



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA I-
AFFARI GENERALI E SOCIALI**

Prot. _____

Motta Sant'Anastasia _____

DETERMINAZIONE SETTORIALE

N. 263 DEL 21-12-20
R.G. N. 915 DEL 27/12/20

OGGETTO: - Impegno di spesa per la fornitura di materiale tipografico vario per gli uffici appartenenti all'Area I – Affari Generali e Sociali - Affidamento della fornitura alla Ditta Tipografia Gullotta s.n.c.
C.I.G: Z5F2FE90EF.

PREMESSO

Che, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici facenti capo all'Area I, si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale tipografico vario (registri e buste per la corrispondenza) nel quantitativo e descrizione di cui all'elenco allegato alla richiesta di preventivo;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/16 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati l'art. 35, comma 4, D.L.vo 50/16 e l'art. 1, comma 450, L. 27/12/2006, nel testo risultante a seguito delle modifiche apportate dall'art. 1 comma 130 della L. 30/12/18 n. 145;

Dato atto che, ai sensi della suindicata normativa, per gli affidamenti il cui importo si pone al di sotto di €. 5.000,00 le Pubbliche Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A.;

Che, in aderenza ai principi di economicità e libera concorrenza, per l'affidamento de quo è stata esperita indagine di mercato, avviando apposito confronto concorrenziale rivolto ai seguenti operatori economici del settore:

- 1- Prot. 16355 del 02/12/2020 – Tipografia Squeglia Salvatore , con sede in Catania, Via Crociferi 87,
- 2- Prot. 16359 del 02/12/2020- Tipografia Gullotta con sede in Catania , Via G. De Felice , 27;
- 3- Prot. 16361 del 02/12/2020 – Tipografia Artigrafiche Le Ciminiere, con sede in Catania Via Raffineria , 48;
- 4- Prot. 16365 del 02/12/2020 – Tipografia La Stampa con sede in Catania , Via Principe Nicola 114/B;

Che, in esito alle suindicate richieste è pervenuto il seguente riscontro:

- prot. 16414 del 03/12/2020, preventivo presentato dalla Ditta Tipografia Gullotta s.n.c. (con sede in Catania, Via Giuseppe De Felice, n. 25/27) per l'importo di € 2.205,00 oltre IVA al 22%;

Visto l'elenco del materiale occorrente redatto in base ai prezzi indicati nel succitato preventivo ammon complessivi € 2.205,00;

Vista la suindicata offerta prot. 16414 del 03/12/2020, con la quale la citata tipografia preventiva il costo di fornitura richiesta in complessivi di € 2.690,10, di cui € 485,10 per IVA al 22%;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento della fornitura sopraindicata alla Ditta Tipografia Gullotti (con sede in Catania, Via Giuseppe De Felice, n. 25/27) per l'importo complessivo di € 2.690,10, di cui € 2.205,00 per costo fornitura ed € 485,10 per IVA al 22%;

Dato atto che, nota prot. 17492 del 21/12/2020/2020 la suindicata Tipografia ha reso dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la capacità di contrarre con la P.A. all'art. 80 del D.L. vo 50/16 nonché di quelli di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria,

Dato atto, altresì, che, giusta la citata nota prot. 17492 del 21/12/2020, la succitata Ditta ha reso dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/00, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari indicando gli estremi del conto corrente dedicato ed il nominativo del soggetto delegato adoperarvi;

Dato atto che la suindicata Ditta Tipografia Gullotta s.n.c. (con sede in Catania [redacted]) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC INPS prot. 22881798 del 06/10/2020 (valido sino al 03/02/2021);

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z5F2FE90EF**;

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integra

Dato atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L. vo 33/2013 e s.m.i ..

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.L. vo 50/16, affidare alla Ditta Tipografia Gullotta s.n.c. (con sede in Catania, Via Giuseppe De Felice, n. 25/27), [redacted] la fornitura di materiale tipografico di cui alla richiesta preventivo prot. 16359 del 02/12/2020, per l'importo complessivo di € 2.690,10, di cui € 2.205,00 per costo della fornitura ed € 485,10 per IVA al 22%.

Dare atto che, giusta nota prot. 17492 del 21/12/2020 la suindicata Tipografia ha reso dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale (richiesti dall'art. 80 del D.L. vo 50/16) e di capacità di contrarre con la P.A. e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria (richiesti in offerta) nonché in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Dare atto che la Ditta Tipografia Gullotta s.n.c. (con sede in Catania, Via Giuseppe De Felice, n. 25/27) [redacted] risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC INPS prot. 22881798 del 06/10/2020 (valido sino al 03/02/2021).

Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z5F2FE90EF**.

Dare atto che gli oneri derivanti dal presente affidamento, pari a complessivi €. 2.690,10, trovano copertura finanziaria, come da allegata attestazione di copertura finanziaria.

Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo.

Dare atto che si provvederà a porre in tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i .



Il Responsabile Area I^
Affari Generali e Sociali
(dott. Marta Emilia Dierna)



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1^ SERVIZI GENERALI E SOCIALI

*Alla Tipografia:
Squeglia Salvatore
Via Crociferi n. 87
95124 Catania
salvatoresqueglia@hotmail.com*

PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO. Preventivo di spesa per l'acquisto di materiale tipografico per gli uffici appartenenti all'Area I-
" Servizi generali e Sociali" .

Si chiede preventivo di spesa per l'acquisto del materiale sottoelencato, con le caratteristiche di cui all'allegato modello fac-simile :

- N. 1 Registro delle Delibere di Giunta Municipale, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Delibere di Consiglio Comunale, formato A/4 (come da allegato fac-simile)
- N. 2 Registri delle Determine Dirigenziali del settore, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Determine Dirigenziali generali, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro di atti depositati alla casa comunale, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro cronologico delle notifiche eseguite dal messo, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);

Buste intestate per la corrispondenza:
N. 6.000 *piccole* formato ¼ foglio A4
N. 3.000 *medie* formato ½ foglio A4
N. 1.000 *buste a sacco* formato foglio A4

Si resta in attesa di gentile riscontro.

Il Responsabile Area 1^
C. Servizi Generali e Sociali
Or. ssa Marta E. Dierna



Marta E. Dierna



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1^ SERVIZI GENERALI E SOCIALI

*Alla Tipografia:
Tipografia Gullotta
Via De Felice Giuseppe, 27
95129 Catania
tipolitogullotta@tiscali.it*

PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO. Preventivo di spesa per l'acquisto di materiale tipografico per gli uffici appartenenti all' Area I-
" Servizi generali e Sociali" .

Si chiede preventivo di spesa per l'acquisto del materiale sottoelencato, con le caratteristiche di cui all'allegato modello fac-simile :

- N. 1 Registro delle Delibere di Giunta Municipale, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Delibere di Consiglio Comunale, formato A/4 (come da allegato fac-simile)
- N. 2 Registri delle Determine Dirigenziali del settore, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Determine Dirigenziali generali, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro di atti depositati alla casa comunale, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro cronologico delle notifiche eseguite dal messo, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);

Buste intestate per la corrispondenza:

N. 6.000 piccole formato ¼ foglio A4

N. 3.000 medie formato ½ foglio A4

N. 1.000 buste a sacco formato foglio A4

Si resta in attesa di gentile riscontro.

Il Responsabile Area 1^
Servizi Generali e Sociali
Dr. ssa Marta E. Dierna



Marta E. Dierna



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I^ SERVIZI GENERALI E SOCIALI

*Alla Tipografia:
Artigrafiche Le Ciminiere di
Stella Giuseppe e C. s.n.c.
Via Raffineria, 48
95129 Catania
info@leciminiere.it*

PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO. Preventivo di spesa per l'acquisto di materiale tipografico per gli uffici appartenenti all'Area I-
"Servizi generali e Sociali".

Si chiede preventivo di spesa per l'acquisto del materiale sottoelencato, con le caratteristiche di cui all'allegato modello fac-simile :

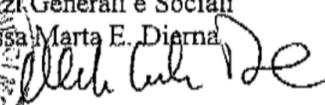
- N. 1 Registro delle Delibere di Giunta Municipale, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Delibere di Consiglio Comunale, formato A/4 (come da allegato fac-simile)
- N. 2 Registri delle Determine Dirigenziali del settore, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Determine Dirigenziali generali, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro di atti depositati alla casa comunale, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro cronologico delle notifiche eseguite dal messo, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);

Buste intestate per la corrispondenza:

- N. 6.000 piccole formato 1/4 foglio A4*
- N. 3.000 medie formato 1/2 foglio A4*
- N. 1.000 buste a sacco formato foglio A4*

Si resta in attesa di gentile riscontro.

Il Responsabile Area I^
Servizi Generali e Sociali
Dr.ssa Marta E. Dianna





COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1[^] SERVIZI GENERALI E SOCIALI

*Alla Tipografia:
La Stampa
Via Principe Nicola, 114/b
95126 Catania
Lastampa.p@gmail.com*

PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO. Preventivo di spesa per l'acquisto di materiale tipografico per gli uffici appartenenti all'Area I-
"Servizi generali e Sociali".

Si chiede preventivo di spesa per l'acquisto del materiale sottoelencato, con le caratteristiche di cui all'allegato modello fac-simile :

- N. 1 Registro delle Delibere di Giunta Municipale, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Delibere di Consiglio Comunale, formato A/4 (come da allegato fac-simile)
- N. 2 Registri delle Determine Dirigenziali del settore, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro delle Determine Dirigenziali generali, formato A/4 (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro di atti depositati alla casa comunale, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);
- N. 1 Registro cronologico delle notifiche eseguite dal messo, formato A/3, in orizzontale (come da allegato fac-simile);

Buste intestate per la corrispondenza:

N. 6.000 piccole formato ¼ foglio A4

N. 3.000 medie formato ½ foglio A4

N. 1.000 buste a sacco formato foglio A4

Si resta in attesa di gentile riscontro.

Il Responsabile Area 1[^]
Servizi Generali e Sociali
D^{ra} ssa Marta E. Dierna



Da "tipolitogullotta@tiscali.it" <tipolitogullotta@tiscali.it>

A "assbpersonale@comune.mottasantanastasia.ct.it" <assbpersonale@comune.mottasantanastasia.ct.it>

Data mercoledì 2 dicembre 2020 - 17:49

Re: Nota Prot. 16359 del 02.12.2020

Spett. Comune Motta S. Anastasia
In allegato preventivo da Voi richiesto

Distinti saluti

Tipografia Gullotta s.n.c.

Via Giuseppe De Felice, 25/27 - 95129 CATANIA

Tel. +39 095.31.29.23 - WhatsApp +39 377.41.68.011

Orari: da Lunedì a Venerdì - Ore 9/13 - 16/19

E-mail: tipolitogullotta@tiscali.it - **Web:** <https://www.tipografiagullotta.it>

<http://stampecatania.timdo.com/> - <http://www.reteimprese.it/tipografiagullottastanea>

Da: "assbpersonale@comune.mottasantanastasia.ct.it" <assbpersonale@comune.mottasantanastasia.ct.it>

Data: mercoledì 2 dicembre 2020 12:15

A: tipolitogullotta <tipolitogullotta@tiscali.it>

Oggetto: Nota Prot. 16359 del 02.12.2020

In allegato alla presente si trasmette la nota indicata in oggetto, relativa alla richiesta preventivo acquisto materiale tipografico di cui ai modelli allegati.

Per eventuali chiarimenti, cell.: 3316586003 - Sig.ra Pesce S. - Sig.ra Caruso A.

L'ufficio Personale
Comune Motta San'Anastasia
Brancato Sebastiano

Allegato(i)

Preventivo Motta S.A..pdf (170 KB)

Comune di Motta Sant'Anastasia Prot. N.0016414 del 03-12-2020 arrivo

Catania, 2 Dicembre 2020

Spett.le

COMUNE MOTTA S. ANASTASIA

OGGETTO: PREVENTIVO

N. 1 Registro Delibere Giunta Municipale f.to A4 chiuso da pagine 500 (facciate)	Euro 200,00
N. 1 Registro Delibere Giunta Comunale f.to A4 chiuso da pagine 500 (facciate)	Euro 200,00
N. 2 Registri Determinazione Dir. Settore f.to A4 chiuso da pagine 500 (facciate)	Euro 300,00
N. 2 Registri Determinazione Dir. Generale f.to A4 chiuso da pagine 500 (facciate)	Euro 200,00
N. 1 Registrio Atti Depositati Casa Com.unale F.to A3 chiuso , aperto cm. 84x30 da pagine 500 (facciate)	Euro 300,00
N. 1 Registrio Cronologico F.to A3 chiuso , aperto cm. 84x30 da pagine 500 (facciate)	Euro 300,00
N. 6.000 Buste gialle 12x18 cm. stampa 1 colore	Euro 300,00
N. 3.000 Buste gialle 18x24 cm. stampa 1 colore	Euro 255,00
N. 1.000 Buste a sacco bianche 23x33 cm. stampa 1 colore	Euro 150,00

I prezzi sono esclusi da IVA al 22%

Condizioni di Pagamento: Bonifico bancario a 30 giorni data fattura

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2020/2022 – Competenza 2020

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1040/3</u>	€ <u>1382,32</u>	Imp. N. <u>617</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1040/3</u>	€ <u>1448,68</u>	Imp. N. <u>619</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1137/3</u>	€ <u>187,10</u>	Imp. N. <u>619</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li 22-10-20

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dot. Francesco Amico

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 115/2020 del registro delle Determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di attività competenza.

Motta S. Anastasia, addì 22/10/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

Il Ragioniere Comunale