COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

AREA I^ AFFARI GENERALI E SOCIALI
Ufficio Segreteria

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ *fax* _____
*E.mail*_____

Prot._____ **Motta Sant'Anastasia**_____

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E SOCIALI
N. 181 DEL 16-09-2020
REG. GEN. 646 DEL 23/09/20

OGGETTO: Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul mercato elettronico (MEPA) per l'affidamento di fornitura di materiale di cancelleria.

La sottoscritta Dr.ssa Giovanna Di Naso, nella qualità di Responsabile Area I – Servizi Generali e sociali, giusta nomina conferita con determina sindacale n. 21 del 11.07.2014;

P R E M E S S O

Richiamata la propria determina n. 142 del 14.07.2020 – RG. n. 573 del 06.08.2020, con la quale al fine di approvvigionarsi del materiale di cancelleria indispensabile per il funzionamento degli uffici, si stabiliva di avviare procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016, mediante R.d.O. sul Me.Pa. per la fornitura del materiale esattamente indicato nell'allegato "A" del provvedimento;

Rilevato che con la succitata determinazione si stabiliva di procedere all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso (trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate), di quantificare l'importo a base d'asta in euro 1.560,00 oltre IVA per € 440,00 (pari a complessivi € 2.000,00), ed altresì, si prenotava il relativo impegno di spesa;

Che, pertanto, è stata avviata sul mercato elettronico una procedura mediante r.d.o. (recante il n. 2635984 del 03.09.2020) rivolta n. 10 fornitori scelti dalla piattaforma mediante sorteggio fra gli operatori economici presenti nell'area merceologica: "Prodotti, materiale e consumabili "ed aderenti alla categoria "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

Che, in riscontro alla suindicata richiesta ed entro il termine perentorio all'uopo stabilito (ore 13,00 del 14.09.2020), è pervenuta n. 1 offerta presentata dalla Cartoleria Tutto per la Scuola di Marianna Petrolà che ha offerto l'importo netto di € 1.481,84, pari al ribasso del 5,01%;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento della fornitura de qua in favore della Ditta Cartoleria tutto per la Scuola di Marianna Petrolà con sede legale in Palermo, Via Ernesto Basile, 154, C.F.: PTRMNN85T63G273V, che ha presentato offerta di ribasso del 5,01%, pari all'importo di € 1.481,84 oltre IVA al 22% (326,00), pari a complessivi € 1,807,84;

Dato atto che la Ditta Cartoleria tutto per la Scuola di Marianna Petrolà con e-mail acquisita al prot. 12333 in data 16.09.2020 ha reso dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti dall'art. 80 del d.lgs. 50/16 per la capacità di contrarre con la P.A.;

Dato atto che la ditta succitata risulta regolare nei confronti di INPS, giusta DURC INPS_21631045 del 25.06.2020 (valido sino al 23.10.2020);

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: Z562E170FC;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- Accettare l'offerta per l'acquisto del materiale di cancelleria esattamente indicato nell'elenco all.to "A" alla determina del Responsabile Area I n. 142 del 14.07.2020 – RG n. 573 del 06.08.2020, presentata dalla Ditta Cartoleria tutto per la Scuola di Marianna Petrolà, che ha presentato offerta di ribasso del 5,01% pari all'importo netto di € 1.481,84 oltre IVA al 22%.
- Affidare alla ditta Cartoleria tutto per la Scuola di Marianna Petrolà, con sede legale in Palermo, Via Ernesto Basile, 154, C.F.: PTRMNN85T63G273V, la fornitura de qua per l'importo complessivo di € 1,807,84, di cui € 1.481,84 per costo materiale ed € 326,00 per IVA al 22%.
- Dato atto che la Ditta Cartoleria tutto per la Scuola di Marianna Petrolà con e-mail acquisita al prot. 12333 in data 16.09.2020 ha reso dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti dall'art. 80 del d.lgs. 50/16 per la capacità di contrarre con la P.A.;
- Dato atto che la ditta succitata risulta regolare nei confronti di INPS, giusta DURC INPS_21631045 del 25.06.2020 (valido sino al 23.10.2020);
- Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, il codice identificativo di gara è il seguente: Z562E170FC;
- Al fine di dare copertura agli oneri derivanti dal presente affidamento, pari a complessivi € 1.807,84, assumere impegno di spesa come da prenotazione n. 2 assunta con determina del Responsabile Area I n. 142 del 14.07.2020 – RG. n. 573 del 06.08.2020, il cui importo deve essere ridotto in misura corrispondente.
- Di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo separato provvedimento a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura.
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

L'Istruttore Amministrativo
Santa Pesce

Il Responsabile dell'Area I
Affari Generali e Sociali
Di Naso Dr.ssa Giovanna

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 20 :

Miss. ____ Progr. ____ Tit. ____ Liv. ____ Cap. 10402 € 1807,84 Imp. n. 431

Miss. ____ Progr. ____ Tit. ____ Liv. ____ Cap. ____ € ____ Imp. n. ____

Miss. ____ Progr. ____ Tit. ____ Liv. ____ Cap. ____ € ____ Imp. n. ____

Miss. ____ Progr. ____ Tit. ____ Liv. ____ Cap. ____ € ____ Imp. n. ____

Motta Sant'Anastasia, lì 22-09-20 Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(*Dott. Francesco Marcello D'Amico*)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 640 del 23/09/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, lì 23/09/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N°____ in data____

Motta Sant'Anastasia, lì____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal____ al____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, lì____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, lì____

Il Segretario Comunale