



# COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

## AREA I SERVIZI GENERALI E SOCIALI

Prot. \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia \_\_\_\_\_

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA I^ SERVIZI GENERALI E SOCIALI

N. 142 DEL 14-04-2020

REG. GEN. N. 573 DEL 06/08/20

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria Indizione procedura  
tramite Me.Pa. e prenotazione del relativo impegno di spesa.

La sottoscritta Dr.ssa Giovanna Di Naso, nella qualità di Responsabile dell'Area I^ - Servizi Generali e Sociali, giusta nomina conferita con determinazione sindacale n. 14 del 22.05.2019

### PREMESSO

Che, al fine di garantire il regolare espletamento delle attività amministrative dell'Ente, occorre provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria indispensabile per il funzionamento degli uffici;

Effettuata una indagine di mercato dal quale è emerso, in considerazione delle tipologia, caratteristica e quantità del materiale da acquistare, di cui all'allegato sub "A", una quantificazione in complessivi € 2.000,00 di cui € 1.560,00 per acquisto beni ed € 440,00 per IVA al 22%;

Dato atto che, trattandosi di servizi di importi inferiori ad € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e successiva rettifica;

Richiamato, altresì, il comma 6 del citato art. 36 D. L.vo 50/16, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema di scelta del contrente interamente gestite per via telematica;

Rilevato che, all'interno del catalogo Me.Pa. - "Area Merceologica: prodotti, materiale e consumabili" - è presente la categoria ad oggetto: "cancelleria e carta";

Ritenuto, in aderenza ai principi di economicità, libera concorrenza e parità di trattamento, dover attivare un confronto concorrenziale mediante R.d.O. tra gli operatori economici abilitati sul Me.Pa.;

Ritenuto, altresì, utilizzare, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D. L.vo 50/16, il criterio del prezzo più basso, atteso che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, in quanto relativa all'acquisto di beni di uso corrente aventi, così come presenti sul mercato, caratteristiche che soddisfano le esigenze sottese alla presente fornitura;

Che, pertanto, occorre avviare procedura finalizzata all'acquisto di cui all'elenco allegato sub "A" sul Me.Pa. mediante R.d.O. da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso rivolta a n. 10 operatori economici che saranno selezionati direttamente sulla piattaforma mediante sorteggio utilizzando i seguenti filtri: area merceologica (prodotti, materiale e consumabili), area affari (Sicilia-Catania) ed area legale (Sicilia);

Che, al fine di fare fronte agli oneri scaturenti dall'acquisto de quo occorre prenotare impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.000,00, di cui € 1.560,00 per fornitura ed € 440,00 per IVA al 22%;

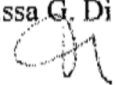
Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 136/01 e ss.mm.ii., si provvederà a richiedere il codice identificativo di gara dopo l'attestazione della copertura finanziaria;

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Avviare procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D. L.vo 50/16 e mediante R.d.O. sul Me.Pa. per la fornitura del materiale di cancelleria di cui all'elenco allegato sub "A" al presente atto;
- Per la succitata fornitura, l'importo da porre a base d'asta è stato quantificato in € 1.560,00, oltre IVA per € 440,00, pari a complessive € 2.000,00.
- Dare atto che la fornitura de qua avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, D. L.vo 50/16, mediante R.d.O. sul Me-Pa., rivolta a n. 10 operatori economici che saranno selezionati direttamente dalla piattaforma mediante sorteggio (utilizzando i filtri indicati in premessa) e con il criterio del prezzo più basso, giusta art. 95, comma 4, lett. b) del D. L.vo 50/16.
- Dare atto che si provvederà all'affidamento, previo esperimento della succitata procedura Me.Pa., con successivo atto, che si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che, in caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio.
- Prenotare impegno di spesa per complessivi € 2.000,00 come da attestazione allegata.
- Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 136/01 e ss.mm.ii., si provvederà a richiedere il codice identificativo di gara dopo l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area I  
Servizi Generali e Sociali  
Dr.ssa G. Di Naso



| Articoli                                                               | Quantità |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| Carta per fotocopiatrice A4 – gr 80 (confezioni da 5 risme)            | 81       |
| Carta pe fotocopiatrice A3 – gr. 80 (confezioni da 5 risme)            | 6        |
| Cartelline in cartoncino con 3 lembi per foglio A4                     | 400      |
| Faldoni in cartone con lacci dorso cm 15                               | 200      |
| Puntine per cucitrice 6/4 in acciaio zincato – scatola da 1000 puntine | 100      |
| Post-it autoadesivo colore giallo cm 76 X 76 – blocchetto da 100 fogli | 60       |
| Busta a sacco trasparente fori UNI per fogli A4 (confezione da 10)     | 22       |



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2020 :

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Liv. \_\_\_\_\_ Cap. 1040/22.000,00 Imp. n. PRENOT. N° 2

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Liv. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Imp. n. \_\_\_\_\_

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Liv. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Imp. n. \_\_\_\_\_

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Liv. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Imp. n. \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li 15/7/2020 Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
(Dott. ~~Francesco~~ Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 573 del 06/08/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 06/08/20 Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

