



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA I**  
**SERVIZI GENERALI E SOCIALI**

Prot. \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia \_\_\_\_\_

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA I**  
**SERVIZI GENERALI E SOCIALI**

N. 268 DEL 18-12-19  
R.G. N. 1095 DEL 31/12/19

OGGETTO: Affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici alla ARUBA PEC s.p.a. . Impegno di spesa.

La sottoscritta dott. Giovanna Di Naso, nella qualità di Responsabile dell'Area I Servizi Generali e Sociali, giusta nomina conferita con determina sindacale n. 21 dell'11/07/2014

**PREMESSO**

Che, ai sensi della vigente normativa ( D.P.R. 445/00, Decreto Legislativo n. 82/2005 e DPCM del 03/12/13) tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla conservazione digitale a norma del registro giornaliero di protocollo, il quale, entro la giornata lavorativa successiva a quella della sua produzione, deve essere trasmesso al Sistema di Conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

Dato atto che il succitato processo di conservazione, stante le tecnologie di cui in atto si dispone, non può essere svolto all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamata la determina Responsabile Area I n. 289 del 31/12/18- R.G. n. 22 del 08/01/19, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici veniva affidato per l'importo annuo complessivo di €. 122,00 (IVA compresa) ad ARUBA PEC s.p.a. (con sede in Arezzo, via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019), il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere tramite strumenti telematici per acquisiti di beni e di importo inferiore ai 5.000 euro;

Visto l'art. 36 D.L.vo 50/16, il quale, per servizi o forniture inferiori di importo inferiore a quarantamila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto, al fine di non incorrere nelle sanzioni di legge, rinnovare l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'anno 2020 alla ARUBA PEC s.p.a. (con sede in Arezzo, via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente;

Dato atto che la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC prot. INAIL n. 18522545 del 09/10/19 (valido sino al 06/02/2020);

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, si provvederà a richiedere il codice identificativo di gara dopo l'apposizione della copertura finanziaria sul presente atto;

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

### **DETERMINA**

Rinnovare per anni uno (2020) l'affidamento alla ARUBA PEC (con sede in Arezzo, Via S. Ramelli n. 8), conservatore accreditato presso l'AgID e già fornitore di tutti i servizi web dell'Ente, del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'importo annuo complessivo di €. 122,00, IVA compresa;

Assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 122,00 IVA compresa come da allegata attestazione di copertura finanziaria.

Dare atto che la succitata ARUBA PEC s.p.a. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC prot. INAIL n. 18522545 del 09/10/19 (valido sino al 06/02/2020);

Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/01 e successive modifiche ed integrazioni, si provvederà a richiedere il codice identificativo di gara dopo l'apposizione della copertura finanziaria sul presente atto.

Dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa con successivo atto di determina e previa presentazione di fattura fiscalmente regolare.

Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area I  
Servizi Generali e Sociali  
(Dr.ssa. G. Di Naso)



Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2020 - Competenza 2020:

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. 1050/5 €.	122,00	Imp. N. 665/2019
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€.	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li 30/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Salvatore Spataro

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 1095/31/12/19 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 31/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_  
Li, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

Il Ragioniere Comunale

