementi teorici e pratici;
- La nuova organizzazione gestionale dell'ente locale: Dirigenti, Funzionari e Responsabili dei servizi;
- Analisi dei compiti e funzioni della vigilanza urbana in relazione alle nuove normative in materia di commercio, polizia amministrativa e distribuzione carburanti;
- La depenalizzazione dei reati minori: aspetti sostanziali e procedurali;
- Giudizio di opposizione alle sanzioni amministrative in materia di circolazione stradale;
- La riforma della disciplina della riscossione esattoriale.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite

06 marzo 1999

Attestato di partecipazione alla "Giornata di studio per gli operatori di P.M."
Comune di Belpasso (CT)

"La nuova disciplina dei rifiuti alla luce dei Decreti Ronchi: profili normativi e attività sanzionatoria della Polizia Municipale".

- Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)
- 15, 16 e 17 ottobre 1998**
 Diploma di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale – 4° Convegno Nazionale.
 - Di.C.C.A.P. - S.U.L.P.M. con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi (LU).
- Partecipazione al procedimento, efficacia, efficienza, imparzialità e buon andamento della pubblica Amministrazione;
 - Riflessioni in merito alle leggi sulla tutela dei dati personali, con particolare riferimento alle operazioni di Polizia Municipale;
 - Il decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626;
 - Il decreto legislativo 05 febbraio 1997, n.22 (Ronchi);
 - I reati in materia di circolazione stradale;
 - Rilevanza sociale dei sinistri e modalità d'intervento della Polizia Municipale;
 - L'operatività della Polizia Municipale nell'ambito del servizio di Protezione civile;
 - Il nuovo processo del lavoro per i pubblici dipendenti;
 - I nuovi percorsi della riforma del pubblico impiego.
- 23 aprile 1998**
 Attestato di partecipazione al 1° convegno professionale della Polizia Municipale. Provincia Regionale di PALERMO – A.N.V.U.
- Attività dei corpi di Polizia Municipale alla luce delle recenti innovazioni normative;
 - Edilizia e polizia giudiziaria, aspetti penali e amministrativi;
 - Legge Bassanini bis, quali ripercussioni per la Polizia Municipale.
- 13, 14 e 15 novembre 1997**
 Diploma di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale – 3° Convegno Nazionale. Associazione Nazionale Prof. Forze Locali di Polizia - S.U.L.P.M. con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi (LU).
- Art.57 C.P.P. Polizia Municipale ed attribuzioni di P.G. alla luce del 1° capoverso;
 - Ulteriori modifiche al Codice della strada – Suo esame e discussione;
 - Il rapporto sullo stato e le attività dei Corpi di Polizia Municipale alla luce delle recenti innovazioni normative;
 - Sviluppi sulla riforma della P.M. e sull'inserimento tra le Categorie Usuranti;
 - Il controllo sanitario dei pubblici esercizi e delle attività commerciali;
 - Polizia Amministrativa e Commercio su Aree Pubbliche e Artigianato;
 - Funzioni di P.G. della Polizia Municipale con particolare riguardo ai singoli atti di sequestro, perquisizioni ed arresto in flagranza;
 - Il ruolo della Polizia Municipale nelle indagini di P.G. di competenza della Pretura e sua utilizzazione nelle sezioni di P.G.
 - La Polizia Municipale ed i sequestri penali;
 - L'art.513 C.P. e sue implicazioni;
 - Suolo pubblico e pubblicità;
 - Nuovo ordinamento della Polizia Municipale;
 - La tutela dei dati personali – riflessi sull'attività di Polizia Municipale.
- 05 aprile 1997**
 Attestato di partecipazione alla "Giornata di studio per gli operatori di P.M." Comune di Menfi (AG) e A.N.C.U.P.M.
- Igiene mentale e T.S.O. – infortunistica stradale – commercio.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 - Date (da – a)

3 e 4 ottobre 1994

Attestato di partecipazione al 1° Convegno professionale regionale di Polizia Municipale. S.U.L.P.M. con il patrocinio della Presidenza della Regione Siciliana.

- "Il nuovo codice della strada";
- Infortunistica stradale.

18 e 19 marzo 1994

Attestato di frequenza del 1° Corso di aggiornamento per gli operatori di P.M. Comune di Belpasso

Edilizia, territorio ed ambiente.

14 e 15 dicembre 1992

Attestato di partecipazione alla "1ª edizione del Corso Regionale di Formazione per la Polizia Municipale sul "Nuovo Codice della Strada". S.U.L.P.M.

Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada).

08 novembre 1991

Attestato di frequenza. Scuola delle Autonomie Locali.

La nuova legge sui pubblici esercizi (L. 25 agosto 1991, n.287)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

ALTRA LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di dirigere gruppi di lavoro, gestione risorse umane.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e telematici.

Capacità e competenze informatiche

- Corso di aggiornamento informatico personale P.A. I liv.
- Attestazione di specialista Microsoft.
- Patente europea del computer.
- Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, PowerPoint, One note, Publisher), Halley, Adobe.
- Ottima conoscenza Banca dati giuridica Pluris-Cedam della UTET.

Altre capacità e competenze

Praticante arti marziali (Ju Jitsu, Krav Maga)

PATENTE O PATENTI

- Automobilistica: CAT. "B"
- Patente di servizio per il personale che espleta servizio di polizia stradale con abilitazione per motoveicoli e autoveicoli.

NOMINE E/O ULTERIORI INCARICHI

- Date (da – a)
- Tipo di nomina e/o incarico
- Amministrazione che ha conferito l'incarico

Anno 2007

Docente (progetto di educazione stradale)

Istituto Tecnico Industriale "Stanislao Cannizzaro" di CATANIA

- Date (da – a)
- Tipo di nomina e/o incarico
- Atto di incarico

Dal 24 marzo 2003 al 31 dicembre 2018

Componente della commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli

- Determina Sindacale n.26 del 24 marzo 2003 (triennio 2003 – 2005)
- Determina Sindacale n.06 del 25 gennaio 2007 (triennio 2007 – 2009)
- Determina Sindacale n.10 del 04 febbraio 2010 (triennio 2010 – 2012)
- Determina Sindacale n. 3 del 27 marzo 2013 (triennio 2013 – 2015)
- Determina Sindacale n.15 del 06 maggio 2016 (triennio 2016 – 2018)

- Date (da – a)
- Tipo di nomina e/o incarico
- Atto di incarico

Anno 2001

Componente della commissione comunale per la Toponomastica

Nomina sindacale

- Date (da – a)
- Tipo di nomina e/o incarico
- Atto di incarico

Dal 20 settembre 1999 ad oggi

Componente Delegazione trattante di parte pubblica

Determina Sindacale n.35 del 20 settembre 1999 e seguenti.

- Date (da – a)
- Tipo di nomina e/o incarico
- Atto di incarico

Dal 14 febbraio 1997 al 23 aprile 1998 (cessazione ope legis)

Componente rappresentante dei dipendenti dei collegi arbitrali di disciplina

Nomina Sindacale prot. N.2269 del 14 febbraio 1997

Il sottoscritto CAPONNETTO GIUSEPPE, ~~procedente alla carica di~~ ~~consiglieri~~, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

che le informazioni sopra esposte sono veritiere.

"Ai sensi del D. Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali"

Motta Sant'Anastasia, 09/04/ 2018

Dott. Giuseppe Caponnetto



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Al Comune di Motta Sant'Anastasia

Ufficio di Segreteria

Il/la sottoscritto/a CAPONNETTO GIUSEPPE

Nato/a a MOTTA SANT'ANASTASIA il 21.08.1961

Nella sua qualità di P.O. - RESPONSABILE AREA V

In relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lett. c), d) ed e) del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di avere ricevuto i seguenti importi a titolo di rimborso delle spese per viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici:

ANNO:

IMPORTO:

2. Di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI SPETTANTI

OVVERO

Di non avere assunto altre cariche presso enti pubblici o privati.


3. Di avere ricevuto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI SPETTANTI

OVVERO

Di non avere assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Data 29.05.2020


(Firma del dichiarante)

Si allega ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679:

Finalità del trattamento: i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini de procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Motta Sant'Anastasia.

In ogni momento la SV potrà esercitare i cd. Diritti dell'interessato di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679