COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I
SERVIZI GENERALI E SOCIALI

DETERMINA RESPONSABILE AREA I
SERVIZI GENERALI E SOCIALI
N. 251 **DEL** 16-12-2020
R.G. N. 335 **DEL** 21/12/2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici alla ARUBA PEC s.p.a . Impegno di spesa.

Premesso che, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/00, Decreto Legislativo n. 82/2005 e DPCM del 03/12/13) tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla conservazione digitale a norma del registro giornaliero di protocollo, il quale, entro la giornata lavorativa successiva a quella della sua produzione, deve essere trasmesso al Sistema di Conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

Dato atto che il succitato processo di conservazione, stante le tecnologie di cui in atto si dispone, non può essere svolto all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamata la determina Responsabile Area I n. 289 del 31/12/18- R.G. n. 22 del 08/01/19, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici veniva affidato per l'importo annuo complessivo di €. 122,00 (IVA compresa) ad ARUBA PEC s.p.a. (con sede in Arezzo, via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge 145 del 30.12.2018, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere tramite strumenti telematici per acquisiti di beni e di importo inferiore ai 5.000 euro;

Visto l'art. 36 D.L.vo 50/16, il quale, per servizi o forniture inferiori di importo inferiore a quarantamila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto, al fine di non incorrere nelle sanzioni di legge, rinnovare l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per gli anni 2021 alla ARUBA PEC

s.p.a. (con sede in Arezzo, via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente;

Dato atto che la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z892FCFB8E.**

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

DETERMINA

Rinnovare per anni UNO (2021) l'affidamento alla ARUBA PEC (con sede in Arezzo, Via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente, del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'importo complessivo di€. 122,00, IVA compresa;

Assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 122,00 IVA compresa come da allegata attestazione di copertura finanziaria al capitolo 1050/5 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio anno 2021.

Dare atto che:

- la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z892FCFB8E.**
- si procederà alla liquidazione della spesa con successivo atto di determina e previa presentazione di fattura fiscalmente regolare.
- di avere, preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno di spesa sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Dare atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i..

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Area I
Servizi Generali e Sociali
(dottssa Maria Emilia Dierna)

s.p.a. (con sedé in Arezzo, via S. Ramelli n. 8), conservatore accréditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente;

Dato atto che la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z892FCFB8E.**

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

DETERMINA

Rinnovare per anni UNO (2021) l'affidamento alla ARUBA PEC (con sede in Arezzo, Via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente, del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'importo complessivo di€. 122,00, IVA compresa;

Assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 122,00 IVA compresa come da allegata attestazione di copertura finanziaria al capitolo 1050/5 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio anno 2021.

Dare atto che:

- la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z892FCFB8E.**
- si procederà alla liquidazione della spesa con successivo atto di determina e previa presentazione di fattura fiscalmente regolare.
- di avere, preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno di spesa sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Dare atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i..

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Area I
Servizi Generali e Sociali
(dott.ssa Maria Emilia Dierna)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2020/2022 - Competenza 2021:

Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ cap. 1050/5 €. 122,00 Imp. N. 594/21
Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ cap. _____ €. _____ Imp. N. __
Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ cap. _____ €. _____ Imp. N. __
Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ cap. _____ €. _____ Imp. N. __
Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ cap. _____ €. _____ Imp. N. __

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motta Sant'Anastasia li 16-12-2020

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 355 / 1021 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 17/12/2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.
Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:
n° _____ del _____ di €. _____
n° _____ del _____ di €. _____
n° _____ del _____ di €. _____
n° _____ del _____ di €. _____
n° _____ del _____ di €. _____
n° _____ del _____ di €. _____

Il Ragioniere Comunale

_____